

PROCES-VERBAL
CONSEIL MUNICIPAL DU 09 JUIN 2022



L'an deux mille vingt deux,

Le neuf du mois de juin à vingt heures et quinze minutes, le Conseil municipal de la commune de Biviers, dûment convoqué, s'est réuni en séance ordinaire, à la Mairie de Biviers (salle du Conseil municipal), sous la présidence de M. FEROTIN Thierry, Maire.

Date de convocation : 3 juin 2022.

Présents : (14) FEROTIN Thierry, SELTZ-BOUVIER Anny, TANZARELLA-PAGANON Stéphane, ALLIARD Estelle, VUETAZ Alain, ROUAST Etienne, BOULLE Serge, ARNDT Marylin, DELPONT Jean-Louis, MARTIN-BLOCH Catherine, LAFITTE-MONTITON Valérie, JANIN Eric, NOISILLIER Jean-Pierre, BOILLOT Louis.

Absents : (05) VULLIERME Lucien, BUSSIER Olivier, VALET-DORE Sandrine, COULON Alexandra, GUILLEMAUD Capucine.

Pouvoirs : (03) VULLIERME Lucien à FEROTIN Thierry, VALET-DORE Sandrine à LAFITTE-MONTITON Valérie, GUILLEMAUD Capucine à FEROTIN Thierry.

Secrétaire de séance : ARNDT Marylin.

Ordre du jour de la séance :

1. Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 7 avril 2022,
2. Compte-rendu des décisions prises par le Maire par délégation du Conseil municipal,
3. Mandat 2020-2026 – Modification de la délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire en matière de commande publique pour les services,
4. Mandat 2020-2026 – Désignation d'un nouveau délégué suppléant au sein de Grési21,
5. Administration générale – Définition des modalités de publicité légale des actes de la commune de Biviers,
6. Administration générale – Signature avec la Préfecture de l'Isère d'un avenant à la convention pour la télétransmission des actes au contrôle de légalité concernant les actes de la commande publique,
7. Ressources humaines – Modification du tableau des emplois de la commune : avancements de grade au titre de l'année 2022,
8. Ressources humaines – Modification de la part fixe du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP),
9. Ressources humaines – Modalités de prise en charge des titres d'abonnement aux transports publics pour les trajets domicile-travail des agents,
10. Ressources humaines – Recrutement de deux animateurs en contrat d'apprentissage pour les années scolaires 2022-2024,
11. Ressources humaines – Recrutement de deux animateurs dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi Compétences » pour l'année scolaire 2022-2023,
12. Finances – Régularisation comptable de l'omission d'une écriture de contrepassation de rattachement de produits sur exercice antérieur du budget de l'eau,
13. Enfance-jeunesse – Approbation du Projet Educatif de Territoire (PEDT) labellisé Plan mercredi pour la période 2022-2025,
14. Enfance-jeunesse – Signature de la Convention Territoriale Globale (CTG) constituant le nouveau cadre partenarial entre la CAF et les collectivités,

15. Patrimoine – Signature d'une convention de collecte de dons avec la Fondation du patrimoine pour la mobilisation du mécénat populaire dans le cadre du projet de restauration de la Maison curiale de Biviers,
16. Vie municipale – Tirage au sort des jurés d'assises pour 2023,
17. Questions diverses.

En introduction de séance, M. le Maire souhaite la bienvenue au sein du Conseil municipal à Louis BOILLOT, suivant sur la liste, qui a remplacé Sylvie CHAMPION ayant démissionné de son mandat pour raisons professionnelles.

1. Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 7 avril 2022

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

M. le Maire propose aux membres du Conseil municipal d'approuver le procès-verbal de la précédente séance en date du 7 avril 2022 et demande s'il y a des remarques.

Aucune remarque n'étant formulée, le procès-verbal est **approuvé à l'unanimité** par les membres présents à la séance ayant donné lieu à la rédaction dudit procès-verbal.

2. Compte-rendu des décisions prises par le Maire par délégation du Conseil municipal

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Le Maire doit, conformément aux dispositions du 3^{ème} alinéa de l'article L. 2122-23 du Code général des collectivités territoriales, rendre compte à chaque séance du Conseil municipal des décisions prises en vertu de la délégation dont il bénéficie de la part du Conseil municipal.

Pour la période du 05/04 au 08/06/2022 :

Numéro	Date	Objet	Montant TTC
DEC2022-023	06/04/2022	Passation d'une commande relative à l'équipement des bâtiments communaux en serrures électroniques	17 506,51 €
DEC2022-024	06/04/2022	Passation d'une commande relative à l'organisation d'une sortie dans le cadre de l'accueil de loisirs	1 075,50 €
DEC2022-025	11/04/2022	Passation d'une commande relative à la réalisation de travaux mécaniques sur le véhicule Citroën Berlingo	1 258,38 €
DEC2022-026	21/04/2022	Fixation du tarif de la classe transplantée organisée par l'école élémentaire au centre « les Amanins » pour la période du 14 au 18 mars 2022	
DEC2022-027	25/04/2022	Conclusion avec l'association Les jardins collectifs de Biviers d'une convention de mise à disposition du terrain communal situé au 572 chemin des Tières pour la création, l'entretien et la valorisation d'un jardin partagé	Sans contrepartie financière
DEC2022-028	26/04/2022	Passation d'une commande relative à la réparation des volets roulants de la salle Castor et de l'école élémentaire de Biviers	1 928,18 €
DEC2022-029	28/04/2022	Passation d'une commande relative à la réalisation d'un contrôle technique des installations de chauffage des écoles élémentaire et maternelle	3 492,00 €
DEC2022-030	28/04/2022	Passation d'une commande relative à la réhabilitation des installations de chauffage des écoles élémentaire et maternelle	1 830,00 €
DEC2022-031	11/05/2022	Passation d'un contrat d'assistance technique pour l'organisation et la mise en œuvre de la procédure d'appel d'offres relative au placement et à la gestion du	2 700,00 € + frais de déplacement

		programme d'assurance pour les besoins de la commune	
DEC2022-032	30/05/2022	Passation d'une commande relative à l'achat de chèques déjeuner pour le personnel communal	6 250,00 €
DEC2022-027	25/04/2022	Conclusion avec l'association Les jardins collectifs de Biviers d'une convention de mise à disposition du terrain communal situé au 572 chemin des Tières pour la création, l'entretien et la valorisation d'un jardin partagé	<i>Sans contrepartie financière</i>

3. Mandat 2020-2026 – Modification de la délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire en matière de commande publique pour les services

Délibération n° 2022-025

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Par délibération n° 2020-014 en date du 26 mai 2020, le Maire avait reçu délégation du Conseil municipal à l'effet de prendre toute décision relative à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres de fournitures, de services et de travaux dont la valeur estimée hors taxe prise individuellement est inférieure ou égale à 50 000 €, ainsi que toute décision concernant leurs avenants qui n'entraîne pas une augmentation du montant du contrat supérieur à 10%.

Par délibération n° 2022-001 en date du 10 février 2022, cette limite de 50 000 € HT avait été portée à 100 000 € HT en ce qui concerne exclusivement les marchés et accords-cadres de travaux. A l'usage, pour la bonne administration courante des affaires communales, il s'avère pertinent de porter également la limite à 100 000 € HT en ce qui concerne les marchés et accords-cadres de services, de manière à permettre à la commune de confier certaines prestations sans devoir attendre de réunir le Conseil municipal à cet effet, notamment en matière de maîtrise d'œuvre.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2122-22 et L. 2122-23,

Vu la délibération n° 2020-014 du Conseil municipal en date du 26 mai 2020 portant délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire,

Vu la délibération n° 2020-062 du Conseil municipal en date du 21 décembre 2020 portant modification de la délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire en matière de demande de subventions,

Vu la délibération n° 2022-001 du Conseil municipal en date du 10 février 2022 portant modification de la délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire en matière de commande publique pour les travaux,

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Décide** de déléguer à M. le Maire le pouvoir de prendre toute décision relative à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres de services dont la valeur estimée hors taxe prise individuellement est inférieure ou égale à 100 000 €, ainsi que toute décision concernant leurs avenants qui n'entraîne pas une augmentation du montant du contrat supérieur à 10%.
- **Précise** que les limites de la délégation préalablement consentie par délibération n° 2020-014 restent inchangées en ce qui concerne les marchés et accords-cadres de fournitures.
- **Précise** que la présente délibération modifie la délégation initialement consentie en matière de commande publique et faisant l'objet du point n°3 au sein de la délibération n° 2020-014 en date du 26 mai 2020.

