

# DOSSIER DE DEMANDE

# DE SUBVENTION

**À retourner avant le 31 janvier de l’année concernée**

**Ville de Pont-à-Mousson**

19 Place Duroc

BP275

54 700 Pont-à-Mousson

mairie@ville-pont-a-mousson.fr

🕿 03 83 81 10 68

**ANNÉE AU TITRE DE LAQUELLE**

**LA SUBVENTION EST DEMANDÉE : …………………**

**Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :**

• Des informations pratiques présentant le document à remplir

• La liste des pièces à joindre

• Une demande de subvention à compléter (attestation sur l’honneur)

*Cadre réservé à l'administration*

**Date de réception :**

 **Informations pratiques**

**Qu’est-ce que le dossier de demande de subvention ?**

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations mussipontaines désireuses d’obtenir une subvention de la part de la Ville de Pont-à-Mousson. Il concerne les demandes de financement :

* du fonctionnement de l’association,
* le financement d’une manifestation exceptionnelle,
* le financement d’un investissement.

**Comment se présente le dossier à remplir ?**

1. Présentation de votre association
2. Bilan financier de l’association
3. Budget prévisionnel
4. Trésorerie
5. Attestation sur l’honneur
6. Annexe à compléter obligatoirement pour les associations sportives

**Pièces à joindre au dossier**

👉 Afin d'examiner votre demande, il est impératif d'adresser les documents financiers et administratifs précisés ci-dessous.

* Compte rendu de la dernière assemblée générale 🞾
* Attestation d’assurance en cours de validité (uniquement pour les associations occupant ou utilisant des locaux et/ou terrains municipaux) 🞾
* Récépissé de la dernière déclaration préfectorale 🞾
* Statuts (seulement s’ils ont changé)
* Relevé d’Identité Bancaire ou Postal (seulement s’il a changé)
* Devis ou factures (pour les subventions liées à l’investissement) ou budget prévisionnel de la manifestation (pour les subventions exceptionnelles)
* Contrat d’engagement républicain signé

🞾 Documents à fournir obligatoirement s’ils n’ont pas déjà été transmis à l’issue de votre dernière Assemblée Générale

1. Présentation de l’association

Numéro SIRET :

(obligatoire pour demander une subvention publique)

Type d’association : ☐Sportive ☐Culturelle ☐Patriotique ☐Sociale ☐humanitaire

***IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION***

Nom :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

Facebook :

Autres :

Adresse de correspondance, *si différente du siège* :

Code postal : Commune :

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association** :

Numéro d’affiliation :

**Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Date de déclaration à la Préfecture :

Date d’insertion au Journal Officiel :

Numéro d’agrément Jeunesse & Sports *(le cas échéant)* :

***COMPOSITION DU BUREAU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Président** | **Trésorier** | **Secrétaire** |
|  |  |  |
| **Vice-président** | **Trésorier adjoint** | **Secrétaire adjoint** |
|  |  |  |

**Coordonnées du Président ou de la Présidente :**

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

**Nombre de salariés en équivalent temps plein**

|  |  |
| --- | --- |
| **CDI** | **CDD** |
|  |  |

**Nombre d’adhérents :**

**de Pont-à-Mousson :**

**de la communauté de communes (hors Pont-à-Mousson) :**

**autres :**

***ACTIVITÉS DE L’ASSOCIATION***

**Animations et manifestations organisées**

**Animations et manifestations « Ville » auxquelles l’association a participé**

**Prix de la cotisation à l’association**

**Projets de l’association**

## PARTIE RESERVEE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

**Nombre d’éducateurs sportifs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brevet professionnel** | **Diplôme fédéral** | **En formation**  | **Non diplômés** | **Arbitres** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |

**Principaux résultats obtenus en compétition**

(D départemental / R régional / N national / I international)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipe ou sportif** | **Niveau** | **Classement** | **Titre obtenu** |
| **D** | **R** | **N** | **I** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Sportifs de haut niveau\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom – Prénom** | **Catégorie (élite, sénior, relève ou conversion)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Licenciés inscrits sur la liste des sportifs de haut niveau arrêtée par le Ministre chargé des Sports

