

**DEMANDE DE LOCATION  
DE MATERIELS  
ASSOCIATIONS**

*LE PRESENT DOCUMENT DOIT PARVENIR A MME LURAC AU MOINS 15 JOURS AVANT LA MANIFESTATION*

<b>Nom du demandeur</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Tél fixe Tél portable</b>	
<b>Date de la réservation</b>	du ..... à .....heures au ..... à ..... heures
<b>Objet de la Réservation</b>	
<b>Lieu de la livraison</b>	
<b>Date de livraison</b>	Le ..... entre ....h et .....h
<b>Date de récupération</b>	Le ..... entre ....h et .....h

<i>Fiche transmise à V GRIMON</i>	<i>Le ..... par .....</i>
<i>Fiche traitée par le Services techniques Visa V GRIMON</i>	<i>Le ..... par .....</i> <i>Le .....</i>

**MATERIEL A RECUPERER A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE**

<i>A remplir par V GRIMON Indication des clés à donner pour récupérer le matériel</i>	
---	--

Demandes diverses	Demande	Matériel donné	Matériel récupéré
<i>Clés</i>			
<i>SONO petite OU grande OU à roulette</i>			
<i>Videoprojecteur</i>			
<i>Banderole</i>			
<i>Machine à café (100 tasses)</i>			
<i>Eclairage parc</i>			
<i>Accès toilettes parc</i>			

## MATERIEL A LIVRER PAR LES SERVICES TECHNIQUES

ATTENTION : VEUILLEZ BIEN PRECISER LE NOMBRE

Produits / Gestion Accueil	Demande	Matériel donné	Matériel récupéré
<i>Table Plateau (4m) + 3 tréteaux</i>			
<i>Banc + 3 tréteaux</i>			
<i>Mange debout (4)</i>			
<i>Tables cabaret (4)</i>			
<i>Tables rondes (Ø183 cm) (8)</i>			
<i>Chaise coque plastique</i>			
<i>Tables pliantes (2m) plastiques (6 personnes)</i>			
<i>Toulousaines</i>			
<i>Grilles d'exposition</i>			
<i>Grilles d'exposition sur pieds</i>			
<i>Attaches pour fixer les grilles entre elles</i>			
<i>Eclairage spots 300W</i>			
<i>Eclairage pieds pour 4 spots</i>			
<i>Rampe 4 spots Led + pieds</i>			
<i>Poubelles (conteneurs 600 l)</i>			
<i>Paper Board</i>			
<i>Tentes de réception 5x5 m</i>			
<i>Tente parapluie 3x5 m</i>			
<i>Scène modulable Hauteur 70-110 maxi 80m2</i>			
<i>Plancher de bal Hauteur 12-26 maxi 20m2</i>			
<i>Gradin 280 places OU gradin 64 places</i>			
<i>Beucairoises (collier 67)</i>			
<i>Rideaux noirs</i>			
<b>DEMANDEUR :</b>	<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Signature</i>
<b>NB : Tout matériel détérioré devra être signalé et remplacé (achat mairie ou association après échange avec la Mairie)</b>			

### A NOTER :

\* Le matériel emprunté sera sous la responsabilité de l'association ou du particulier, jusqu'au rendu de celui-ci, qui se fera sur rendez-vous auprès des services municipaux.