PROCÈS-VERBAL DE RÉUNION

DU CONSEIL MUNICIPAL

DE LA COMMUNE DES TERRES DE CHAUX

**Séance ORDINAIRE du 13 mai 2017**

L’an deux mil dix-sept, le treize mai, le Conseil Municipal de cette commune légalement convoqué, s’est réuni en session ordinaire, en nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire.

**Etaient présents** :

Mesdames et Messieurs les conseillers municipaux : Françoise Beuret, Julie Bonvalot, Jean-Claude Barthoulot, Emmanuel BOITEUX, Jacques BOITEUX, Christian BONVALOT, Régis BONVALOT, Hervé ROY, Thierry Rigoni.

**Absent non-excusé** : Patrick Binet

**Absent excusé :**

**Secrétaire de la séance** : Christian BONVALOT

**Date de convocation** : **9 mai 2017**

**ORDRE DU JOUR**

1. Désignation d'un secrétaire de séance
2. Approbation du procès-verbal de conseil municipal du 1er avril 2017
3. Délibération 15-2017 : « Renégociation de l’emprunt banque Populaire pour l’aménagement des 3 logements »
4. Délibération 16-2017 : « Remboursement par anticipation du prêt Caisse des Dépôts pour le logement Courcelles »
5. Délibération 17-2017 : « Emprunt de 75 000€ pour travaux connexes»
6. Délibération 18-2017 : « Changement siège social du Syndicat des Eaux de Froidefontaine »
7. Délibération 19-2017 : « Indemnité de fonction des élus »
8. Délibération 20-2017 : « Calendrier Ad’Ap »
9. Délibération 21-2017 : « Création Poste Agent Services Techniques »

Questions diverses

**DÉLIBERATIONS**

Délibération 15-2017 : « Renégociation de l’emprunt banque Populaire pour l’aménagement des 3 logements »

Délibération 16-2017 : « Remboursement par anticipation du prêt Caisse des Dépôts pour le logement Courcelles »

Délibération 17-2017 : « Emprunt de 75 000€ pour travaux connexes»

Délibération 18-2017 : « Changement siège social du Syndicat des Eaux de Froidefontaine »

Délibération 19-2017 : « Indemnité de fonction des élus »

Délibération 20-2017 : « Calendrier Ad’Ap »

Délibération 21-2017 : « Création Poste Agent Services Techniques »

**OUVERTURE DE SÉANCE**

La séance est ouverte sous la présidence de M. Jean-Jacques VENDITTI, Maire.

**1 Désignation d’un secrétaire de séance**

Monsieur le Maire demande aux membres du conseil de procéder à l’élection d’un secrétaire de séance.

Est élu secrétaire de séance à l’unanimité : Monsieur Christian BONVALOT

**2 Approbation du procès-verbal de conseil municipal du 1er avril 2017**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Monsieur le Maire demande aux membres du conseil d’adopter le procès-verbal de la séance du 1er avril 2017 :

Le procès-verbal du 1er avril 2017 est adopté à l’unanimité.

**3 Délibération 15-2017 : « Renégociation de l’emprunt banque Populaire pour l’aménagement des 3 logements »**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Le Maire rappelle au Conseil Municipal qu’il est opportun de renégocier l’emprunt de 180 000€ souscrit auprès de la Banque Populaire pour l’aménagement des 3 logements de l’ancien presbytère, au taux de 4.8% sur 20 ans.

***Décision du conseil municipal***

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance de la proposition en date du 18 avril 2017 remise par la banque Populaire, et après en avoir délibéré,

Approuve la proposition de la BANQUE POPULAIRE DE BOURGOGNE FRANCHE COMTE concernant le prêt n° 07095551 dont les caractéristiques sont les suivantes :

⇨ **Montant** : 107 693.68 €

⇨ **Durée**: 120 mois

⇨ **Taux fixe**: 2%

⇨ **Périodicité**: Annuelle

⇨ **Frais dossier et commission** : 0 €

⇨ **Date 1ère échéance** : 14/01/2019

Le Conseil Municipal approuve le tableau d’amortissement et autorise le Maire à signer le contrat et tous documents se rapportant à cette opération.

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**4 Délibération 16-2017 : « Remboursement par anticipation du prêt Caisse des Dépôts pour le logement Courcelles »**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Le Maire rappelle au Conseil Municipal qu’étant donné le projet de contracter un nouvel emprunt pour les travaux connexes, il est opportun de rembourser l’emprunt de 40 000€ souscrit auprès de la Caisse des Dépôts et Consignation pour l’aménagement du logement de Courcelles.

