

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

PROGRAMME

Insertion et patrimoine

INTITULÉ DU PROJET :

.....

RÉGION :

.....

- LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS. DES ANNEXES PEUVENT ÊTRE JOINTES AU DOSSIER (AVIS, C.V., LETTRES DE RECOMMANDATION).
- LE DOSSIER DOIT ÊTRE ADRESSÉ EN DEUX VERSIONS À VOTRE DÉLÉGATION RÉGIONALE : UNE VERSION NUMÉRIQUE (format Microsoft Word) ET UN EXEMPLAIRE SIGNÉ EN VERSION PAPIER.
- LA TAILLE DES RUBRIQUES EST DONNÉE À TITRE INDICATIF : TOUTE AUTRE INFORMATION COMMUNIQUÉE PERMETTRA À LA FONDATION DU PATRIMOINE DE MIEUX APPRÉCIER L'INTÉRÊT ET L'UTILITÉ DU PROJET.
- L'AVIS DE L'ARCHITECTE DES BÂTIMENTS DE FRANCE EST FORTEMENT RECOMMANDÉ
- PIÈCES À JOINDRE ***IMPÉRATIVEMENT*** POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER :
 - ❖ **DEVIS OU ESTIMATIONS COMPLETS ET DETAILLÉS,**
 - ❖ **8 PHOTOS NUMERIQUES DE BONNE QUALITE (300 PPI), accompagnées des crédits photographiques afférents,**
 - ❖ **STATUTS DU PORTEUR DE PROJET (hors collectivité publique),**
 - ❖ **BUDGET CONSOLIDE DE L'ANNEE N-1 (hors collectivité publique),**
 - ❖ **POUR LES MAITRES D'OUVRAGE ASSOCIATIFS, l'acte de propriété du bien concerné (dans le cas d'une intervention sur du patrimoine bâti) ou une délégation de maitrise d'ouvrage de la collectivité publique propriétaire.**

LE PORTEUR DE PROJET

1) Coordonnées

Nom :

Statut juridique (collectivité territoriale, association, institution culturelle...) :

Date de création (sauf collectivité publique) : / /

Adresse :

CP – Ville :

Téléphone : - - - -

Adresse e-mail :

Nom du représentant légal et fonction :

Nom du référent en charge du projet et fonction :

Adresse e-mail :

Téléphone :

2) Objet

Veillez préciser l'objet et la vocation du porteur de projet (si propose des formations : indiquer le nombre d'élèves accueillis, les formations dispensées, le secteur d'activité et le marché, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Réalisation en termes de restauration du patrimoine

Le cas échéant, présentez succinctement un exemple de réalisation exemplaire éventuellement effectué dans le domaine de la restauration du patrimoine :

.....
.....
.....
.....

Si oui, veuillez joindre des photographies avant et après travaux en annexe.

4) Moyens

MOYENS HUMAINS

- Nombre de salariés :
- Nombre de bénévoles :
- Nombre d'adhérents :

MOYENS FINANCIERS

- Budget global annuel :
- Le cas échéant : budget global annuel consacré à l'aide au patrimoine :
- Le cas échéant : budget global annuel consacré au soutien à la réinsertion professionnelle :

5) Liens avec la Fondation du patrimoine

Comment avez-vous eu connaissance de ce dispositif ?

.....
.....
.....

Êtes-vous adhérent à la Fondation du patrimoine ?

OUI – NON

Vous pouvez télécharger le bulletin d'adhésion en suivant [ce lien](#)

Avez-vous déjà bénéficié d'un soutien de la Fondation du patrimoine ?

OUI – NON

Si oui, quelle a été l'action soutenue et quels en ont été les résultats ?

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Qui sont vos partenaires dans le cadre de la réalisation du projet envisagé ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Portée du projet

Quels sont les objectifs du projet envisagé et répond-il à des besoins spécifiques et/ou s'inscrit-il dans un projet de territoire ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le projet vise-t-il l'exercice, la transmission ou la promotion d'une technique ou d'un savoir-faire menacé de disparaître ? Si oui, lequel ?

.....
.....
.....
.....

Quelles actions sont et/ou seront mises en place pour valoriser et faire connaître le projet envisagé ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Bénéficiaires

S'agit-il de :

- bénéficiaires du RSA
- personnes reconnues Travailleurs Handicapés
- personnes en situation d'illettrisme
- jeunes chômeurs
- chômeurs de longue durée
- personnes sous-main de justice
- Autres

Présentez les bénéficiaires du projet (nombre, tranche d'âge, statut, diplômes éventuels obtenus)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La réalisation du projet ouvre-t-elle droit à la délivrance de titres universitaires ou professionnels (diplômes, attestations, certifications...) ? Si oui, lesquels ?.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dans le cadre de formations, quels sont les débouchés possibles pour le ou les élève(s) concerné(s) ?

.....

.....

.....

.....

Les bénéficiaires auront-ils à leur charge des coûts particuliers (frais d'inscription, achat de matériel...) ? Si oui, lesquels ?

.....

.....

.....

.....

Les bénéficiaires percevront-ils un revenu ou avantage en nature quelconque (salaire, indemnisation, prise en charge de certains frais...) ? Si oui, de quelle nature et pour quel montant ?

.....

.....

.....

.....

Quelle incidence la participation au projet devrait-elle avoir pour les publics bénéficiaires en termes de retour à l'emploi ?

.....

.....

.....

.....

.....

La Fondation du patrimoine attache une grande importance au suivi des publics bénéficiaires. Un retour d'information en fin de projet vous sera demandé, sur le devenir des participants (obtention de certification ou de diplôme, orientation vers une formation et/ou un apprentissage, embauche, reconversion,...).

5) Réalisation du projet

Comment comptez-vous évaluer le projet une fois réalisé ? Quels indicateurs vous permettront d'appuyer cette évaluation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel est le profil du personnel technique ou pédagogique qui accompagnera et encadrera le projet ?

Nom	Fonction au sein du projet (formation, accompagnement...)	Compétences

