

Guide d'utilisation du guichet unique

Le dépôt en ligne des dossiers d'urbanisme



Préambule

Ce guide est à destination des **particuliers** qui souhaitent procéder à une **demande en ligne d'urbanisme** (déclaration préalable, permis de construire...).

Depuis le 1er janvier 2022, ces demandes peuvent s'effectuer en ligne, **7j/7 et 24h/24**. Alternative au traditionnel dossier papier, le Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme est une solution **plus pratique et plus accessible.**

Quels dossiers peuvent être déposés?

Les demandes de :

- Déclaration préalable de travaux (DP);
- Permis de construire (PC);
- Permis d'aménager (PA);
- Permis de démolir (PD);
- Certificat d'Urbanisme : d'information (CUa) ou opérationnel (Cub);
- Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA).

Ce guide vous permettra de **vous aider dans la procédure à effectuer**, de la phase d'inscription jusqu'à l'étape du dépôt de demande.

Inscription au Guichet unique

Le Guichet unique est accessible à : https://pays-chantonnay.geosphere.fr/guichet-unique

1. Création d'un compte utilisateur



2. Formulaire d'inscription

Information		
os données de conn	nexion	
Adresse email*		Confirmation de l'adresse email*
8		8
Mot de passe'		Confirmation du mot de passe*
A		
	undania nu maios O escatóleos - una fattes mismas	
Votre mot de passe doit d lettre majuscule, un chiffi	contenir au moins 8 carsctères, une lettre minusc re, un caractère spécial autorisé (@ \$1 % * # ? &	cole, une
Votre mot de passe doit d lettre majuscule, un chiffin Ds coordonnées Vous êtes	contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscu e, un caractère spècial autorisé (@ 8 1 % * 8 7 &	cole, use
Votre mot de passe doit d lettre majuscule, un chiffin Dis coordonnées Vous êtes Un particulier	contenir au mains 8 caractéres, une lettre minusc e, un caractére spécial autorisé (@ 81% * # 7.8	ode, une 3.

Je renseigne l'ensemble des informations.

Attention :

L'adresse mail renseignée sera utilisée comme identifiant de connexion au guichet unique. Le mot de passe sera également indispensable.



N.B: le numéro de téléphone doit uniquement être composé de 10 chiffres (pas d'espace ou caractères).

Je consulte et accepte les conditions générales d'utilisation. Pour finaliser le formulaire, je clique sur «valider».

3. Activer mon compte

Vous allez recevoir un mail qui vous permettra d'activer votre compte. Suite à sa réception, vous aurez 30 minutes pour l'utiliser.



Attention :

Ce courriel peut se retrouver dans vos courriers indésirables (SPAM).

4. Confirmation de validité de mon compte

Après avoir cliqué sur le lien reçu, une confirmation de validité vous sera envoyée.



Ce message confirme la validité de l'inscription et la création du compte.

Maintenant je peux déposer un dossier sur le Guichet Unique https://pays-chantonnay.geosphere.fr/guichet-unique



Dépôt d'une demande sur le Guichet unique

1. Connexion au guichet unique



2. Démarrage guichet unique

Attention :

En cliquant sur mon adresse mail je peux modifier mes informations personnelles.



3. Fonctionnement du dépôt

Etape 1 - Type de dossier

	0	2	3	
	Type de la demande	Description du projet	Pièces du dossier	Récapitula
pe de la demande				
Sélectionnez la commune concernée par votre projet				
Sélectionnez une commune				*
Sélectionnez le type de dossier par votre projet'				
Sélectionnez un type de dossier				•
Sélectionnez le numéro du cerfa par votre projet*				
Sélectionnez un numéro de Cerfa				-
Sélectionnez l'objet de la demande par votre projet'				
Sélectionnez un objet de la demande				
		Valider		

Je sélectionne dans les listes déroulantes proposées : la commune sur laquelle porte mon projet, le type de dossier, le numéro de Cerfa et l'objet de ma demande.

Je clique sur «valider».

Etape 2 - Déclaration mandataire

	1 Type de la demande	2 Description du projet	3 Péces du dossier	Recipitati
Dectaration mandatate Vous ites C to bénéficiaire Mandaté par le bénéficiaire				
		Value		

Je sélectionne si je suis le demandeur ou bénéficiaire de l'autorisation d'urbanisme.