***Décision du conseil municipal***

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance des frais du remboursement anticipé et après en avoir délibéré,

✓ Approuve la proposition de Monsieur le Maire concernant le prêt n° 1038145 contracté auprès de la Caisse des Dépôts et Consignation,

✓ S’engage à régler les frais suivants :

⇨ **Capital restant dû** : 9 468.64 €

⇨ **Intérêts courus non échus**: 80.50 €

⇨ **Indemnité forfaitaire** 91.87 €

⇨ **Total**: **9 641.01€**

Le Conseil Municipal autorise le Maire à signer tous documents se rapportant à cette opération.

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**5 Délibération 17-2017 : « Emprunt de 75 000€ pour travaux connexes»**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Le Maire rappelle au Conseil Municipal que pour financer l’objet : Travaux Connexes, il est opportun de recourir à un emprunt.

***Décision du conseil municipal***

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance des propositions remises par les différentes banques ayant répondu, et après en avoir délibéré,

Décide de contracter auprès du CREDIT AGRICOLE DE FRANCHE COMTE un emprunt dont les caractéristiques sont les suivantes :

⇨ **Montant** : 75 000 €

⇨ **Durée**: 180 mois

⇨ **Taux fixe**: 1.10%

⇨ **Périodicité**: Trimestrielle

⇨ **Frais dossier et commission** : 113 €

⇨ **Garantie** : inscription au budget

Le Conseil Municipal approuve le tableau d’amortissement et autorise le Maire à signer le contrat et tous documents se rapportant à cette opération.

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**6 Délibération 18-2017 : « Changement siège social du Syndicat des Eaux de Froidefontaine »**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire.

Monsieur le Maire informe l’assemblée que dans les statuts du Syndicat des Eaux de Froidefontaine, le siège social est fixé à la Mairie de Belleherbe.

Le conseil syndical des Eaux de Froidefontaine, réuni en séance le 5 avril 2017 a validé la modification de l’article 3 des statuts portant sur le siège du Syndicat.

Le siège social est désormais fixé à la maison des Services et médicales, 1 allée des sapins 25380 BELLEHERBE.

La décision de modification est subordonnée à l’accord des conseils municipaux.

***Décision du conseil municipal***

L’exposé du Maire entendu et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

✓ Approuve la modification de l’article 3 des statuts du Syndicat des Eaux de Froidefontaine portant sur la détermination de l’adresse du siège de syndicat. Le siège social est désormais fixé à la maison des services et médicale, 1 allée des sapins 25380 BELLEHERBE ;

✓ Autorise le Maire à signer tout document afférent à cette modification.

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**7 Délibération 19-2017 : « Indemnité de fonction des élus »**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Vu les articles L.2123-23 et L.2511-35 du Code Général de Collectivités Territoriales,

Vu les articles L.2123-24, L.2511-34 et L.2511-35 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le décret n°2016-670 du 25 mai 2016 portant majoration de la rémunération des personnels civils et militaires de l’Etat, des personnels des collectivités territoriales et des personnels des établissements publics d’hospitalisation,

Vu le nouvel indice brut terminal de la fonction publique prévu par le décret n°2017-85 du 26 janvier 2017 portant modification du décret n°82-1105 du 23 décembre 1982 relatif aux indices de la fonction publique et du décret n°85-1148 du 24 octobre 1985 modifié relatif à la rémunération des personnels civils et militaires de l’Etat, des personnels des collectivités territoriales et des personnels des établissements publics d’hospitalisation,

Considérant qu’il appartient au conseil municipal de déterminer les taux d’indemnités des élus locaux pour l’exercice de leurs fonctions, dans la limite des taux maximum fixés par la loi,

Considérant les montants maximaux bruts mensuels des indemnités de fonction des titulaires de mandats locaux applicables à partir du 1er février 2017,

***Décision du conseil municipal***

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

✓ Décide avec effet au 1er février 2017, de fixer le montant des indemnités pour l’exercice effectif des fonctions du maire et des adjoints comme suit :

⇨Maire : **17** % de l’indice 1022

⇨1er adjoint : **6.6** % de l’indice 1022

⇨2e adjoint : **6.6** % de l’indice 1022

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**8 Délibération 20-2017 : « Calendrier Ad’Ap »**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Monsieur le maire expose à l’assemblée que malgré la rénovation des bâtiments communaux en 2008 selon les normes en vigueur, le diagnostic d’accessibilité réalisé récemment a montré que les Etablissements Recevant du Public (ERP), à savoir l’église, la mairie ainsi que la salle de convivialité n’étaient pas conformes à la réglementation en vigueur.

L’ordonnance du 26 septembre 2014 offre aux gestionnaires d’ERP non conformes la possibilité de déposer un Agenda d’Accessibilité Programmée (Ad’Ap). Ces documents permettent de planifier sur trois ans les travaux à réaliser pour rendre les ERP accessibles.

