**Lieu de Formation**

Centre Don Bosco BAILLEUL

2 rue Saint Amand ,59270 Bailleul





**Le centre Don Bosco vous souhaite la bienvenue !**

Renseignements :

Adresse : edelhuielle@stemariedonbosco.fr

Référente : Madame DELHUIELLE Eudoxie

Ma formation :

Démarrage le ....................................

Lieu :

.......................................................

Horaires de l’action :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  L |  M |  M |   J |  V |
| MATIN | 9H12H30  | 8H3012H30 | 9H12H30 | 9H12H30 | 9H12H30 |
| APRES-MIDI | 13H3017H | 13H3017H |  | 13H3017H | 13H3017H |

Tél. : 03 28 50 97 50

2 rue Saint Amand 59270 BAILLEUL



 **Se Former pour**

 **LIRE ECRIRE AGIR**

**La Région Hauts-de-France *propose et finance intégralement le programme***

**« Se former pour lire, écrire, agir »**

 ***qui vise à permettre à la population de la région :***

**• De bénéficier de solutions adaptées et individualisées par rapport aux savoirs fondamentaux: acquisition d’un socle de connaissances et de compétences professionnelles de base.**

**• De lever les freins à une insertion professionnelle,**

• D’acquérir les bases en matière de savoir-être afin d’intégrer un collectif de formation et de travail.

Formation indemnisée



**Infos pratiques**

Public concerné

• Demandeurs d’emploi inscrits ou non à Pôle Emploi,

• Salariés à temps partiel (durée inférieure à 24 heures par semaine).

• Personnes en Congé de Libre Choix d’Activité à temps plein et privées d’emploi

• Agents du Conseil Régional des Hauts-de-France.

Objectifs

• « Se former pour Lire, Écrire, Agir » (en abrégé : LEA) est une remise à niveau en Compétences clés - Savoirs de base qui permet :

• de bénéficier de solutions adaptées et individualisées par rapport aux savoirs fondamentaux, d’acquérir un socle de connaissances et de compétences professionnelles de base.

• de lever les freins à une insertion professionnelle,

• d’acquérir les bases en matière de savoir-être afin d’intégrer un collectif de formation et de travail

Modalités

• Parcours individualisé (contenu et durée) en fonction des évaluations initiales

• Parcours, de 90 à 280 heures.

• Contractualisation individuelle.

• La formation « Lire, Ecrire, Agir » est articulée autour de

3 compétences principales (Français, Maths, Numérique) en cohérence avec les référentiels CCSP/CléA des

Compétences Clés en situation professionnelle :

Elle peut être enrichie de modules complémentaires pour l’acquisition de compétences clés nécessaires à l’insertion professionnelle et sociale.

**Programme de la Formation**

Déroulement de la formation :

1-Positionnement/évaluations/plan de formation.

2-Constitution des parcours de formation

*A - Langue Maternelle/Français*

Degré 1 Expression orale, compréhension de consignes, prise de parole, graphèmes, pictogrammes et signalisation

Degré 2 Traiter oralement une question, déchiffrer, retranscrire et transmettre

Degré 3 Synthétiser, reformuler/transcrire un résumé, concevoir un écrit

*B - Numératie/Calcul*

Degré 1 Dénombrer, classer, évaluer, se situer

Degré 2 Mesurer, calculer, s’orienter, décrire

Degré 3 Quantifier, proportions, évaluations, problèmes raisonnements, planifier, projeter.

*C - Numérique*

Degré 1 Identifier, accéder, interagir

Degré 2 Utiliser, rechercher, enregistrer, sauvegarder

Degré 3 S’approprier, paramétrer, produire, s’adapter

•Chaque étape de parcours est validée par une évaluation formative

•Modalités pédagogiques différenciées

•30% de Formation Ouverte et A Distance (FOAD)

*D - Modules complémentaires possibles*

*(Esprit d’entreprendre, Estime de soi et Savoir-Être,*

*Préparation à l’entreprise, Enjeux environnementaux …)*

3- Evaluation finale

Permet de mesurer la progression du stagiaire et de délivrer une attestation de compétences (objectif minimum : franchir une étape du référentiel ANLCI.).

Vous allez prendre part à une action de formation. Dès le premier jour, pensez à prendre :

● de quoi prendre des notes (papier, stylo)

● la dernière version de votre cv et lettre de motivation (format papier et/ou numérique)

● les documents administratifs nécessaires à votre inscription :

■ Copie de la carte d’identité en cours de validité

■ Avis de situation Pôle Emploi

■ RIB original, (pas de livret A)

■ Attestation de droit ou attestation Vitale (CPAM)

■ Décomptes des indemnités journalières si arrêt maladie

■ Parents isolés ou mère d’au moins 3 enfants :

Attestation de la CAF et copie du livret de famille.

■ Si vous percevez le RSA : attestation de la CAF

■ Si vous avez déjà travaillé : certificat de travail

(ou Copie des bulletins de salaire justifiant 910 heures de travail sur 1 an)