4. Mandat 2020-2026 – Désignation d'un nouveau délégué suppléant au sein de Grési21

Délibération n° 2022-026

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Suite à la démission de Mme Sylvie CHAMPION du Conseil municipal, il y a lieu de désigner un nouveau délégué suppléant au sein de Grési21 (Centrales Villageoises du Grésivaudan) pour la remplacer.

La désignation de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs auxquels la commune est adhérente s'effectue en principe au scrutin secret et à la majorité absolue, sauf si le Conseil municipal est à l'unanimité d'accord pour procéder à ces désignations par vote à main levée. **A l'unanimité**, le Conseil municipal est d'accord pour procéder à ce scrutin à main levée.

Dans un premier temps, M. le Maire recense les candidatures :

- Mme ARNDT Marylin se porte candidate.

Suite au déroulement des opérations électorales, le Conseil municipal :

- **Désigne, à l'unanimité**, Mme ARNDT Marylin en tant que délégué suppléant de la commune de Biviers au sein de Grési21 (Centrales Villageoises du Grésivaudan).

5. Administration générale – Définition des modalités de publicité légale des actes de la commune de Biviers

Délibération n° 2022-027

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Vu l'article L. 2131-1 du Code général des collectivités territoriales, dans sa rédaction en vigueur à compter du 1^{er} juillet 2022,

Vu l'ordonnance n° 2021-1310 du 7 octobre 2021 portant réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes pris par les collectivités territoriales et leurs groupements,

Vu le décret n° 2021-1311 du 7 octobre 2021 portant réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes pris par les collectivités territoriales et leurs groupements,

Les actes pris par les communes (délibérations, décisions et arrêtés) entrent en vigueur dès qu'ils sont publiés pour les actes réglementaires et notifiés aux personnes intéressées pour les actes individuels et, le cas échéant, après transmission au contrôle de légalité.

A compter du 1^{er} juillet 2022, par principe, pour toutes les collectivités, la publicité des actes réglementaires et décisions ne présentant un caractère ni réglementaire ni individuel sera assurée sous forme électronique, sur le site internet de la collectivité.

Les communes de moins de 3 500 habitants bénéficient cependant d'une dérogation. Pour ce faire, elles peuvent choisir, par délibération, les modalités de publicité des actes de la commune :

- soit par affichage ;
- soit par publication sur papier ;
- soit par publication sous forme électronique.

Ce choix pourra être modifié ultérieurement, par une nouvelle délibération du Conseil municipal. Toutefois, à défaut de délibération sur ce point avant le 1^{er} juillet 2022, la publicité des actes se fera exclusivement par voie électronique dès cette date.

Aussi, considérant la nécessité de maintenir une continuité dans les modalités de publicité des actes de la commune afin d'une part, de faciliter l'accès à l'information de tous les administrés et d'autre part, de se donner le temps d'une réflexion globale sur l'accès dématérialisé à ces actes, il est proposé au Conseil municipal de maintenir la publicité par affichage (sur les panneaux situés devant la Mairie sis 369 chemin de l'Eglise) des actes réglementaires et décisions ne présentant un caractère ni réglementaire ni individuel.

Une discussion s'engage concernant les actes à afficher et la nécessité de maintenir un affichage devant la Mairie, très apprécié des habitants, quand bien même la commune déciderait finalement d'opter pour une publication électronique des actes. Suite à la question de Mme SELTZ-BOUVIER, il est précisé par le DGS que certains actes, même avec l'effet de cette réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes, devront malgré tout légalement être affichés pour avoir une notoriété

publique, tel est le cas notamment en matière d'état-civil avec la publication des bans de mariage. Suite à la question de M. BOILLLOT, il est précisé par le DGS que cette dérogation accordée aux communes de moins de 3 500 habitants dans les modalités de publicité de leurs actes n'a pas de date limite en l'état actuel.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Décide**, à compter du 1^{er} juillet 2022, de maintenir la publicité par affichage (sur les panneaux situés devant la Mairie sis 369 chemin de l'Eglise) des actes réglementaires et décisions ne présentant un caractère ni réglementaire ni individuel.

6. Administration générale – Signature avec la Préfecture de l'Isère d'un avenant à la convention pour la télétransmission des actes au contrôle de légalité concernant les actes de la commande publique

Délibération n° 2022-028

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Pour les besoins de transmission de la plupart des actes soumis au contrôle de légalité en Préfecture de l'Isère, la commune utilise le système de télétransmission via l'application @ctes, ce qui apporte de nombreux avantages sur le plan économique et permet une plus grande flexibilité et réactivité lors de la transmission des actes dont l'accusé de réception est instantané.

Jusqu'à présent, pour les actes de la commande publique soumis au contrôle de légalité, c'est-à-dire notamment pour les marchés publics dont le montant atteint le seuil défini à l'article D. 2131-5-1 du Code général des collectivités territoriales, la transmission en Préfecture s'effectuait par voie papier, présentant de nombreux inconvénients et une lourdeur de gestion. Il s'agit donc de permettre désormais que ces actes puissent également être télétransmis en Préfecture via l'application @ctes, nécessitant pour cela de conclure avec la Préfecture de l'Isère un avenant à la convention pour la transmission électronique des actes au contrôle de légalité, dont le projet est annexé à la présente délibération. Cet avenant a pour objet de préciser les modalités de transmission électronique des documents relatifs à la commande publique sur @ctes et également d'adopter les dernières modifications apportées à la convention @ctes, à savoir, notamment, la mise à jour de la nomenclature des actes et l'ajout d'un article « sanctions » en cas de non-respect des modalités de télétransmission.

Mme SELTZ-BOUVIER demande à partir de quel montant les marchés publics sont transmis en Préfecture. Le DGS répond que de mémoire, le seuil de transmission en Préfecture est fixé à 217 000 € pour les marchés publics, sauf certains marchés spécifiques soumis à des règles particulières. Il précise que la Préfecture a transmis à la commune un tableau rappelant les actes transmissibles.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Autorise** M. le Maire à compléter, finaliser et signer avec la Préfecture de l'Isère l'avenant à la convention pour la transmission électronique des actes soumis à une obligation de transmission au représentant de l'État, concernant les documents relatifs à la commande publique, dont le projet est annexé à la présente délibération.
- **Charge** M. le Maire de réaliser les démarches nécessaires à la mise en œuvre effective de la télétransmission au contrôle de légalité des actes de la commande publique.

7. Ressources humaines – Modification du tableau des emplois de la commune : avancements de grade au titre de l'année 2022

Délibération n° 2022-029

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Pour l'année 2022, il est proposé d'avancer de grade trois agents de la collectivité qui sont pour le moment identifiés de manière certaine comme éligibles à l'avancement, dans l'attente de la transmission du tableau

définitif des avancements par le Centre de gestion de l'Isère, qui permettra de mettre à jour la situation et donc leur éligibilité à l'avancement de grade, suite aux changements induits par le décret n° 2021-1818 du 24 décembre 2021 modifiant l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale et portant attribution d'une bonification d'ancienneté exceptionnelle.

Cet avancement de grade aurait lieu comme suit :

<i>ANCIEN GRADE CORRESPONDANT A L'EMPLOI</i>	<i>Temps de travail (ETP)</i>	<i>NOMBRE DE POSTES CONCERNES</i>	<i>NOUVEAU GRADE SUITE A PROPOSITION D'AVANCEMENT</i>	<i>DATE D'AVANCEMENT PROPOSEE</i>
Adjoint administratif territorial principal 2 ^{ème} classe	35 / 35 ^{èmes} 1,00 ETP	1	Adjoint administratif territorial principal 1 ^{ère} classe	01/07/2022
Adjoint technique territorial principal 2 ^{ème} classe	24,48 / 35 ^{èmes} 0,70 ETP	1	Adjoint technique territorial principal 1 ^{ère} classe	01/07/2022
Adjoint technique territorial principal 2 ^{ème} classe	35 / 35 ^{èmes} 1,00 ETP	1	Adjoint technique territorial principal 1 ^{ère} classe	01/07/2022

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code général de la fonction publique territoriale,

Vu l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 prévoyant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Considérant que le Conseil municipal fixe l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services,

Considérant que le Conseil municipal a compétence pour décider de l'avancement de grade des agents au regard des critères qu'il a défini,

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à **Punanimité** :

