Organisation manifestation Associations de Saint-Lager

MAJ : 02/11/2018

Date manifestation :	**Reçu en Mairie le :**

Manifestation :

Association :

Nom : .....

Mail : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Pour toutes demandes (Location et Occupation du domaine public) :

- ○ Courrier écrit pour demande
- ○ Calendrier des manifestations des associations
- ○ Attestation assurance (*Bris de glace, dégât des eaux, incendie*) pour la manifestation concernée
- ○ Déclaration de buvette (*Une déclaration pour chaque jour de manifestation*)
- ○ Panneaux bornes → Nombre : ..... **Demande jour mise à disposition le :** .....
- ○ Annonce sur site web de la Mairie
- ○ Pose banderole
  - ○ rue principale du bourg – Eglise → Demande jour de la pose le : .....
  - ○ rue principale du bourg – Marie → Demande jour de la pose le: .....

Location salle communale

- ○ Salle des fêtes / Foyer Rural
  - ○ Petite salle
  - ○ Petite salle et grande salle
  - ○ Office (en option)
  - ○ Verres
  - ○ Sono / Micro
- ○ Maison Saint Pierre
  - ○ Avec Régie
  - ○ Sans Régie
- ○ Caveau maison Saint Pierre
- ○ Salle Jo Chatillon

Pièces à joindre pour location salle communale :

- ○ Chèque caution
- ○ Règlement du loyer

Occupation du domaine public

- ○ Parking de la bascule
- ○ Place de la bascule
  - ○ Eau
- ○ Halle du parc Morandi
  - ○ Electricité
  - ○ Eau
- ○ Autour du terrain de foot
- ○ Arrêté voirie circulation / stationnement
- ○ Autorisation vente au déballage

Pièces à joindre pour utilisation domaine public :

- ○ Demande d'arrêté d'occupation du domaine public
- ○ Barrières →Nombre : .....

Commentaires :

.....

.....

.....

.....