Fiche procédure : Première inscription à l'AMI

Cette procédure est valable pour toute première inscription, mais également pour tout renouvellement d'inscription sur l'usager a déménagé d'une commune de la CCPA à une autre (pour éditer une nouvelle carte de membre).

	Description	Points de vigilance
1. Inscription		
en mairie	Un habitant peut demander à être inscrit à l'AMI de sa propre initiative ou être orienté sur le service par le CCAS ou un professionnel de santé.	Pour les usagers en situation d'isolement , c'est le CCAS qui do remplir une attestation (cf. formulai
	La personne vient en mairie de sa commune de résidence pour récupérer le dossier d'inscription dans lequel se trouve la liste des pièces justificatives à fournir.	« Isolement-CCAS »).
	Il retourne le dossier rempli et accompagné des pièces justificatives en mairie.	Pour les usagers orientés par professionnel de santé, le médecin de
	Selon le type de situation, il existe parfois plusieurs justificatifs possibles. La liste indique chaque justificatif accepté : un seul de ces justificatifs suffit.	remplir l'attestation médicale (formulaire « Attestation médicale »).
	chaque justificatif accepte : un seur de ces justificatifs suffic.	Torridate « Accestation medicale »).
	En cas d'interrogation sur la constitution du dossier, contacter Madame DUMAS au	
	04.74.01.92.05	
 Transmission des données à la CCPA 	La commune envoie le dossier complet par courrier à la CCPA :	
	à l'attention de Madame Martine DUMAS	
	Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle	
	117 rue Pierre Passemard	
	69210 L'ARBRESLE	
3. Confirmation d'inscription	La CCPA instruit le dossier.	
	L'usager recevra un courrier de la CCPA à son domicile, qui validera l'inscription et	Tant qu'il n'a pas reçu sa carte AMI,
	contiendra sa carte AMI. A partir de la réception du courrier, il pourra appeler la centrale de réservation pour réserver ses trajets.	l'usager ne peut pas utiliser le servic car il n'est pas inscrit au registre des
	En moyenne, il faut compter trois semaines pour que l'inscription soit effective et que l'usager reçoive le courrier.	ayants droits du prestataire de transport.

Ce fonctionnement étant nouveau, la fiche procédure est susceptible d'évoluer durant l'année 2023 selon vos remontées et suggestions.

Pour toute question : contacter Marie-Chloé STRECKER chargée de mission mobilités par mail <u>mobilites@paysdelarbresle.fr</u> ou par téléphone au 06.59.54.52.24.