- **Décide**, à compter du 1^{er} juillet 2022, pour permettre l'avancement de grade des agents concernés :
 - o de supprimer l'emploi d'Adjoint administratif territorial principal 2^{ème} classe à temps complet et de créer à la place un emploi d'Adjoint administratif territorial principal 1^{ère} classe à temps complet.
 - o de supprimer l'emploi d'Adjoint technique territorial principal 2^{ème} classe à temps non-complet pour 24,48/35^{ème} et de créer à la place un emploi d'Adjoint technique principal 1^{ère} classe à temps non-complet pour 24,48/35^{ème}.
 - o de supprimer l'emploi d'Adjoint technique territorial principal 2^{ème} classe à temps complet et de créer à la place un emploi d'Adjoint technique principal 1^{ère} classe à temps complet.
- **Décide** que le tableau des emplois permanents de la commune sera mis à jour pour intégrer ces différentes modifications, comme suit :

<i>GRADE CORRESPONDANT A L'EMPLOI</i>	<i>Durée de travail hebdomadaire</i>	<i>Nb. d'emplois ouverts</i>	<i>Nombre d'ETP</i>
FILIERE ADMINISTRATIVE			
Attaché territorial	35,00 heures	1	1,00
Adjoint administratif territorial principal 1 ^{ère} classe	35,00 heures	2	2,00
Adjoint administratif territorial principal 2 ^{ème} classe	35,00 heures	1	1,00
Adjoint administratif territorial	35,00 heures	1	1,00
Adjoint administratif territorial	35,00 heures	1	1,00
FILIERE TECHNIQUE			
Agent de maîtrise territorial	35,00 heures	1	1,00
Adjoint technique territorial principal 1 ^{ère} classe	35,00 heures	4	4,00
Adjoint technique territorial principal 1 ^{ère} classe	24,48 heures	1	0,70
Adjoint technique territorial principal 2 ^{ème} classe	35,00 heures	4	4,00
Adjoint technique territorial principal 2 ^{ème} classe	31,25 heures	1	0,89
Adjoint technique territorial principal 2 ^{ème} classe	24,48 heures	4	0,70
Adjoint technique territorial principal 2 ^{ème} classe	16,00 heures	1	0,46
Adjoint technique territorial	35,00 heures	1	1,00
Adjoint technique territorial	23,30 heures	1	0,67

FILIERE MEDICO-SOCIALE			
ATSEM principal 1 ^{ère} classe	35,00 heures	2	2,00
A'ATSEM principal 1 ^{ère} classe	28,00 heures	1	0,80
FILIERE CULTURELLE			
Adjoint territorial du patrimoine	30,50 heures	1	0,87
FILIERE ANIMATION			
Animateur territorial principal 2 ^{ème} classe	35,00 heures	1	1,00
Adjoint d'animation territorial principal 2 ^{ème} classe	35,00 heures	1	1,00
Adjoint d'animation territorial principal 2 ^{ème} classe	16,00 heures	1	0,46
Adjoint d'animation territorial	35,00 heures	1	1,00
Adjoint d'animation territorial	28,00 heures	1	0,80
Adjoint d'animation territorial	27,00 heures	1	0,77
Adjoint d'animation territorial	22,50 heures	1	0,64
FILIERE POLICE MUNICIPALE			
Brigadier-chef principal	35,00 heures	1	1,00
TOTAL :		28	25,06

8. Ressources humaines – Modification de la part fixe du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)

Délibération n° 2022-030

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

M. le Maire rappelle que ce sujet de l'évolution du RIFSEEP a déjà été évoqué, notamment en Bureau municipal, et qu'il avait été donné consigne au DGS de remettre à plat le RIFSEEP, en considérant déjà le fait que notre régime indemnitaire était dans l'ensemble nettement inférieur à ce qui se pratiquait dans les communes équivalentes à la nôtre, notamment dans le secteur. D'autres communes et intercommunalités ont fait comme nous en remettant à plat leur régime indemnitaire, dans un contexte de concurrence avec comme risque que certains personnels quittent la collectivité pour en trouver une autre plus rémunératrice. Par ailleurs, la collectivité a été confrontée à des problèmes de recrutement avec bien souvent des candidats venant de collectivités où ils bénéficiaient d'un meilleur régime indemnitaire et demandant donc à ce que celui-ci soit équivalent en arrivant à Biviers. Un engagement avait d'ailleurs été pris en ce sens auprès d'un agent recruté en début d'année.

Le temps a manqué pour remettre complètement à plat ce régime indemnitaire, avec notamment tout un travail à mener sur la redéfinition des différents niveaux et catégories de fonctions structurant l'attribution du régime indemnitaire. L'idée est donc pour le moment, à travers la présente délibération, de réaligner par le haut les montants du régime indemnitaire.

Le Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) a été institué par délibération du Conseil municipal n° 2017-089 en date du 21 décembre 2017 et s'applique aux agents de la commune depuis le 1^{er} janvier 2018.

Ce régime indemnitaire, dont les critères, conditions et modalités d'application aux agents de la collectivité sont définies par la délibération susvisée, se compose d'une part obligatoire fixe appelée indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) ayant vocation à valoriser les fonctions exercées par l'agent et son niveau de responsabilité ; et d'une part facultative variable appelée complément indemnitaire annuel (CIA) tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir.

Concernant la part fixe du régime indemnitaire, l'IFSE, en tenant compte de l'ensemble des fonctions existantes au sein de la collectivité, il a été établi 4 niveaux de responsabilité correspondant à 4 groupes de fonctions répondant à des critères. Pour chacun de ces niveaux ainsi déterminé correspond un montant annuel d'IFSE qui n'a pas été modifié depuis l'instauration de ce régime indemnitaire.

L'attribution de l'IFSE fait l'objet d'un arrêté individuel de l'autorité territoriale notifié à l'agent, dont la validité est permanente pourvu qu'au regard du temps de travail, des fonctions exercées par l'agent et des critères définis dans la délibération il n'y ait pas lieu de modifier cette attribution.

Pour tenir compte à la fois de l'inflation de ces dernières années, valoriser les fonctions des agents au service de la commune et remettre à niveau le régime indemnitaire de la collectivité comparativement à ce qui se

pratique dans les autres collectivités du secteur, la municipalité souhaite revoir à la hausse le montant de l'IFSE jusque-là défini.

Il est ainsi proposé de déterminer de manière rétroactive à compter du 1^{er} janvier 2022 le montant annuel de l'IFSE comme suit pour chaque niveau de responsabilité :

Niveau de responsabilité	Critères correspondants	Montant annuel IFSE 2018-2021	Nouveau montant annuel IFSE au 01/01/2022
Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tâches d'exécution - Gestion du stock de fournitures nécessaires, alertes à la hiérarchie en cas de besoin d'approvisionnement - Connaissance de son environnement de travail - Respect des règles et procédures de la collectivité - Disponibilité, polyvalence et rigueur dans l'exercice des fonctions. 	480,00 € <i>soit 40 € / mois</i>	1 680,00 € <i>soit 140 € / mois</i>
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion autonome de dossiers techniques, pluridisciplinaires et/ou complexes nécessitant une expertise dans les domaines requis - Conception, organisation et animation d'activités - Autonomie et polyvalence - Gestion de crédits - Conseil aux élus et alertes à la hiérarchie - Possibilité de coordination d'équipe sans lien hiérarchique 	1 800,00 € <i>soit 150 € / mois</i>	3 600,00 € <i>soit 300 € / mois</i>
Niveau 3	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité hiérarchique d'un service - Organisation et coordination des activités du service - Pilotage de projets impactant pour la collectivité, mobilisant des compétences techniques, complexes et/ou pluridisciplinaires - Management d'agents, répartition des tâches et organisation du travail - Préparation du budget du service - Suivi de l'exécution du budget du service - Conseil et accompagnement des élus, alertes à la hiérarchie - Contraintes de planning et d'horaires exigeant disponibilité 	3 120,00 € <i>soit 260 € / mois</i>	6 240,00 € <i>soit 520 € / mois</i>
Niveau 4	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité de direction générale des services - Interface entre les élus et les services pour la mise en œuvre des projets - Conseil et accompagnement des élus, alertes à l'autorité territoriale - Responsabilité de préparation, de mise en œuvre et d'exécution des décisions du Conseil municipal - Pilotage de projets impactant pour la collectivité, mobilisant des compétences complexes et/ou pluridisciplinaires - Encadrement et supervision de plusieurs services - Organisation et coordination des activités des services encadrés - Management d'agents, répartition des tâches et organisation du travail - Préparation des budgets et arbitrage des demandes de crédits par les services - Suivi de l'exécution des budgets - Contraintes de planning et d'horaires exigeant disponibilité 	4 680,00 € <i>soit 390 € / mois</i>	8 400,00 € <i>soit 700 € / mois</i>

En outre, quel que soit leur niveau, les agents ayant la responsabilité dans le cadre de leurs fonctions d'une régie d'avances, d'une régie de recettes ou d'une régie d'avances et de recettes, obtiendront une bonification de leur IFSE venant compenser cette sujétion particulière, dont le montant est déterminé conformément au barème fixé par l'arrêté du 28 mai 1993 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être

allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents.

