



**FICHE D'INSCRIPTION** année 2022-2023  
**ACCUEIL DE LOISIRS**  
*Services périscolaires et extrascolaires*



**A retourner UNIQUEMENT au restaurant scolaire avant le 30 juin 2022**

**RENSEIGNEMENTS FAMILLE – ECRIRE EN MAJUSCULES :**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>NOM et PRENOM de l'enfant :</b><br>Date de naissance : _____ Niveau/classe : _____   |                            |
| <b>RESPONSABLE LEGAL 1</b>  | <b>RESPONSABLE LEGAL 2</b> |
| Nom et Prénom :   | Nom et Prénom :            |
| Adresse :   | Adresse :                  |
| Commune :   | Commune :                  |
| Téléphone (Portable) :  | Téléphone (Portable) :     |
| Téléphone professionnel :   | Téléphone professionnel :  |
| Mail :  | Mail :                     |
| Personnes autorisées à récupérer l'enfant (NOM, prénom et coordonnées téléphoniques) :<br>1- _____<br>2- _____<br>3- _____<br>4- _____<br><br>Votre enfant est-il autorisé à quitter l'école seul après la cantine, ou la garderie (uniquement pour les primaires, les maternelles ne pouvant quitter l'école qu'accompagnés d'un adulte) :<br><div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> <i>Oui</i>      <input type="checkbox"/> <i>Non</i> </div> |                            |
| <b>🔗 JOINDRE OBLIGATOIREMENT L'ATTESTATION CAF<br/>         ET L'ATTESTATION D'ASSURANCE</b>  |                            |

**PAIEMENT/FACTURATION :**

|  |  |
|--|--|
| ♦Prélèvement <input type="checkbox"/><br><i>Joindre obligatoirement un RIB pour une 1ère demande ou en cas de changement de coordonnées bancaires ; nous vous retournerons le mandat SEPA pour signature ensuite. Pour un renouvellement, cocher simplement la case.</i> | Je souhaite recevoir les factures par mail <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non    |
| ♦Chèque ou espèces <input type="checkbox"/>  | Je note lisiblement mon mail :<br>.....@.....  |
| ♦CESU prépayés / Bons Caf et chèques vacances (voir règlement) <input type="checkbox"/>  | <i>Si vous avez également choisi le paiement par prélèvement, vous ne recevrez plus de facture papier.</i> |

## SERVICE RESTAURANT SCOLAIRE :

**Fréquentation régulière**

Jours de cantine souhaités :  lundi  mardi  jeudi  vendredi

**Fréquentation occasionnelle**

*(Je m'engage à fournir le planning le plus tôt possible à la responsable du service).*

**Sans viande**



**L'enfant mangera le jour de la rentrée ?  Oui  Non**  
**(Uniquement pour les élèves de grande section et de l'élémentaire)**

## ACCUEIL PERISCOLAIRE :

**Inscription à l'année** : cochez les cases correspondantes du tableau ci-dessous ou donner le planning en cas de fréquentation irrégulière (ex. : 1 semaine sur 2, professions médicales...)

| HORAIRES   | LUNDI | MARDI | JEUDI | VENDREDI |
|--|-------|-------|-------|----------|
| ACCUEIL PERISCOLAIRE MATIN 7h30-8h30                                 |       |       |       |          |
| ACCUEIL PERISCOLAIRE 16h30-17h30<br>(16h40-17h40 pour la maternelle) |       |       |       |          |
| ACCUEIL PERISCOLAIRE 17h30-18h30<br>(17h40-18h40 pour la maternelle) |       |       |       |          |

**Inscription occasionnelle** : donner le planning en cas de fréquentation irrégulière (ex. : 1 semaine sur 2, professions médicales...)

## ACCUEIL DU MERCREDI :

**Inscription à l'année**

**Inscription occasionnelle**

| HORAIRES                                  | MERCREDI |
|---|----------|
| PERICENTRE MERCREDI MATIN 7h30-8h30       |          |
| ACCUEIL LOISIRS 8h30-11h30                |          |
| ACCUEIL LOISIRS <b>REPAS</b> 11h30-13h30  |          |
| ACCUEIL LOISIRS 13h30-17h30               |          |
| ACCUEIL LOISIRS <b>JOURNEE</b> 8h30-17h30 |          |
| PERICENTRE MERCREDI SOIR 17h30-18h30      |          |

**Les inscriptions pour les vacances scolaires (novembre, février, avril et été) se font uniquement les jours de permanence aux dates communiquées sur les plannings des vacances et sur le site internet.**

Je soussigné(e), .....

- Autorise le centre de loisirs à photographier et à utiliser l'image de mon enfant (cf article 6 du règlement de l'accueil de loisirs sans hébergement de la commune Cusy),
- Autorise mon enfant à être transporté dans des véhicules (cars, mini-bus...) à l'occasion de certaines activités (cf article 7 du règlement l'accueil de loisirs sans hébergement de la commune Cusy),
- Déclare avoir lu et accepté le règlement l'accueil de loisirs sans hébergement de la commune Cusy disponible sur le site internet de la commune.

Fait à Cusy, le .....

Signature(s) du (des) parent(s)