



# VILLE DE TRÉVENEUC

## DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE VIE ASSOCIATIVE

### I. NOM de l'ASSOCIATION

---

Nom :

Adresse : (si hors Tréveneuc) :

Représentée par :

Mobile : ..... Email : .....@.....

### II. OBJET de la DEMANDE

---

Date : ..... Horaires : .....

Objet :

- Réunion
- Activité :
  - Ponctuelle
  - Récurrente :       Hebdo       Mensuelle
- Préparation événement : Préciser : .....

Besoin de cuisine :

- Oui
- Non

Nombre de personnes attendues : .....

Date : ...../...../.....      Signature

### III. OBSERVATIONS

---

**Une convention de prêt/location sera effectuée**  
**L'espace loué devra être rendu rangé et nettoyé**

### IV. ACCORD

---

**SALLE DISPONIBLE :**

- SALLE DES LOISIRS
- FOURNIL

Date : ...../...../.....      Signature