Cas particulier des agents relevant de la filière police municipale :

Par exception, les agents relevant du cadre d'emploi des agents de police municipale, non éligible au RIFSEEP, perçoivent quant à eux chaque mois au titre de la part fixe de leur régime indemnitaire une indemnité spéciale mensuelle de fonctions (ISMF) qui était jusque-là de 11,6% de leur traitement brut mensuel. Cette indemnité fait l'objet d'une modulation en fonction de l'absentéisme selon la même formule et dans les mêmes conditions que celles prévues pour l'ISFE.

Il est ainsi proposé de déterminer de manière rétroactive à compter du 1^{er} janvier 2022 le taux de l'ISMF pour les agents relevant du cadre d'emploi des agents de police municipale à 13,4% de leur traitement brut mensuel.

Mme ALLIARD demande à quoi correspond la modulation en fonction de l'absentéisme évoquée dans la délibération. Le DGS précise que lors de la mise en place du RIFSEEP par délibération du 21 décembre 2017, une règle reprise de l'ancien régime indemnitaire avait été maintenue avec pour conséquence une décote des montants versés en fonction de l'absentéisme, au-delà de 5 jours d'absence continus ou non. Cette règle s'applique à tous les agents.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Approuve** la modification, applicable de manière rétroactive à compter du 1^{er} janvier 2022, des montants annuels versés au titre de l'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) pour chacun des 4 niveaux de responsabilité existants ; ainsi que du taux de l'indemnité spéciale mensuelle de fonctions (ISMF) applicable aux agents relevant de la filière police municipale.
- **Décide** que l'IFSE sera versée mensuellement pour l'ensemble des agents éligibles, quel que soit leur niveau, soit pour chaque mois 1/12^{ème} du montant annuel d'IFSE attribué à l'agent.
- **Précise** qu'en dehors des montants de l'IFSE ainsi réévalués et du caractère mensuel du versement, l'ensemble des modalités, critères et conditions d'application du RIFSEEP tels que définis par la délibération du Conseil municipal n° 2017-089 en date du 21 décembre 2017 demeurent inchangés.
- **Charge** M. le Maire de procéder à toutes les démarches nécessaires pour permettre la mise en œuvre de la présente délibération, notamment son application rétroactive au 1^{er} janvier 2022.
- **Décide** que les crédits budgétaires nécessaires à l'application de la présente délibération seront prévus et inscrits chaque année au budget primitif.

9. Ressources humaines – Modalités de prise en charge des titres d'abonnement aux transports publics pour les trajets domicile-travail des agents

Délibération n° 2022-031

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code général de la fonction publique territoriale,

Vu le Code du travail, notamment ses articles L. 3261-1 et L. 3261-2,

Vu le Décret n° 2010-676 du 21 juin 2010 modifié instituant une prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les agents publics entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail,

Vu la circulaire du 22 mars 2011 portant application du décret n° 2010-676 du 21 juin 2010,

Depuis le 1^{er} juillet 2010, les fonctionnaires et agents contractuels des collectivités locales bénéficient de la prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués au moyen de transports publics de voyageurs et de services publics de location de vélos, entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail. L'employeur public doit prendre en charge obligatoirement 50% du tarif des abonnements, dans la limite de 86,16 € par mois.

La prise en charge partielle par l'employeur public concerne :

- les abonnements multimodaux à nombre de voyages illimités et les cartes et abonnements annuels, mensuels, hebdomadaires ou à renouvellement tacite à nombre de voyages illimités ou limités délivrés par la SNCF, les entreprises de transport public, les régies et autres services de transport organisés par l'Etat et les collectivités territoriales ;
- les abonnements à un service public de location de vélos.

Ces deux prises en charge ne sont pas cumulables lorsqu'elles portent sur le même trajet. Les titres de transport achetés à l'unité (tickets de bus...) ne sont pas pris en charge.

De manière incitative, il est proposé au Conseil municipal de porter cette prise en charge à 80%, en maintenant la limite de 86,16 € par mois qui est d'ordre légal et ne peut donc être dépassée.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Décide** de fixer à 80% la prise en charge partielle pour les agents du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués au moyen de transports publics de voyageurs et de services publics de location de vélos, entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail, dans la limite de 86,16 € par mois.
- **Précise** que les critères, conditions et modalités d'application de cette prise en charge demeurent celles régies par les lois et règlements susvisés.

10. Ressources humaines – Recrutement de deux animateurs en contrat d'apprentissage pour les années scolaires 2022-2024

Délibération n° 2022-032

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code du Travail,

Vu la loi n° 2016-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels,

Vu la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel,

Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique,

Vu le décret n° 2017-199 du 16 février 2017 relatif à l'exécution du contrat d'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial,

Vu le décret n° 2019-32 du 18 janvier 2019 relatif aux compétences professionnelles exigées des maîtres d'apprentissage et au service chargé de la médiation en matière d'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial,

M. le Maire explique que l'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 à 29 ans révolus, et sans limite d'âge pour certaines catégories de travailleurs dont les personnes reconnues handicapées, d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration, conduisant au terme de la période d'apprentissage à la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat professionnel.

Ce dispositif présente un intérêt tant pour les personnes accueillies que pour les services. En l'espèce, il s'agit d'accueillir pour les années scolaires 2022-2024 deux alternants préparant un brevet ou un certificat dans le domaine de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, afin de les intégrer au sein du service enfance-jeunesse de la commune et de les former au métier d'animateur périscolaire et extra-scolaire, tout en permettant à la commune de bénéficier de personnels d'encadrement en voie de spécialisation dans ce domaine.

*Mme ALLARD précise que dans le cadre d'un tel recrutement, il n'y a pas de contrat de travail et qu'il s'agit de conventions.
M. NOISILLIER demande si la commune dispose de références d'autres communes qui font appel à des contrats*

d'apprentissage. Mme ALLIARD répond que la commune de Saint-Ismier notamment dispose d'apprentis parmi ses effectifs et que cela fonctionne bien. Il est nécessaire de trouver les bonnes personnes. Elle précise, suite à la question de M. NOISILLIER, que cela ne sera pas plus difficile qu'avec d'autres dispositifs comme les contrats aidés qui n'avaient pas de formation et qu'il fallait donc totalement former. En l'occurrence, avec l'apprentissage, il s'agit de gens en cours de formation et qui se destinent donc à ce type de métier, qui sont ainsi motivés avec un intérêt pour le sujet. La difficulté sera surtout de les remplacer pendant leurs temps de formation. Mme SELTZ-BOUVIER demande à quel moment auront lieu les périodes de formation. Mme ALLIARD n'a pas en tête précisément le calendrier de formation mais l'idée a été de cibler deux formations différentes afin que les périodes de formation ne soient pas les mêmes, et ainsi éviter si possible les absences cumulées des deux apprentis. M. ROUAST demande auprès de qui la commune va se mettre en relation afin de trouver des candidats. Mme ALLIARD explique que le Responsable du service enfance-jeunesse doit prochainement se mettre en contact avec les écoles de formation, et qu'il a également été identifié quelques personnes déjà contractuels au sein de la commune et qui pourraient être intéressées pour intégrer ce genre de formation. Cela leur permettrait d'évoluer en entrant dans une formation plus qualitative. Suite à la question de M. ROUAST, Mme ALLIARD précise qu'il s'agit d'apprentis de niveau BEP/CAP.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Décide**, pour les années scolaires 2022-2024, de recourir au contrat d'apprentissage pour permettre l'accueil au sein du service enfance-jeunesse de deux apprentis spécialisés dans le domaine de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (JEPS), afin d'être formés au métier d'animateur périscolaire et extra-scolaire.
- **Précise** que les apprentis ainsi accueillis devront être en préparation d'un Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BPJEPS) ou d'un Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (CPJEPS).
- **Précise** que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget primitif de l'année 2022, au chapitre 012.
- **Autorise** M. le Maire à signer tout document relatif à ce dispositif, notamment le contrat d'apprentissage ainsi que les conventions à conclure le cas échéant avec les organismes de formation habilités.
- **Autorise** M. le Maire à solliciter auprès des services de l'Etat, de la Région Auvergne Rhône-Alpes, du CNFPT, ainsi qu'auprès de tout organisme compétent en la matière, les éventuelles aides financières qui seraient susceptibles d'être versées dans le cadre de ces contrats d'apprentissage.

