

**VILLE DE TRÉVENEUC**

**-**

**FORMULAIRE COMMUNICATION**

**DES MANIFESTATIONS OUVERTES AU PUBLIC**

Afin de communiquer sur vos événements ouverts au public, nous vous offrons la possibilité d’apparaître dans les supports de communication de la ville. Pour y figurer, nous vous invitons à retourner ce formulaire complété au plus tard le 15 du mois précédent votre manifestation (ex : pour un événement en décembre les informations doivent être transmises avant le 15 novembre).

Le formulaire ainsi que les éventuels éléments visuels doivent être transmis aux adresses suivantes : [mairie@treveneuc.fr](mailto:mairie@treveneuc.fr) et copie à [adjoint-communication@treveneuc.fr](mailto:communication@saintquayportrieux.fr) .

**I - PRÉSENTATION**

**ORGANISATEUR** (*association, société de production*…) :

**NOM** de la manifestation :

**TYPE** de manifestation (*concert, exposition, brocante*…) :

**DATE(s)** (*JJ/MM*) : / au : /

**LIEU :**

Court **DESCRIPTIF** de la manifestation (*max. 300 mots*) :

**PARTENAIRES** à citer (sponsors, entreprises, collectivités…) :

**VISUELS :** Si possible, fournir des **VISUELS** en haute définition (300 dpi) en lien avec l’événement (*artistes programmés, photos des éditions antérieures, affiche, logo de l’organisation et des partenaires*…).

**II - ACCUEIL DU PUBLIC**

**HORAIRE DE DÉBUT:**

**HORAIRE DE FIN :**

**HORAIRE** d’ouverture au public :

**HORAIRE** d’ouverture aux exposants et/ou partenaires (*le cas échéant*) :

Limite **d’ÂGE** (*tout public, jeune public uniquement, adultes*…) :

**TARIF(s)** (*indiquer si gratuit*) :

**RESTAURATION** :

* OUI
* NON

Si OUI, précisions (crêpes, sandwichs…) :

**BUVETTE** :

* OUI
* NON

**III - CONTACTS**

**CONTACT(s)** (*téléphone et/ou mail*) à communiquer au public :

**OUTILS DE COMMUNICATION LIÉS À LA MANIFESTATION :**

* Page Facebook (nom page facebook) :
* Site internet (adresse complète) :
* Autres réseaux sociaux :

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**