# MEMENTO: LOCATION DE LA SALLE DES FÊTES

Case à	cocher
_	l Ļ
`	<b>\</b> /

#### A LA REMISE DES CLÉS **AVANT LA MANIFESTION**

J'ai une attestation d'assurance de responsabilité civile pour	
l'utilisation de la salle des fêtes	
J'ai préparé mes produits ménagers pour le nettoyage	
J'établi l'état des lieux avec le régisseur au moment de la	
remise des clés	
J'établis un chèque de 200€ pour la caution	

## Case à cocher



#### PENDANT LA **MANIFESTATION**

	•
Je m'assure que les issues de secours sont dégagées	
Je m'assure que personne ne fume dans la salle	
Je m'assure que mes invités ne sont pas garés devant les	
sorties des maisons avoisinantes	
Je ferme les portes au-delà de 22h00	
Je m'assure que mes invités ne font pas de démonstrations	
bruyantes	
Je m'assure que mes invités n'urinent pas à l'extérieur et	
qu'ils utilisent les sanitaires de la salle des fêtes	

#### Case à cocher



### APRÈS LA **MANIFESTATION**

Je nettoie les tables et les chaises avant de les ranger	
Je nettoie les carrelages	
Je nettoie les murs en cas de projections	
Je nettoie les sanitaires et m'assure qu'aucun détritus n'y a été déversé	
Je m'assure qu'il ne reste aucune nourriture dans les fours et	
dans les appareils frigorifiques	
Je nettoie la vaisselle et l'électroménager	
Je nettoie et vidange le lave-vaisselle	
Je décroche mes guirlandes	
Je dépose mes ordures ménagères dans les poubelles	
Je vérifie que rien n'est abandonné aux alentours de la salle	
des fêtes (canettes, papiers)	