

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1<sup>er</sup> janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Pour les besoins de l'office de tourisme, la Communauté de Communes recherche un conseiller en séjours (F/H).

**Date de publication : 17 novembre 2022**

**Date limite de candidature :** 31/12/2022

**Date prévue du recrutement :** 01/01/2023

**Type de recrutement :** Fonctionnaire

**Nombre d'offre(s) :** 1

**Cadres d'emploi :** Adjoint administratif à temps non complet (28H)

**La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute :**

**Un conseiller en séjours (F/H)**

### **Missions générales :**

Adopter un processus vis-à-vis du visiteur

- Accueillir le visiteur, le visualiser comme un client potentiel au bénéfice de l'offre touristique locale

- Appréhender les raisons pour lesquelles il vient dans la destination

- Ecouter et entendre sa demande au plus près, pour ajuster la ou les propositions ou prescriptions à ses attentes exprimées ou ressenties

- Répondre précisément à une question clairement formulée et conseiller par des informations

utiles et fiables : la bonne réponse est celle qui satisfait le client

- L'aider dans l'expression de son désir de découverte : anticiper son parcours pour le faciliter,

rendre désirable sa destination par un argumentaire adapté

Gérer l'espace d'accueil

- C'est un lieu de vie, un lieu convivial et chaleureux

- Aménager le Bureau d'Information Touristique et animer la boutique

Faire vivre son territoire

- Mettre en scène son territoire, véhiculer notre image auprès des visiteurs, animer les vitrines

Gestion de la boutique

- Animer, mettre en avant notre identité locale forte et évocatrice, s'assurer du bon réapprovisionnement, de l'étiquetage des prix, pour les produits alimentaires être vigilant

sur la date limite de vente, faire le suivi des dépôts vente, ...

- Assurer la billetterie
- Prendre en charge la gestion de la caisse en tant qu'Agent de Guichet dans l'encaissement des recettes selon les procédures établies
- Effectuer l'inventaire en fin d'année

## **Savoir-faire :**

S'exprimer clairement et s'adapter aux différents interlocuteurs

- Maîtriser l'anglais, le néerlandais
- Aisance relationnelle et sens de la communication
- Savoir s'organiser et gérer les priorités : appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre suivre les procédures, être méthodique
- Classer et ordonner les dossiers et documents de manière simple accessible à tous, opérer un tri régulier (arborescence)
- Avoir connaissance du web, des réseaux sociaux, des logiciels de bureautique type pack office
- Travail en équipe et en collaboration avec les acteurs locaux

## **Savoir être :**

Sérieux, rigoureux

- Ponctuel
- Disponible
- Etre à l'écoute
- Souriant et dynamique
- Faire preuve de courtoisie et de diplomatie
- Avoir un esprit d'équipe

## **Profil :**

Etre fiable, adaptable, rigoureux, dynamique et convaincant

- Avoir une connaissance du territoire et de ses attraits
- Posséder des qualités relationnelles permettant d'établir un contact privilégié avec l'équipe, nos clients et nos prestataires
- Assurer une parfaite intégration au sein de l'équipe par la qualité de votre travail, votre esprit d'équipe, votre implication et votre enthousiasme

- Avoir une excellente présentation et un excellent sens de la communication
- Avoir une bonne culture générale
- Etre autonome, organisé, impliqué, et méthodique

Qualifications :

- BAC + 2 TOURISME ou équivalent
- Expérience dans l'accueil

**Les candidatures sont à adresser à :**

Monsieur le Président

Communauté de Communes de Flandre intérieure

222 bis rue de Vieux-Berquin

59190 HAZEBROUCK

*Renseignements : Service des Ressources Humaines – 03 74 54 00 59*