Ces travaux pourraient être subventionnés par la Dotation d’Equipement des Territoires Ruraux.

M. le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir valider l’Agenda d’Accessibilité Programmée tel qu’il est présenté, d’autoriser les travaux mentionnés pour la mise en conformité et de l’autoriser à déposer les dossiers de subventions correspondants.

Le montant total des travaux à réaliser est estimé à 27 000€ TTC.

L’agenda prévoit sa répartition sur 3 ans comme suit :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eglise** | **Mairie** | **Salle convivialité** | **Total** |
| Année 1-2017 | Diagnostic, études et demande de devis | | | 0€ |
| Année 2 -2018 | 3 900€ | 11 700€ | 2 800€ | 9 800€ |
| Année 3-2019 | 7 100€ | 600€ | 900€ | 17 200€ |

Nature des travaux :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eglise** | Entrée du site vers entrée église  Place de stationnement PMR  Entrée église  Sol du sas d’entrée  Intérieur du sas vers l’espace prière | Année 2 |
| Année 3 |
| **Mairie** | Porte d’entrée  Portail d’entrée  Portes de l’entrée principale  Du parking vers l’entrée  Parking | Année 2 |
| Année 3 |
| **Salle convivialité** | Pente d’accès à l’entrée  Sanitaire PMR  Depuis la place parking PMR vers l’entrée | Année 2 |
| Année 3 |

***Décision du conseil municipal***

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

✓ Valide l’Agenda d’Accessibilité Programmée pour les bâtiments recevant du public, ainsi que la programmation des travaux sur trois ans comme indiqué,

✓ Autorise les travaux mentionnés pour la mise en conformité des ERP,

✓ Autorise Monsieur le Maire à déposer les dossiers de demande de subvention, et à signer tous documents afférents à ce dossier.

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**9 Délibération 21-2017 : « Création Poste Agent Services Techniques »**

Rapporteur : Monsieur Jean-Jacques VENDITTI, Maire

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal, le sujet ayant déjà été abordé en conseil lors de la séance du 1er avril 2017, que compte tenu de la situation de l’agent technique, à savoir ses ennuis de santé et son incompatibilité avec le poste occupé mais aussi ses projets de réorientation professionnelle, il convient de créer un poste d’Agent des Services Technique bénéficiant du dispositif Contrat Unique d’Insertion (CUI) pour Monsieur Olivier JUILLARD, jusqu’alors employé pour des missions.

Le CUI est un contrat de droit privé, subventionné par l’Etat à hauteur de 75% pour 20h de travail hebdomadaire (au smic). Il a une durée de 12 mois renouvelable une fois.

***Décision du conseil municipal***

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l’exposé et en avoir délibéré,

✓ Décide d’ouvrir un poste d’Agent Service Technique à Monsieur Olivier JUILLARD, à compter du 1er mai 2017, pour une année renouvelable.

✓ Autorise le Maire à signer tous documents afférents à ce dossier.

**Par 10 voix pour 0 voix contre 0 abstention**

***Ont signé au registre tous les membres présents***

***Pour Extrait Conforme***

***Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.***

**QUESTION(S) DIVERSE(S)**

* Financement de la restauration du Retable et du Rosaire :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **36882€** | |
| **Recettes** | **34670.50€** | |
| dont | DRAC | 14752.80€ |
|  | Conseil Départemental | 5942.00€ |
|  | Subvention Parlementaire | 5942.00€ |
|  | Fondation Patrimoine | 3850.00€ |
|  | Sauvegarde Art Français | 2123.70€ |
|  | Amis de St Léger TdC | 1030.00€ |
|  | Amis de St Léger Froidevaux | 1030.00€ |
| **Solde** | **2211.50€** | |
| 4/5ème | **1769.20**€ pour Les Terres de Chaux | |
| 1/5ème | **442.30**€ pour Froidevaux | |

La commune remercie tous les généreux donateurs qui ont contribués à la réalisation et l’aboutissement de cette restauration.

L’ordre du jour épuisé, la séance est levée à 11h50.

Pour le Maire,

La première adjointe,

Françoise BEURET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom-Nom** | **Fonctions** | **Emargements** |
| Jean-Jacques VENDITTI | Maire |  |
| Françoise BEURET | première adjointe |  |
| Christian BONVALOT | second adjoint |  |
| Jean-Claude BARTHOULOT | Conseiller Municipal |  |
| Patrick BINET | Conseiller Municipal | Absent |
| Emmanuel BOITEUX | Conseiller Municipal |  |
| Jacques BOITEUX | Conseiller Municipal |  |
| Julie BONVALOT | Conseillère Municipal |  |
| Régis BONVALOT | Conseiller Municipal |  |
| Thierry RIGONI | Conseiller Municipal |  |
| Hervé ROY | Conseiller Municipal |  |