**Licenciés compétition**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **Total** |
| Enfants – 13 ans |  |  |  |
| Jeunes 13-17 ans |  |  |  |
| Adultes |  |  |  |
| Total |  |  |  |

## EFFECTIF DE L’ASSOCIATION

**Adhérents *(« loisirs » pour les associations sportives)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **Total** |
| Enfants – de 13 ans |  |  |  |
| Jeunes 13-17 ans |  |  |  |
| Adultes |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**Origine géographique des adhérents et licenciés (nombre ou %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pont-à-Mousson** | **Communauté de Communes** | **Extérieur** |
|  |  |  |

2- Bilan financier

**Exercice date de début : date de fin :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **60-Achats** |  | **70-Production vendue** |   |
| Achats prestations de services  |   | Marchandises |   |
| Achats stockés de matières et fournitures |   | Prestations de services |   |
| Achats non stockés de fournitures (eau énergie) |   | Produits activités annexes |   |
| Fournitures entretien petit équipement |   | **74-Subvention d'exploitation** |   |
| Fournitures administratives |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61-Services extérieurs** |   | Région |   |
| Sous-traitance générale |   |   |   |
| Locations mobilières et immobilières |   | Département |   |
| Entretien et réparation |   |   |   |
| Assurances |   | CCBPAM |   |
| Documentation |   | Commune |   |
| Divers |   | Organismes sociaux (détail) |   |
| **62-Autres services extérieurs** |   |   |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | Fonds européens |   |
| Publicité, publications |   | CNASEA/CAF |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Autres (précisez) |   |
| Frais postaux et télécommunications |   |   |   |
| Services bancaires |   | Mécénat, parrainage (sponsoring) |   |
| Divers |   |   |   |
| **63-Impôts et taxes** |   |  |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   | **75-Autres produits de gestion courante** |   |
| Autres impôts et taxes |   |  |   |
| **64-Charges de personnel** |   | Cotisations |   |
| Rémunération du personnel |   | Autres |   |
| Charges sociales |   | **76-Produits financiers** |   |
| Autres charges de personnel |   | Participations, V.M.P,  |   |
| **65-Autres charges de gestion courante** |   | autres |   |
| Redevances (droits d’auteur, SACEM) |   | **77-Produits exceptionnels** |   |
| Subventions versées par l'association |   | Subventions exceptionnelles |   |
| Cotisations liées à la vie statutaire |   | Produits de cessions |   |
| Autres : |   | Autres |   |
| **66 Charges financières** |  | **78-Reprises** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |   | Amortissements |   |
| **68-Dotations** |   | Provisions |   |
| Amortissements  |   | **79-Transferts de charges** |   |
| Provisions |   |  |   |
| **69-Impôts sur les bénéfices** |   |  |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| **86-Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |

3- Budget prévisionnel

**Exercice date de début : date de fin :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **60-Achats** |  | **70-Production vendue** |   |
| Achats prestations de services  |   | Marchandises |   |
| Achats stockés de matières et fournitures |   | Prestations de services |   |
| Achats non stockés de fournitures (eau énergie) |   | Produits activités annexes |   |
| Fournitures entretien petit équipement |   | **74-Subvention d'exploitation** |   |
| Fournitures administratives |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61-Services extérieurs** |   | Région |   |
| Sous-traitance générale |   |   |   |
| Locations mobilières et immobilières |   | Département |   |
| Entretien et réparation |   |   |   |
| Assurances |   | CCBPAM |   |
| Documentation |   | Commune |   |
| Divers |   | Organismes sociaux (détail) |   |
| **62-Autres services extérieurs** |   |   |   |
| Rémunérations et honoraires |   | Fonds européens |   |
| Publicité, publications |   | CNASEA/CAF |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Autres (précisez) |   |
| Frais postaux et télécommunications |   |   |   |
| Services bancaires |   | Mécénat, parrainage (sponsoring) |   |
| Divers |   |   |   |
| **63-Impôts et taxes** |   |  |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   | **75-Autres produits de gestion courante** |   |
| Autres impôts et taxes |   |  |   |
| **64-Charges de personnel** |   | Cotisations |   |
| Rémunération du personnel |   | Autres |   |
| Charges sociales |   | **76-Produits financiers** |   |
| Autres charges de personnel |   | Participations, V.M.P,  |   |
| **65-Autres charges de gestion courante** |   | autres |   |
| Redevances (droits d’auteur, SACEM) |   | **77-Produits exceptionnels** |   |
| Dons réalisés par l'association |   | Subventions exceptionnelles |   |
| Cotisations liées à la vie statutaire |   | Produits de cessions |   |
| Autres : |   | Autres |   |
| **66 Charges financières** |  | **78-Reprises** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |   | Amortissements |   |
| **68-Dotations** |   | Provisions |   |
| Amortissements  |   | **79-Transferts de charges** |   |
| Provisions |   |  |   |
| **69-Impôts sur les bénéfices** |   |  |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| **86-Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |

4- Trésorerie au …./…./….

Compte chèques  : ……………………………………**€**

Livret : ……………………………………**€**

Espèces : ……………………………………**€**

Chèques non encaissés : ……………………………………**€**

5 - Attestation sur l’honneur

Je soussigné(e),  , représentant légal de l’association :

- Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au Compte bancaire ou postal dont vous trouverez ci-joint le RIB ou RIP.

Je demande une subvention de qui se décompose de la façon suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montants en euros | Attribué Année N-1 | Sollicité |
| Subvention pour le fonctionnement |  |  |
| Subvention pour l’investissement |  |  |
| Subvention à caractère exceptionnel |  |  |
| Montant total |  |  |

Eléments et remarques éventuelles justifiant la demande de subvention :

Fait le à

Signature

 *Cadre réservé à l'administration*

**Commission concernée :**

**Date de la commission :**

**Avis de la commission :**

**Subvention proposée par la commission :**  **€**

**Subvention accordée par le Conseil Municipal du … ../…. ./……….** *(date)***:**  **€**

## ANNEXE : DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE COMPÉTÉE PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

**Nombre d’éducateurs sportifs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brevet professionnel** | **Diplôme fédéral** | **En formation**  | **Non diplômés** | **Arbitres** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |

**Principaux résultats obtenus en compétition**

(D départemental / R régional / N national / I international)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipe ou sportif** | **Niveau** | **Classement** | **Titre obtenu** |
| **D** | **R** | **N** | **I** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Sportifs de haut niveau\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom – Prénom** | **Catégorie (élite, sénior, relève ou conversion)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Licenciés inscrits sur la liste des sportifs de haut niveau arrêtée par le Ministre chargé des Sports

**Licenciés compétition**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **Total** |
| Enfants – 13 ans |  |  |  |
| Jeunes 13-17 ans |  |  |  |
| Adultes |  |  |  |
| Total |  |  |  |

## EFFECTIF DE L’ASSOCIATION

**Adhérents *(« loisirs » pour les associations sportives)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **Total** |
| Enfants – de 13 ans |  |  |  |
| Jeunes 13-17 ans |  |  |  |
| Adultes |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**Origine géographique des adhérents et licenciés (nombre ou %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pont-à-Mousson** | **Communauté de Communes** | **Extérieur** |
|  |  |  |

**Le n° SIRET de l’INSEE**

Le numéro SIREN est un numéro attribué à chaque personne morale. Il n’est pas obligatoire pour les associations, mais une association souhaitant demander une subvention, recruter un salarié ou développer des activités commerciales doit en demander un.