Attention:

Le demandeur indiqué est le titulaire de la future autorisation et le redevable des taxes d'urbanisme. Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué.

Etape 3 - Description du projet

Demandeur(s)				Sec.
térences cadastrales du terrai	concerné			
P de voie	Extension	Non-de voie*		
	Els, Tor, etc.			
ine dit			Comment	
			ROCHETREJOUR	
lock posts?		Dolle postale	Cedex	
45510				
Sector	11° de 68bal	№ de fin	Aposher unte gringe	
Serior Seisissez directement les rélé Pritte	tr in deut	If de la	Capital and Stage	
Selice saisissez directement les référ Pointe	If it its its its its its its its its its	M' de la	Apaka on proje Superfice do la percela jory	
terior sesses directoment los rélér Prête Otenvalon	If de othet ences cadastrales Section*	N° de percelar	Sector on Ann	
Senios Seniosez directoment los réfor Poitos Obervation	N' de cituel ences cadastrales Sector	N" de la	Sanda on yar	Prote
Seniosez directoment los réfor Poina Obervation	N' de ethed	N" de fac	Industry	Patele
Sellon Salissez directoment les rélie Peitre Otenvation	It is one ences cadastrales Section*	If do to	indu an par	Patro argument
Innion Salassacz directionent les rééles Pointe Oteenvalues Oteenvalues Laurénia Julian du tempio anti	It'de mind ences cadastrales Sector	If do produ	The second secon	Passe
Indian Salassez directionent les rééle Pitte Otennyalise Otennyalise Lagenfaie table du timain jurij	If it other	If depender	tada angan Rentas di kasaran pyr	Passe Quite any series
Indian Seenset2 directement les rélée Pietre Déservation Lagueficie table du tensin jurij	since callestrates	V de prostr	The second secon	C Passe
Entite seasosc2 directoment les rédio Paine Otterrution Augentice Intelle du Imaia (un)	art a citud	F de produ	tada an par	Pacies Galacia ancara
Entite Selationse directoment has reliab Painte Othermotion Appendice totale do small (m) Appendice totale do small (m) Appendice totale do small (m)	once: collectivities	Y & prode	The second	Passe

Je renseigne les informations relatives à la localisation du terrain (adresse et références cadastrales).

Ce sont les mêmes informations que le CERFA « papier ».

Je clique sur «valider».

	Type de la denande	2 Description du projet	Bites de desire	
Orielenten mandatate				Madler
Cenandeu(s)				Mullim
\Theta Localization du terrain				Modilier
⊙ Le projet				
Nature de votre projet				
Sinzale conductor				
Travaux sur une construction existante				
Cilus				
Courie description de voite projet				
Volte projet concerne				
Sélectorrez une spion				
Surfaces de plancher				
Indiquez si votre projet modifie la surface de plancher				
La surface de plancher existante	La surface de plancher crièle		La surface de plancher supprimée	
	Value			

Je renseigne les informations relatives à la nature du projet, la destination des constructions, etc.

Ce sont les mêmes informations que le CERFA « papier ».

Attention :

Un guide du lexique utile à la constitution du dossier est disponible sur le site internet de la Communauté de communes et également auprès de votre Mairie.

Etape 4 - Volet fiscal

		Accuel Déposer Brouil	ons 💼 🙊	
	1 Type de la demande	2 Description du projet	3 Pèces du dossier	4 Ricophant
Ocemandeur(3)				Modifier
Cocalisation du tertain				Modifier
C Le projet				Modifier
Application d'une législation connexe				Modifier
Oriclaration des éléments nécessaires au Les lignes ci-dessous doivent être oblig Burtace taxable totale créée de la ou des co	calout des impositions gatoirement renseignées, quelle que soi nstruction(s), homis les surfaces de stationer	t la nature de la construction nent closes et couvertes (m?)*		
Surface taxable créée des locaux clos et co	uverts à usage de stationnement (m')'			
Surface taxable démolte de la (ou des) cons	nuction(s) (m')*			
Création de locaux destinés à l'habitat	ion			

Je renseigne toutes les informations nécessaires au calcul des impositions.

Ce sont les mêmes informations que le CERFA « papier ».

Je clique sur «valider».