11. Ressources humaines – Recrutement de deux animateurs dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi Compétences »

Délibération n° 2022-033

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

M. le Maire explique qu'à travers cette délibération, la commune se laisse tout de même la possibilité, en plus des contrats d'apprentissage, de recruter à nouveau des animateurs en Parcours Emploi Compétences, qui permet à la collectivité de bénéficier d'aides à l'embauche. Si cela ne fonctionne pas, la collectivité serait alors amenée à recruter des animateurs par contrat classique, ce qui coûterait beaucoup plus cher. Le besoin du service est en effet de 4 animateurs pour la rentrée. Mme ALLIARD ajoute que l'idée, à travers ces deux délibérations, est de se donner toutes les chances de trouver des animateurs à travers les différents dispositifs existants. M. le Maire indique que certaines communes ont dû, faute de recrutements suffisants, réduire certains accueils périscolaires ou de loisirs, ce qui n'a pour le moment pas encore été le cas dans notre commune malgré quelques difficultés ponctuelles en raison d'absences non prévues de personnels.

Mme ARNDT demande quelle est la différence par rapport à une entreprise qui peut également recruter des contractuels en PEC et si les aides diffèrent. M. le Maire explique que c'est le même principe avec des aides équivalentes. M. BOILLOT ajoute que le taux de prise en charge par l'État dans le cadre d'un contrat PEC dépend des situations individuelles des candidats, suivant notamment l'éloignement à l'emploi.

Destiné aux personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles d'accès à l'emploi, le « Parcours Emploi Compétences » (PEC) est un contrat d'accompagnement dans l'emploi d'une durée de 9 à 12 mois pour un temps de travail minimum de 20 heures par semaine, ayant pour objectif de favoriser l'insertion

durable sur le marché du travail de son bénéficiaire, en lui permettant de développer la maîtrise de comportements professionnels et des compétences techniques transférables. A cet effet, l'employeur doit démontrer sa capacité à accompagner au quotidien la personne et notamment désigner un tuteur chargé de favoriser la bonne intégration du salarié dans l'établissement. L'employeur doit également permettre l'accès à la formation et à l'acquisition de compétences.

En contrepartie, l'employeur bénéficie de certaines exonérations de charges sociales ainsi que d'une aide à l'insertion professionnelle de la part de l'État, variant entre 30% et 60% du Smic horaire brut suivant le cas, cette aide forfaitaire versée mensuellement étant fixée par arrêté du Préfet de région.

L'autorisation de mise en œuvre du parcours emploi compétences dans le cadre d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE-CUI) est placée sous la responsabilité du prescripteur agissant pour le compte de l'État, en l'espèce Pôle Emploi, avec lequel l'employeur s'engage par convention sur les actions de professionnalisation à mettre en œuvre tout au long du contrat de la personne bénéficiant du parcours emploi compétences.

La commune de Biviers, dans le cadre des actions d'animation périscolaire et accueil de loisirs qu'elle met en œuvre, permet chaque année à des demandeurs d'emploi éligibles au parcours emploi compétences d'intégrer le service enfance-jeunesse en tant qu'animateurs périscolaires et extra-scolaires, et ainsi de bénéficier de l'accompagnement et de la formation nécessaires à leur professionnalisation dans ce domaine, tout en permettant à la commune de répondre à ses besoins d'encadrement.

Il s'avère ainsi pertinent pour le service enfance-jeunesse de pouvoir poursuivre le recrutement de deux contractuels dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi Compétence ».

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à **Punanimité** :

- **Autorise** M. le Maire à procéder pour l'année scolaire 2022-2023 au recrutement ainsi qu'au renouvellement de contrat le cas échéant de deux Animateurs périscolaire et accueil de loisirs dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi Compétence » ou assimilé.
- **Décide** que la durée de travail pour chacun de ces contrats d'accompagnement dans l'emploi sera fixée entre 25 et 30 heures hebdomadaires annualisées, et que la rémunération se fera sur la base de la grille indiciaire afférente au grade d'adjoint d'animation.
- **Autorise** M. le Maire à conclure et signer avec Pôle Emploi et les candidats retenus les conventions nécessaires à permettre le recrutement ou le renouvellement de contrat dans le cadre du dispositif PEC, ainsi qu'à mettre en œuvre l'ensemble des démarches nécessaires avec Pôle Emploi pour ces recrutements.
- **Autorise** M. le Maire à conclure et signer les contrats uniques d'insertion/contrats d'accompagnement dans l'emploi (CUI/CAE) qui seront établis avec les candidats retenus, étant entendu que ces contrats seront conclus pour une durée initiale maximum de 12 mois renouvelable expressément, dans la limite de 24 mois, après renouvellement des conventions nécessaires avec Pôle Emploi.

12. Finances – Régularisation comptable de l'omission d'une écriture de contrepassation de rattachement de produits sur exercice antérieur du budget de l'eau

Délibération n° 2022-034

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Parmi les principes régissant la gestion budgétaire des collectivités, le principe d'indépendance des exercices dispose que le résultat comptable de l'exercice doit traduire l'ensemble des recettes et des dépenses générées sur l'exercice et exclusivement celles-là. L'exercice budgétaire coïncide avec l'année civile : l'exécution des dépenses et des recettes doit s'effectuer entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de chaque année.

La technique du rattachement des produits à l'exercice fait application de ce principe, en permettant de rattacher, d'une part, les produits qui se rapportent à l'exercice mais qui n'ont pas pu être comptabilisés sur ce même exercice et, d'autre part, les produits comptabilisés sur l'exercice alors qu'ils concernent l'exercice suivant. Le rattachement ne vise que la section de fonctionnement et permet ainsi de dégager le résultat comptable de l'exercice.

A la clôture de l'exercice, les produits correspondant à des prestations effectuées avant le 31 décembre donnent lieu, pour chacun des articles budgétaires concernés, à l'émission d'un titre récapitulatif.

Au début de l'exercice suivant : pour les produits, l'ordonnateur transmet au comptable un titre d'annulation qui est enregistré dans la comptabilité budgétaire.

La Communauté de communes Le Grésivaudan ayant pris les compétences eau et assainissement à compter du 1^{er} janvier 2018, la commune a dû clôturer le budget annexe de l'eau, transférer les résultats de clôture de chaque section au sein du budget principal de la commune, puis procéder au transfert du montant total du résultat du budget annexe de l'eau à la Communauté de communes.

Toutefois, sur l'exercice 2017, un titre de recettes a été émis au compte 7011 du budget annexe eau pour la somme de 35 436,84 € (en contrepartie du compte 4181- redevable produits non encore facturés), correspondant à la constatation des produits à rattacher à l'exercice 2017.

En 2018, du fait de la dissolution du budget annexe eau et son transfert à la communauté de communes, la contrepassation des produits rattachés n'a pas été réalisée. Un titre correctif aurait pourtant dû être émis au compte 7011 en contrepartie du compte 4181 afin de permettre l'émargement du titre référencé aujourd'hui sous le n° 2017/700700000009.

La non réalisation de cette opération constitue donc une anomalie comptable commise sur exercice antérieur qu'il convient de régulariser. Par conséquent, sur les recommandations de la Trésorerie de Meylan (elle-même ayant saisi le Pôle National de Soutien au Réseau en charge des questions de comptabilités, fiscalité et d'intercommunalité), afin de permettre de régulariser cette opération semi-budgétaire, il doit être fait application des dispositions de la note interministérielle DGCL/DGFIP du 12/06/2014 et ainsi procéder aux opérations suivantes :

- La commune, via son budget principal, doit émettre un mandat de dépense d'ordre mixte au compte 1068 pour un montant de 35 436,84 €.
- La Trésorerie comptabilisera un encaissement au compte 4718 du montant du titre, soit 35 436,84 €,
- La Trésorerie émargera le titre de recettes référencé sous le n°2017/700700000009 avec l'encaissement.

Ces opérations permettront d'éviter toute discordance entre le compte de gestion dressé par le Trésorier et le compte administratif dressé par l'ordonnateur.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Décide** de procéder à la régularisation du rattachement des produits du budget annexe eau de l'exercice 2017, en émettant un mandat de 35 436,84 € au compte 1068 du budget principal.
- **Autorise** M. le Trésorier de Meylan exerçant les fonctions de receveur municipal à réaliser les opérations nécessaires afin de corriger cette anomalie.
- **Précise** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget primitif voté pour l'exercice 2022.

