**ETAT DES LIEUX**

**De la salle Jean AMBLARD**

Entre la mairie de ST GERVAIS SUR ROUBION

Et ………………………………………………………………………………..

Pour l’utilisation du (date) ………………………………………………………………………

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Remise des clés :

1/ Etat (murs, plafond, boiseries) :

2/ Mobilier :

3/ Défibrillateur, Auto-laveuse et aspirateur :

4/ Propreté grande salle :

5 / Entrée, bar et toilettes :

6/ Petite salle nord :

7 / Abords de la salle :

A St Gervais sur Roubion, le ……………………………………………..

Le bénéficiaire : Le Loueur

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Retour des clés :

1/ Etat (murs, plafond, boiseries) :

2/ Mobilier :

3/ Défibrillateur, Auto-laveuse et aspirateur :

4/ Propreté grande salle :

5 / Entrée, bar et toilettes :

6/ Petite salle nord :

7 / Abords de la salle :

A St Gervais sur Roubion, le ……………………………………………..

Le bénéficiaire : Le Loueur