

CHEF D'EQUIPE ENTRETIEN BATIMENTS VOIRIES ET ESPACES VERTS (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE GRIGNON

Mairie 1580 RD 925 73200 grignon

73200Grignon

Aux portes de la Combe de Savoie et de la ville Olympique d'Albertville, Grignon est un village de 2100 habitants. L'essentiel des habitations est situé dans la plaine, à une altitude d'environ 330 mètres, mais quelques hameaux grimpent dans les pentes, sous les 600 hectares de forêt s'étageant du fond de vallée jusqu'à 1700 m d'altitude. Le cœur de village offre une supérette, une pharmacie, un pôle de santé (infirmiers, pédiatre, dentiste, médecin), une agence postale, une boulangerie-pâtisserie artisanale et deux salons de coiffure. Les écoles maternelles (3 classes) et primaires (5 classes) assurent l'accueil de 200 enfants, les plus grands rejoignant les collèges et lycées albertvillois par les lignes de bus présentes dans la commune. Une bibliothèque mitoyenne à l'école et accessible à tous, propose de nombreux ouvrages et des animations régulières pour petits et grands. Outre les sentiers de montagne dans le massif forestier, Grignon dispose d'une base de loisirs ouverte à l'année aux bords d'un lac de 20 hectares. La baignade y est surveillée de la fin juin à la fin août. Plusieurs gîtes et locations touristiques font de Grignon une base pour le tourisme alpestre, été comme hiver.

Référence : 0073221100849145

Date de publication de l'offre : 17/11/2022

Date limite de candidature : 19/12/2022

Poste à pourvoir le : 01/03/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Mairie 1580 RD 925 73200 grignon

73200 Grignon

Détails de l'offre

Grade(s) : Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Famille de métier : Voirie et infrastructures > Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

Métier(s) : Chef ou cheffe d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers

Descriptif de l'emploi :

• Mettre en œuvre les décisions municipales dans le domaine technique par l'organisation et la planification des travaux,

• Assurer l'entretien de la voirie, des aires de sports et de jeux, des espaces verts dont le fleurissement, et des cimetières et des bâtiments publics.

• Assurer la viabilité hivernale.

• Participer à l'organisation des manifestations communales.

• Manager et encadrer l'équipe technique placée sous sa responsabilité

Garantir la bonne exécution budgétaire des crédits alloués au pôle tant en fonctionnement qu'en investissement.

Profil recherché :

• Expérience managériale confirmée.

• Capacité à la conduite de chantiers

• Savoir prendre des initiatives

• Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail

- → Être en bonne condition physique et capable de travailler dans différents environnements, seul.
- → Savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit
- → Utilisation de l'outil informatique
- → Être soigneux, discret, ponctuel, dynamique et motivé.

Missions :

- → Organisation et planification de l'ensemble de missions d'entretien à effectuer annuellement : bâtiments publics, voirie, réseaux d'eaux pluviales, terrain de sport, de jeux, espaces verts, fleurissement, manifestations communales, nettoyage des chaussées, trottoirs, espaces publics, monuments, cimetières, ainsi que le traitement des pollutions visuelles et le déneigement
- → Gestion de l'entretien de la signalisation verticale et horizontale, de la maintenance et de la réparation du mobilier urbain et des équipements ludiques.
- → Suivre et mettre à jour les différents programmes pluriannuels d'investissement (entretien de chaussée, enfouissement des réseaux secs, gros et petit matériel)
- → Gestion et application des conventions liées à son activité (zéro pesticide, eau, abeilles...)
- → Contrôle du respect des règles de sécurité sur les chantiers menés en régie,
- → Consultation des entreprises pour tous les travaux liés à l'activité
- → Contrôle des travaux effectués.
- → Suivi des travaux : les attachements, les PV de réception.
- → Gestion du parc de matériel, des véhicules....
- → Encadrement de proximité du personnel : planification du travail, gestion des congés, validation des heures supplémentaires et astreintes,
- → Préparation budgétaire des crédits d'investissement et de fonctionnement du domaine d'activité,

Contact et informations complémentaires : BALMON Karine - DGS

04 79 32 47 29

dgs@mairiegrignon.fr

Téléphone collectivité : 04 79 38 64 51

Adresse e-mail : dgs@mairiegrignon.fr