**Quelles démarches pour immatriculer une association à l’INSEE ?**

Les articles [R. 123-220 à R. 123-234 du code de commerce](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=37B73F89887D22B07EF3BFFBF0087C85.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000006258730&cidTexte=LEGITEXT000005634379&categorieLien=id&dateTexte=20081231) instituent un système national d’identification des personnes physiques et morales et de leurs établissements articulé autour du répertoire des entreprises et des établissements (Sirene : système informatique pour le répertoire des entreprises et des établissements). La gestion de ce répertoire est confiée à l’Insee.

L’Insee attribue un identifiant unique, le numéro Siren (composé de 9 chiffres) aux personnes morales et physiques et le numéro Siret à chacun de leurs établissements. Le n° Siret (14 chiffres) est composé du n° Siren de la personne morale, et du code NIC (5 chiffres) qui identifie l’établissement au sein de la personne morale.

Le Siren est l’un des numéros d’identification qui peut être exigé d’une association dans ses relations avec les administrations ou organismes. C’est le numéro d’identité qui lui est attribué lors de son inscription au répertoire des entreprises et des établissements (Sirene) - [Articles D. 123-235](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000005634379&idArticle=LEGIARTI000006259055&dateTexte=&categorieLien=cid) et [D. 123-236 du code de commerce](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=37B73F89887D22B07EF3BFFBF0087C85.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000006259070&cidTexte=LEGITEXT000005634379&dateTexte=20180319&categorieLien=id&oldAction=&nbResultRech=).

Vous cherchez à immatriculer votre association au répertoire des entreprises et des établissements Sirene.

**1. Votre association est employeur de personnel salarié.**
L’inscription dans le répertoire Sirene doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) de l’Urssaf à laquelle sont versées les cotisations. Il transmettra la demande à l’Insee qui procèdera à l’inscription au répertoire et à l’attribution du numéro d’identification.

**2. Votre association n’est pas employeuse mais elle exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l’impôt sur les sociétés**. L’inscription doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) du tribunal de commerce. Il transmettra la demande à l’Insee qui procédera à l’inscription au répertoire et à l’attribution du numéro d’identification.

**3. Votre association n’est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l’État ou des collectivités territoriales, ou pour toute autre raison** :

* **pour les associations loi 1901**, la demande d’immatriculation doit être effectuée via [**le compte asso**](https://lecompteasso.associations.gouv.fr/) en procédant ainsi :
1. Créer un compte de personne physique
2. Intégrer votre association dans votre compte à partir de son n° RNA
3. Une fois celle-ci intégrée, dans l’accueil de votre compte asso, cliquer sur « Demander l’attribution d’un n° Siret », saisir la demande et à l’étape 3, la transmettre.
* **pour les autres associations (dont celles situées dans les départements Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle), fondations, fonds de dotation...**, la demande soit être formulée directement à l’Insee :
	+ par courrier à :
	Insee - Centre statistique de Metz
	CSSL - Pôle Sirene Associations
	32, avenue Malraux
	57046 METZ CEDEX 01
	+ ou par courriel à : sirene-associations@insee.fr
	En joignant une copie de l’extrait paru au Journal officiel (ou récépissé d’inscription au Tribunal d’instance pour les associations situées dans les départements Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle) et copie des statuts.

Pour les associations qui ont été immatriculées directement par l’Insee, la création d’un établissement secondaire ou le transfert du siège social doit être signalée par courrier ou courriel à l’Insee en joignant le cas échéant copie du document officiel qui atteste de la modification.

Pour les associations qui ont été immatriculées directement par l’Insee, la radiation doit être signalée par un courrier accompagné du formulaire mis à votre disposition par [le site de l’Insee](https://www.insee.fr/fr/information/2015544), en joignant copie du document officiel qui atteste de la cessation.

**À consulter :**
Le site de [l’INSEE - Cesser ou radier une association](https://www.insee.fr/fr/information/2015544)
Le site de [l’INSEE - Modification de la situation d’une association](https://www.insee.fr/fr/information/2015443)