Etape 5 - Pièces du dossier

		0	2	3	
		Type de la demande	Description du projet	Pièces du dossier	Robcapitulatif
Pièces obligatoi	es pour tous les dossiers				
DP01*	Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme) 🤘				≜ Ajouter un fichier
	Aucun fichier				
Vous pouvez séle Chaque fichier ne Extensions de fich	Sonner jusqu'à 6 Schiers pour chaque pièce. doit pas dépasser la taille de 20 Mo. er autorisées : part, gaeg, pag				
Pièces complén	entaires à joindre selon la nature ou la situation du projet				
DP101	DP101. Mandal				≜ Ajouter un fichier
	 Aucun fichier 				
DIP102	Page de garde				▲ Ajouter un fichier
	Aucun fichier				
Si votre projet cr	e une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemple	s : véranda, abri de jardin, etc.)			
DP02	Un plan de masse colé dans les 3 dimensions (Art. R.431-36 b) du code de	Turbanisme) 💮			2 Ajouler un fichier
	Aucun fichier				
Si votre projet m	difie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée, etc.)				
DP03	Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au	profil du terrain (Art. R.431-108) du cos	le de l'urbanisme) 💮		1 Ajouter un fichier
	Aucun fichier				

J'ajoute les pièces numériques du dossier en cliquant sur « Ajouter un fichier ».

Attention :

La Communauté de communes a mis à votre disposition des guides

simples indiquant les pièces à joindre pour les projets plus courants (abri de jardin, piscine, clôture, etc.). RDV sur le site web de la Communauté de communes du Pays de

RDV sur le site web de la Communaute de communes du Pays de Chantonnay ou dans votre mairie.

Je clique sur «valider».

Etape 6 - Récapitulatif

	0	2		
	Type de la demande	Description du projet	Pièces du dossier	Récapitulatif
Récapitulatif				
	Virtler im internatio	rss subline		
Validation de la demande				
de cettle que les informations fournes sont oucles et signe électromquement les documents"				
Jaconghe les Conditions Générales d'Utilization *				
	Diposer nu don	rande		

 Je peux contrôler les informations du dossier en cliquant sur « Vérifier les informations saisies ».

2-Je coche :

 « Je certifie que les informations sont exactes et signe électroniquement les documents... » (obligatoire)

- 3 Je clique sur « Déposer ma demande »







Selon la taille des fichiers déposés, le dépôt du dossier peut durer plusieurs minutes. La « Confirmation » s'affiche lorsque le dépôt s'est passé correctement.

Vous recevrez un accusé d'enregistrement électronique et un récépissé de dépôt par mail (généralement dans les 15mn qui suivent).

Attention:

Ce message peut se trouver dans la partie SPAMS de votre boîte mail. Si une erreur s'affiche ou que la confirmation ne s'affiche pas, il convient de ne pas ressaisir la demande mais d'en informer le service instruction des autorisations d'urbanisme par mail à l'adresse : ads@cc-paysdechantonnay.fr

Interrompre ou reprendre sa demande



L'espace brouillon me permet d'accéder aux dossiers dont j'ai commencé la saisie, sans l'avoir finalisée.

Si vous devez interrompre votre demande, ou qu'il vous manque des pièces, votre progression est conservée.

Suivre mon dossier



Je peux suivre l'avancement de tous mes dossiers en cours, accéder aux informations et aux pièces déposées, voire redéposer des pièces selon l'instruction du dossier.

Gulchet Unique	Ascure commune par diffust * 🔺 — great con -
	Ulturs Accels dosser ?
Mes dossiers en cours	Mes correspondances
	Documents mis à disposition par l'administration
	Aucare donnée
	Mes messages échangés avec l'administration
Vous n'avez pas de dossier en cours. Sélectionner la fonction Déposer pour débuter la saisie d'un nouveau dossier	Numero dossier / Il Data dernier
ou Brouillon pour poursuivre la saisie et le dépôt d'un dossier débuté	Commune Lu / Non lu message Aperçu demier message Details
	Aucure connec

Attention :

En cliquant sur « Aide » je peux trouver le guide d'utilisation complet du guichet unique.





65 avenue du Général De Gaulle - BP 98 85111 Chantonnay Cedex 02 51 94 40 23 contact@cc-paysdechantonnay.fr www.cc-paysdechantonnay.fr