13. Enfance-jeunesse – Approbation du Projet Educatif de Territoire (PEDT) labellisé Plan mercredi pour la période 2022-2025

Délibération n° 2022-035

Rapporteur : Estelle ALLIARD, 4^{ème} Adjointe au Maire.

Mme ALLIARD explique que l'idée de ce PEDT est d'organiser les temps périscolaires et les relations entre les différents acteurs, c'est-à-dire l'école, le périscolaire, les associations, la commune. Il s'agit en somme de montrer que l'on a un projet éducatif et pédagogique cohérent.

Le Projet éducatif territorial, également nommé PEDT, constitue le cadre au sein duquel peuvent être organisées, en application de l'article L. 551-1 du Code de l'éducation, des activités périscolaires pour les élèves de maternelle et d'élémentaire. Engagée dans une politique volontariste en faveur de l'enfance et de la jeunesse, la commune de Biviers a été parmi les précurseurs dans la mise en place des nouveaux rythmes scolaires, à partir de la rentrée de septembre 2013 en application du « décret Peillon ». Dès cette instauration, les 45 minutes nouvelles créées, identifiées comme Temps d'activités périscolaires (TAP), ont été incluses dans l'organisation globale des temps périscolaires et la commune s'est engagée dans la signature d'un PEDT organisant les rythmes scolaires sur 4,5 jours.

Ce PEDT a depuis été renouvelé sur les mêmes bases d'organisation des rythmes scolaires, par deux fois en 2016 puis en 2019, avec en outre une labellisation « Plan mercredi » fixant les principes et objectifs à respecter par la collectivité pour l'organisation d'un accueil de loisirs périscolaire le mercredi.

A chacun de ces renouvellements, la municipalité a souhaité recueillir l'avis des familles représentant les usagers du service et associer également l'ensemble des acteurs de la communauté éducative dans le Comité de pilotage dédié.

Le PEDT actuel prenant fin lors de cette année scolaire 2021-2022, la municipalité s'est engagée dans le travail de renouvellement du PEDT et a souhaité une nouvelle fois à cette occasion recueillir l'avis des familles et associer l'ensemble des acteurs de la communauté éducative.

C'est ainsi qu'une nouvelle consultation a été organisée en décembre 2021 pour recueillir l'opinion des parents d'élèves. La participation des familles à cette enquête s'est révélée être constante par rapport aux fois précédentes et toujours aussi élevée, avec plus de 82% des familles ayant répondu. Celles-ci se sont prononcées nettement en faveur du maintien du rythme actuel à 4,5 jours, à hauteur de 55% contre 45% en faveur d'un retour à la semaine de 4 jours. Suite à cette enquête, les conseils d'écoles se sont réunis et les délibérations à ce sujet n'ont pas fait l'objet d'un consensus comme cela avait été le cas depuis 2013. L'adoption des délibérations concernant un rythme scolaire à 4,5 jours s'est donc faite à la majorité des voix des conseils d'écoles, malgré l'opposition quasi unanime des enseignants.

Sur cette base d'organisation des rythmes scolaires à 4,5 jours, il convient désormais de renouveler le PEDT labellisé Plan mercredi, pour une nouvelle période de 3 ans, soit jusqu'à la fin de l'année scolaire 2024-2025.

Les objectifs définis dans le PEDT pour la période actuelle sont les suivants :

- Favoriser l'épanouissement de l'enfant dans son environnement communal,
- Permettre à l'enfant de découvrir et s'approprier son environnement,
- Permettre à l'enfant d'expérimenter l'éducation à la citoyenneté, avec l'apprentissage des droits et des devoirs,
- Faciliter l'intégration des enfants à la vie sociale,
- Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant et sa responsabilisation,
- Susciter chez l'enfant la découverte de nouvelles activités,
- Favoriser l'accès de l'enfant à la culture et aux loisirs,
- Développer des actions de prévention,
- Favoriser l'initiative, soutenir et accompagner les projets,
- L'intégration d'axes des projets d'écoles,
- Renforcer l'articulation avec les associations pour une offre globale harmonisée en matière d'activités périscolaires et d'accueil de loisirs.

Le PEDT 2022-2025 s'appuiera sur ces objectifs existants et s'articulera prioritairement autour des cinq thématiques suivantes :

- Favoriser l'apprentissage de la vie collective, de la citoyenneté et de l'éco-citoyenneté,

- Favoriser l'Education artistique et culturelle,
- Participer au développement de la pratique des activités sportives et physiques,
- Initier à la découverte de cultures étrangères,
- Agir en faveur de l'inclusion socio-éducative.

En outre, la commune s'engage à travers ce PEDT labellisé Plan mercredi à organiser un accueil de loisirs périscolaire fonctionnant le mercredi dans le respect des principes de la charte qualité. Conformément à cette charte, les accueils de loisirs périscolaires du mercredi sont organisés autour des 4 axes suivants :

- Continuité éducative (scolaire/périscolaire/extrascolaire, le cas échéant)
- Accessibilité de tous les publics et inclusion des enfants en situation de handicap
- Mise en valeur des richesses du territoire
- Diversité et qualité des activités proposées

Afin concrétiser la mise en œuvre de ce nouveau PEDT labellisé plan mercredi et de pouvoir bénéficier des financements correspondants, une convention doit être conclue avec les services de la Préfecture de l'Isère, de l'Education nationale et de la Caisse d'allocations familiales de l'Isère.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de l'éducation, notamment ses articles L. 551-1, R. 551.13 et D. 521-12,

Vu le Code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles R. 227-1, R. 227-16 et R. 227-20,

Vu la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République et relatif au fonds de soutien au développement des activités périscolaires,

Vu le décret n° 2015-996 du 17 août 2015 portant application de l'article 67 de la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013,

Sur le rapport effectué par Mme ALLIARD et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Approuve** le renouvellement du Projet Educatif de Territoire (PEDT) labellisé Plan mercredi de la commune de Biviers pour les années scolaires 2022-2025.
- **Autorise** M. le Maire ou son représentant à finaliser et signer la convention PEDT labellisée Plan mercredi à intervenir avec la Préfecture de l'Isère, l'Education nationale et la Caisse d'allocations familiales de l'Isère, ainsi que tout document y afférent.

14. Enfance-jeunesse – Signature de la Convention Territoriale Globale (CTG) constituant le nouveau cadre partenarial entre la CAF et les collectivités

Délibération n° 2022-036

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

M. le Maire explique en préambule que, jusqu'à présent, la commune avait avec la CAF un contrat permettant une prise en charge partielle du salaire du Responsable enfance-jeunesse, que l'on gérait directement. Se met en place désormais avec la Communauté de communes ce que la CAF appelle la convention territoriale globale, l'idée étant qu'il y ait une coordination au niveau de la Communauté de communes mais aussi à une plus petite échelle au sein de secteurs du territoire, avec un intérêt que cette coordination touche un bassin de vie cohérent. La coordination serait alors assurée par nos coordinateurs enfance-jeunesse, mais avec les communes de proximité, à savoir en principe les communes de SIZOV. Ce périmètre reste néanmoins encore à définir officiellement, et pour l'heure il est question surtout d'approuver le principe de signature de cette nouvelle convention territoriale globale.

Les Contrats Enfance Jeunesse (CEJ) conclus avec la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) sont arrivés à échéance le 31 décembre 2021, pour laisser la place à la Convention Territoriale Globale (CTG).

La mise en place de cette CTG résulte d'une démarche nationale engagée par la Caisse Nationale d'Allocations Familiales (CNAF), qui a pour objectif de mettre les ressources de la CAF, tant financières que

d'ingénierie, au service de la politique familiale et sociale des territoires, afin de coordonner les dispositifs existants déjà mis en œuvre, et de maintenir, développer, adapter ou améliorer les services aux familles. Il est ainsi rappelé que cette démarche nationale est appliquée sur chaque territoire sans réelle prise en compte de leurs spécificités.

Pour autant, sur le territoire du Grésivaudan, cette démarche associe les communes, le Conseil départemental de l'Isère, le Syndicat intercommunal pour la gestion et l'animation du centre socioculturel de Brignoud et la Communauté de communes Le Grésivaudan. Cette dernière assume son rôle d'interface avec les partenaires et la CAF, et assure le pilotage dans l'objectif de sécuriser les financements et proposer une animation du dispositif au service de tous.

Conformément à l'expression des élus lors de la conférence des Maires qui s'est tenue le 30 mai 2022, les discussions politiques se poursuivront tout au long de la CTG qui pourra être amendée en conséquence. La signature de la CTG qui interviendra en septembre 2022 est en effet une première étape nécessaire au maintien et au versement des financements de la CAF issus du précédent CEJ.

