

Mairie de Quesnoy sur Deûle

Commune de 7000 habitants - Métropole européenne de Lille

OUVRIER POLYVALENT DES ESPACES VERTS ET DU CIMETIÈRE

Date de publication : 26/10/2022

Date limite de candidature : 30/11/2022

Date prévue de recrutement : 15/12/2022

Type de recrutement : fonctionnaire

Salaire indicatif : Rémunération statutaire + 13ème mois + RIFSEEP

Nombre de poste : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL

Descriptions des missions du poste : Domaines d'interventions : cimetière, espaces-verts

MISSIONS : Responsabilités et résultats attendus :

L'agent effectue les tâches qui lui sont confiées par le responsable espaces verts et voirie de la régie technique, en lien avec le chargé de mission espaces publics et cadre de vie. Il rend compte à ceux-ci des problèmes ou anomalies constatées.

Son travail contribue à la transformation de l'ancien cimetière en un « Cimetière-Parc », un espace jardiné sans recours aux produits phytosanitaires.

L'agent réalise les opérations suivantes :

En entretien d'espaces-verts : En polyvalence avec les autres agents des espaces verts et nettoyage de voirie, l'agent pourra être amené à effectuer des tâches d'entretien d'espaces verts communaux (sollicitation variable selon la saison et les nécessités de service). Ces opérations, qui sont les mêmes que celles réclamées pour le projet de verdissement du cimetière, consisteront en :

- Plantes vivaces et annuelles : mise en œuvre, plantation, entretien, paillage, arrosage, ... ,
- Arbres, arbustes et haies : mise en œuvre, plantation, entretien, paillage, arrosage, ... ,
- Pelouses et prairie : mise en œuvre, semis, entretien, tonte ou fauchage,
- Connaître et reconnaître les végétaux aux différentes saisons et aux différents stades de développement pour adapter l'entretien,
- Savoir respecter le plan de gestion différenciée,
- Ramassage des déchets présents sur les espaces-verts lors de l'intervention d'entretien, ou visible sur l'itinéraire
- Tri, collecte et entreposage des déchets végétaux en vue du recyclage,
- Arrosage en saison,
- *Nettoyage et entretien de premier niveau des outils (motorisé et manuels),*

Entretien du cimetière :

- nettoyer, tondre, désherber les allées et autres espaces verts du cimetière, ramasser les feuilles en automne, faire des plantations, réaliser l'entretien courant (vider les poubelles, retrait des fleurs fanées du jardin du souvenir et des tombes, etc),
- Contribuer à la reconquête végétale de l'espace du vieux cimetière : Poursuivre l'ensemencement des allées gravillonnées et repérer les espaces disponibles pour organiser, avec le chef de service, leur transformation en espace végétalisé.

En entretien du cimetière, en lien également avec le service administration générale :

- Entretien récurrent (nettoyage des columbariums, déneigement des allées, nettoyage des stèles communales), petits travaux d'entretien et de remise en état, entretien et nettoyage des outils mis à disposition, signalement des anomalies constatées ainsi que des problèmes de matériels ;
- Surveillance et gestion du cimetière : surveiller l'état des concessions et signaler au service

administration générale les problèmes constatés, identifier les concessions en état d'abandon et informer le service dédié, poser des panneaux sur les concessions échues, gérer les caveaux provisoires, faire appliquer le règlement du cimetière,

- Renseigner et orienter les visiteurs lorsqu'il est présent sur le cimetière ;
- Relations et accueil des entreprises de pompes funèbres, lors de travaux de reprises de concessions, de mise en place de nouvelles concessions, d'ouverture et de fermeture de caveaux. État des lieux avant et après travaux (et surveillance de ces travaux). Rapport à rédiger sur ces travaux. Mettre à jour le registre des ossuaires en lien avec le service Administration Générale;
- Entretien et nettoyage des bâtiments du cimetière ;

Ponctuellement : et en polyvalence avec les autres membres de l'équipe, participation à l'installation de manifestations, au déneigement ou aux opérations de gestion d'autres intempéries, à du nettoyage de voirie.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissances générales en espaces verts et en opérations funéraires ;
- Niveau de diplôme : BEPA et ou BTA aménagement paysagers ,avec expérience en espaces verts,
- Savoir utiliser du matériel espace vert
- Permis de conduire B et capacité à conduire un tracteur,
- Bonne condition physique (travail en extérieur toute l'année).
- savoir respecter les consignes données et les priorités établies,
- Capacité à rendre compte par oral et écrit,
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail
- Sens des responsabilités, initiative et autonomie,
- Discrétion et devoir de réserve.
- Relation avec les usagers ;
- Disponibilité lors d'opérations ou d'événements exceptionnels.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : QUESNOY SUR DEULE

Service d'affectation : Ateliers municipaux

Temps de travail : Temps complet : 35 heures

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Offre de prestations sociales et culturelles de l'organisme Plurelya

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

A l'attention de Madame la Maire
Mairie de Quesnoy-sur-Deûle
Place du Général de Gaulle
59890 QUESNOY SUR DEULE

Courriel : personnel@quesnoysurdeule.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.