



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Portage de repas à domicile

Demande faite le :

Demande accordée le :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Date de naissance :

Personne à contacter en cas d'absence :

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Lien de parenté :

Adresse de facturation (si différente) :

.....

FOURNIR UNE PIÈCE D'IDENTITÉ AVEC CETTE FICHE DE RENSEIGNEMENTS.

Période demandée pour le portage : - début :

- fin (le cas échéant) :

La livraison : - 4 jours par semaine : lundi, mardi, jeudi et vendredi

- entre 11h 20 et 11h45

- pas de livraison le mercredi et pendant les vacances scolaires

Les menus : ce sont les menus servis au restaurant municipal pour les enfants de l'école.

Ces menus sont accessibles sur le site internet de la ville, rubrique enfance éducation, restaurant scolaire et menus dans le sommaire.

Facturation : le repas est au prix de 5,52 Euros (livraison comprise). Les factures seront mensuelles et établies par le service scolaire en début de mois suivant le(s) portage(s) de repas.

Si l'adresse de facturation est différente, merci de le préciser ci-dessus.

Modalités de paiement :

- Prélèvement automatique : il s'effectuera le mois suivant l'établissement de la facture. Afin que votre demande soit prise en compte, le document d'autorisation de prélèvement joint, sera à remettre en mairie, complété et accompagné d'un RIB.

- En mairie : par chèque à l'ordre du Trésor public ou en espèces avec l'appoint, **jusqu'au 28 du mois de réception de la facture**. Passé ce délai, il ne sera plus possible de régler en mairie mais directement à la Trésorerie Principale de Limours ou par envoi de votre règlement par la poste à cette même Trésorerie.

Précisions complémentaires :

- En cas d'absence (maladie, hospitalisation...) : prévenir le service scolaire de la mairie dans les plus brefs délais au 01 60 12 78 98 ou par mail à sgenet@gometzlechatel.fr. Sans démarche effectuée de votre part, les repas seront facturés.

- Demande d'arrêt du portage de manière définitive : envoyer un courrier ou un mail à l'attention du service social.

Signature :