► **La durée de la CTG sera de 4 ou 5 ans et intégrera :**

- **un diagnostic** de l'état des besoins de la population selon les thématiques choisies conjointement par la CAF, les communes et la communauté de communes. Il a été engagé en 2021, à l'échelle du Grésivaudan, et sera mis à jour et affiné par secteur en 2023 ;
- **l'offre existante d'équipements** soutenue par la CAF et la(es) collectivité(s) locale(s) ;
- **un plan d'actions** précisant les objectifs de création de nouveaux services, mais aussi de maintien et d'optimisation des services existants. Ce plan d'action sera développé en 2023, suite à la mise à jour et au partage du diagnostic ;
- **les modalités d'intervention et les moyens mobilisés ;**
- **les modalités d'évaluation et de pilotage de la démarche.**

► **Financièrement :**

La CTG engage la CAF et les collectivités compétentes signataires à maintenir le soutien financier aux équipements et services financés jusqu'ici.

Ce financement garantit :

- le maintien sur le territoire de compétence des financements versés au titre des CEJ pour les services existants selon des modalités de calcul simplifiées (bonus territoire) ;
- une incitation financière pour le développement de nouveaux services cofinancés par les collectivités signataires des CTG.

Mme ALLARD souligne que ce sujet est très administratif, que la commune doit s'y conformer sans trop comprendre pour l'instant l'intérêt de la démarche. M. le Maire ajoute que cela répond à des objectifs pour la CAF fixés au niveau national, que cela s'imposait faute de quoi la commune perdrait ses financements.

Mme SELTZ-BOUVIER se demande si ce nouveau système va permettre aux communes qui n'avaient rien jusqu'à présent de bénéficier de financements de la part de la CAF. Mme ALLARD répond que ce sera peut-être le cas en permettant un développement des activités soutenues par la CAF sur certaines communes, mais que son impression est qu'il s'agit surtout de permettre à la CAF d'avoir un interlocuteur dédié pour lui permettre de faire une synthèse des actions menées sur un territoire donné, et donc de ne plus à avoir à le faire elle-même en se déchargeant ainsi de certaines missions. Elle ajoute qu'il n'est pas encore su si la définition de secteurs se ferait avec moyens constants, à savoir avec les financements déjà attribués aux communes ayant développé des actions, et si dans ce cas il faudrait aider les communes n'ayant rien développé encore avec pas de nouveaux moyens pour autant.

► **Les contours de la CTG du Grésivaudan :**

La convention sera signée fin septembre 2022, et comprendra les éléments suivants :

- 5 thématiques, à savoir les thématiques socles issues du contrat CEJ : la petite enfance, l'enfance, la jeunesse et la parentalité auxquelles les Maires du territoire réunis en conférence des Maires le 30 mai 2022 ont souhaité ajouter la thématique Animation de la Vie Sociale. Des thématiques additionnelles pourront être intégrées au cours de la CTG ;

- Une gouvernance composée d'organes décisionnels, soutenus par des organes techniques, à deux niveaux : à l'échelle du territoire dans sa globalité, et pour chaque secteur CTG qu'il s'agira de préciser en cours de CTG.

M. le Maire précise qu'il y avait une obligation au cours de la durée de vie de la CTG d'intégrer une thématique supplémentaire en plus des 4 thématiques socles issues du CEJ. Comme il est question dès l'origine du contrat d'intégrer la thématique animation de la vie sociale, l'obligation d'ajout d'une thématique supplémentaire en cours de contrat est donc remplie. Mme SELTZ-BOUVIER demande ce qu'on entend exactement par animation de la vie sociale. Mme ALLIARD indique que cela semble très vaste et ouvre la possibilité de beaucoup d'actions différentes. M. le Maire ajoute que l'animation d'un tiers-lieu par exemple, comme un espace de coworking, constitue une action d'animation de la vie sociale.

Une discussion s'engage sur les intentions de la CAF à travers la mise en place de ces CTG et les conséquences pour la commune. M. le Maire indique en complément que le Responsable enfance-jeunesse aura dans le cadre de ce contrat un rôle supplémentaire pour la coordination en lien avec les autres communes du secteur dont relève Biviers, qui devrait normalement être le périmètre des communes du SIZOV. Le découpage par secteurs reste à être défini par les élus du Grésivaudan.

La CTG est ainsi une convention évolutive dans le temps. La Communauté de communes Le Grésivaudan, dans son rôle de coordination, sera particulièrement attentive dans les discussions avec les partenaires et financeurs à la sécurisation des moyens financiers et humains alloués à la politique familiale et sociale conduite sur le territoire.

M. NOISILLIER demande si jusqu'à présent les financements apportés par la CAF ont été comptabilisés. Le DGS précise que ce financement est de l'ordre de 26 664 € par année dans le cadre du CEJ, ce montant pouvant varier en fonction du nombre d'enfants. M. NOISILLIER demande si la Communauté de communes peut s'engager à nous reverser au moins le même montant et il lui est indiqué par M. le Maire et Mme ALLIARD que les financements actuels seront maintenus dans un premier temps par la CAF dans le cadre de la CTG, mais que la commune n'a pas d'information sur la suite et ne peut donc faire aucune projection. M. NOISILLIER demande s'il ne serait pas dans la volonté de l'Etat de donner moins par la suite sous couvert de la CTG. M. le Maire dit qu'il lui semble que la volonté de l'Etat est plutôt de diminuer le nombre de personnels de la CAF pour gérer les différentes conventions.

Une discussion s'engage sur la suite du processus de mise en œuvre de la CTG. Il est indiqué que la CTG doit se mettre en place progressivement avec des réunions de travail qui vont avoir lieu dans les prochains mois, cependant il n'y a pas à l'heure actuelle de calendrier établi précisément.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, **à l'unanimité** :

- **Autorise** M. le Maire à poursuivre les discussions autour de la démarche de mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale.
- **Autorise** M. le Maire à signer la Convention Territoriale Globale afin de sécuriser le maintien des financements existants de la CAF aux structures du territoire et permettre l'émergence de nouveaux projets.

15. Patrimoine – Signature d'une convention de collecte de dons avec la Fondation du patrimoine pour la mobilisation du mécénat populaire dans le cadre du projet de restauration de la Maison curiale de Biviers

Délibération n° 2022-037

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

La Maison curiale de Biviers se trouve à proximité de l'église, dans la partie haute de la commune face à la magnifique chaîne de montagnes Belledonne.

Le site est exceptionnel, tant par sa situation que par l'intérêt patrimonial qu'il présente à proximité de l'église, de l'ancien cimetière et d'un bâti historique, constitué d'un prieuré, autrefois maison forte, de plusieurs maisons de maîtres, fermes et granges construites à partir du XV^{ème} siècle.

Ce projet conduit en partenariat avec l'association Art & Patrimoine, qui va s'étaler sur les 3 prochaines années, à partir de l'été 2022, va consister en la restauration du bâti et l'aménagement paysager du belvédère

qui se trouve à proximité pour en faire un point de rencontre et d'accueil à vocation artistique et culturelle. Ce sera également le point d'aboutissement de plusieurs chemins venant les uns du bas et les autres menant vers les hauts de la commune.

Ce projet va se dérouler en 3 étapes :

- La réfection des terrasses qui se trouvent devant le presbytère et qui maintiennent le terrain très en pente à cet endroit. Ce chantier est prioritaire et il sera conduit par l'Université Rurale et Montagnarde, en lien avec l'association REMPART, sous forme de chantier pédagogique participatif mettant à contribution une vingtaine de bénévoles, sous la conduite de professionnels du bâtiment utilisant des techniques traditionnelles.
- La rénovation de la maison curiale. Dans ce cadre, la contribution d'un architecte du patrimoine a été sollicitée pour la réalisation de l'état des lieux et le sera ultérieurement pour le suivi des travaux. Le bâtiment permettra d'offrir à la location 2 logements prioritairement à des artistes, avec un atelier/exposition mis à leur disposition sur place. Une salle de réunion à usage polyvalente est également prévue dans le bâtiment. Elle sera conduite à partir de fin 2022 / début 2023. Un contact a été pris avec l'association des Artisans d'art de l'Isère à qui ce projet a été présenté.
- La restructuration extérieure du site et son aménagement paysager. Elle consistera à élaguer, défricher, créer plusieurs cheminements permettant de relier la partie basse et la partie haute de la commune, jusqu'au belvédère et au presbytère. Une table d'orientation sera installée à proximité face à la chaîne de Belledonne, particulièrement spectaculaire depuis cet emplacement. Une remise en vigne est également prévue avec la contribution de l'école horticole de Saint-Ismier, qui lui permettra de disposer d'un terrain d'apprentissage et de formation.

Dans le cadre de ce projet de restauration et de mise en valeur de ce patrimoine communal, dont l'estimatif des travaux pour les deux premières phases est de 700 166,00 € Hors Taxes (hors travaux de désamiantage), la commune souhaite lancer un appel aux dons avec la Fondation du patrimoine.

Pour cela, il convient de conclure une convention de collecte de dons dont le projet est annexé à la délibération.

M. le Maire détaille le processus de mécénat mis en œuvre dans le cadre de ce partenariat avec la Fondation du patrimoine ainsi que les différentes phases de travaux prévues.

Dans le cadre des discussions, M. NOISILLIER dit qu'une autre réflexion serait peut-être possible concernant ce bâtiment pour rapporter plus de revenus à la commune que seulement deux appartements, avec par exemple la location d'une salle d'exposition et pourquoi pas aussi un restaurant ou autre chose à la place des appartements. Les discussions se poursuivent à ce sujet. M. NOISILLIER résume sa pensée en disant que l'idée serait au final de trouver un apport en financement suffisamment conséquent pour couvrir au maximum les coûts d'aménagement. M. le Maire rappelle le travail de réflexion engagé sur le sujet depuis plus d'un an avec l'association Art & Patrimoine, que le sujet a été tourné dans tous les sens et qu'un accord a été trouvé à ce jour sur le fait de faire deux appartements, une salle communale pouvant servir éventuellement à des expositions, et un espace pour les artisans d'art avec un atelier et une petite salle d'exposition. La discussion se poursuit sur le projet. M. le Maire précise que pour le moment la commune reste sur le projet ainsi travaillé avec Art & Patrimoine, vis-à-vis aussi de la Fondation du patrimoine car c'est ce projet qui leur a été présenté pour l'appel au mécénat public.

Mme MARTIN-BLOCH demande ce qui différencie les différents mécènes et notamment les grands mécènes. M. le Maire explique que la qualité de grand mécène s'applique aux dons supérieurs à 1 000 €. L'idée initiale était de donner un cadeau particulier aux grands mécènes, avec un seuil plus élevé par exemple à 3 000 € pour obtenir cette qualité, pour les remercier de leur don, mais un texte de loi limite le montant des cadeaux pouvant être attribués aux mécènes à 70 € maximum. M. JANIN demande si tous les mécènes auront le droit à un cadeau et M. le Maire répond que chacun des mécènes aura au moins le droit de visiter le chantier afin de l'impliquer dans le projet. L'idée du mécénat est surtout de permettre de faire des dons qui soient défiscalisés grâce au partenariat avec la Fondation du patrimoine.

La discussion se poursuit sur les deux logements prévus au sein du projet. M. le Maire précise que les artisans d'art seront prioritaires pour la location des logements, mais que cela n'empêchera pas de les louer à d'autres personnes si les logements ne trouvent pas preneurs auprès des artisans d'art.

Sur le rapport effectué par M. le Maire et, après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **Autorise** M. le Maire à compléter, finaliser et signer avec la Fondation du patrimoine la convention de collecte de dons pour le projet de restauration de la Maison curiale de Biviers, dont le projet est annexé à la présente délibération.
- **Autorise** M. le Maire à effectuer toutes les démarches nécessaires pour lancer la campagne de mobilisation du mécénat populaire avec la Fondation du Patrimoine.

16. Vie municipale – Tirage au sort des jurés d'assises pour 2023

Délibération n° 2022-038

Rapporteur : Thierry FEROTIN, Maire.

Aux termes des dispositions de l'article 261 du Code de procédure pénale, le Maire de chaque commune doit chaque année, en vue de dresser la liste préparatoire du jury criminel, tirer au sort publiquement à partir de la liste électorale de la commune un nombre de noms triple de celui fixé par l'arrêté préfectoral pour la circonscription concernée.

En l'espèce, l'arrêté préfectoral pour la circonscription dans laquelle se situe Biviers prévoit que deux jurés doivent être désignés, nécessitant ainsi d'effectuer publiquement le tirage au sort de six personnes.

M. le Maire rappelle en outre que, pour être retenu sur la liste préparatoire établie par la commune, il faut être âgé de 23 ans au moins au cours de l'année 2023 (être né avant le 1^{er} janvier 2001), être de nationalité française, savoir lire et écrire en français, jouir de ses droits politiques, civils et de famille. Il faut également ne pas se trouver dans un cas d'incapacité ou d'incompatibilité énumérés aux articles 256 à 258-1 du Code de procédure pénale, que seule la Commission d'établissement de la liste annuelle du jury criminel de la Cour d'Assises a compétence pour relever.

Vu les articles 255 à 261-1 du Code de procédure pénale,

Vu l'arrêté du Préfet de l'Isère n° 38-2022-04-28-00003 en date du 28 avril 2022 fixant le nombre jurés figurant sur la liste annuelle du département de l'Isère pour l'année 2023.

Sur le rapport effectué par M. le Maire, le Conseil municipal :

- **Fait** procéder publiquement à partir de la liste électorale de la commune, au tirage au sort à l'issue duquel six personnes seront retenues sur la liste préparatoire à la liste annuelle du jury d'assises établie par la commune de Biviers au titre de l'année 2023 :

Ordre du tirage	N° d'ordre sur liste générale	NOM	Prénoms
1	1163	KRAATZ	Susanne-Elisabeth
2	1155	KECHICHIAN ép. ABADIA	Anna Lucette
3	515	CHARPENTIER	Léa Marie Michèle
4	791	DUBUISSON ép. HAEN	Michèle Claude Jeannine
5	1114	LAMANCHE	Pierrette Jeanne
6	1535	ORGNON	Yves Sylvain Jean

- **Prend acte** de la liste des six personnes retenues composant ainsi la liste préparatoire à la liste annuelle du jury criminel établie par la commune de Biviers pour l'année 2023, qui sera dressée en deux originaux dont l'un sera conservé en Mairie et l'autre sera transmis avant le 14 juillet au secrétariat-greffe de la Cour d'assises de l'Isère situé à Grenoble.
- **Charge** M. le Maire d'avertir les six personnes concernées et à procéder à toutes les diligences nécessaires dans le respect des modalités fixées aux alinéas 2 et 3 de l'article 261-1 du Code de procédure pénale.

17. Questions diverses

Pas de questions diverses.

La séance est levée à **22 heures et 28 minutes.**

FEUILLET DE CLOTURE
Séance du Conseil municipal du 09 juin 2022

Fin de séance : 22 heures 28 minutes.

Liste des délibérations à l'ordre du jour de la séance :

2022-025	Mandat 2020-2026 – Modification de la délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire en matière de commande publique pour les services
2022-026	Mandat 2020-2026 – Désignation d'un nouveau délégué suppléant au sein de Grési21
2022-027	Administration générale – Définition des modalités de publicité légale des actes de la commune de Biviers
2022-028	Administration générale – Signature avec la Préfecture de l'Isère d'un avenant à la convention pour la télétransmission des actes au contrôle de légalité concernant les actes de la commande publique
2022-029	Ressources humaines – Modification du tableau des emplois de la commune : avancements de grade au titre de l'année 2022
2022-030	Ressources humaines – Modification de la part fixe du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)
2022-031	Ressources humaines – Modalités de prise en charge des titres d'abonnement aux transports publics pour les trajets domicile-travail des agents
2022-032	Ressources humaines – Recrutement de deux animateurs en contrat d'apprentissage pour les années scolaires 2022-2024
2022-033	Ressources humaines – Recrutement de deux animateurs dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi Compétences » pour l'année scolaire 2022-2023
2022-034	Finances – Régularisation comptable de l'omission d'une écriture de contrepassation de rattachement de produits sur exercice antérieur du budget de l'eau
2022-035	Enfance-jeunesse – Approbation du Projet Educatif de Territoire (PEDT) labellisé Plan mercredi pour la période 2022-2025
2022-036	Enfance-jeunesse – Signature de la Convention Territoriale Globale (CTG) constituant le nouveau cadre partenarial entre la CAF et les collectivités
2022-037	Patrimoine – Signature d'une convention de collecte de dons avec la Fondation du patrimoine pour la mobilisation du mécénat populaire dans le cadre du projet de restauration de la Maison curiale de Biviers
2022-038	Vie municipale – Tirage au sort des jurés d'assises pour 2023

Fait et délibéré le 09 juin 2022 et ont signé les membres présents à la séance.

