



# **DOSSIER SUBVENTION**

**ANNEE 2023**

Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention à la commune d'Allan. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément, ni renouvelée automatiquement ; il vous appartient donc d'en faire la demande.

Vous devez déposer votre demande uniquement à l'aide de ce document auprès du :

**Service Administratif  
MAIRIE ALLAN  
26780 ALLAN**

Ce dossier est à retourner

**Dans les meilleurs délais et impérativement  
Avant le 03 Février 2023**

**Tout dossier incomplet ne pourra être instruit**

**Vous avez demandé une subvention l'année précédente  
et vous renouvelez votre demande**

**Vous devez joindre les documents cochés dans les cases ci-dessous :**

|   |            |
|---|------------|
| <b>Seulement en cas de changement ou si vous demandez une subvention pour la première fois : les statuts datés et signés</b>                          | <b>X</b>   |
| Le récépissé de déclaration à la Préfecture et la liste des membres du Comité Directeur de l'Association (avec adresse, téléphones diffusables, mail) | X          |
| Le compte rendu de la dernière assemblée générale   | X          |
| L'attestation d'assurance de votre association en cours de validité   | X          |
| Un local communal est mis à votre disposition :<br><br>votre association a signé une convention d'occupation de locaux (entourer la bonne réponse)    | OUI<br>NON |

**Documents financiers à fournir impérativement.**

|  |   |
|--|---|
| Comptes annuels de l'année écoulée (bilan, compte de résultat, annexes)                                  | X |
| Budget prévisionnel de fonctionnement 2023   | X |
| Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire | X |

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Intitulé statutaire .....  
 .....  
 .....  
*Intitulé sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture*

Sigle ou intitulé usuel .....  
 .....  
 .....  
*Si différent de l'intitulé statutaire*

Objet de l'association .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Adresse du Siège Social .....  
 .....  
 .....  
 .....

Site internet.....

Dernière déclaration en Préfecture le.....

Date de notification au Journal Officiel .....

### Adhérents

Nombre d'adhérents :..... Montant de la cotisation\* :.....

\* à détailler (si nécessaire)

| Catégorie              | Nombre d'adhérents | Montant correspondant |
|------------------------|--------------------|-----------------------|
| Enfants                |                    |                       |
| Adultes                |                    |                       |
| Seniors                |                    |                       |
| Couples                |                    |                       |
| Familles nombreuses... |                    |                       |
| ...                    |                    |                       |
|                        |                    |                       |

## ENVOI DE CORRESPONDANCE

Nom.....Prénom .....

Qualité.....

Adresse .....

.....

.

.....

.

Tél.....Portable.....

Mail .....

Compte bancaire ou postal (à joindre impérativement)

## AGRAFER LE RIB ICI

### Attestation

Je soussigné(e) (Nom et Prénom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association en tant que .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,

Fait à ..... le .....

Signature du (de la) Président(e)

## **ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

Joindre impérativement vos documents :

- soit les comptes annuels 2021 ou pour les associations qui clôturent leur année en avril ou juin les comptes annuels arrêtés au 30 avril ou 30 juin 2022.
- Le budget prévisionnel 2023

OU

Remplir les pages 6 et 7

Attention dans vos recettes doit apparaître clairement le montant de vos cotisations par rapport à vos adhérents.

**Budget prévisionnel 2023**

| CHARGES  | Montant arrondi à l'€ | PRODUITS  | Montant arrondi à l'€ |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| <u>Charges de fonctionnement</u>                           |                       | <u>Ressources propres</u>                         | .....                 |
| Achats   | .....                 | Cartes, cotisations                               | .....                 |
| Prestations de services                                    | .....                 | <u>Subventions demandées :</u>                    |                       |
| Matières et fournitures                                    | .....                 | - Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | .....                 |
| <u>Services extérieurs</u>                                 |                       | .....   | .....                 |
| Locations  | .....                 | .....   | .....                 |
| Entretien  | .....                 | - Région(s)                                       | .....                 |
| Assurances   | .....                 | .....   | .....                 |
| Postes Télécom   | .....                 | Département                                       | .....                 |
| <u>Autres services extérieurs</u>                          |                       | .....   | .....                 |
| Honoraires   | .....                 | Commune d'Allan                                   | .....                 |
| Publicité  | .....                 | Autres communes :                                 | .....                 |
| Déplacements, missions                                     | .....                 | .....   | .....                 |
| <u>Charges de personnel</u>                                |                       | .....   | .....                 |
| Salaires et charges  | .....                 | .....   | .....                 |
| <u>Frais généraux :</u>                                    |                       | .....   | .....                 |
| Autres   | .....                 | Manifestations                                    | .....                 |
| .....  | .....                 | .....   | .....                 |
| .....  | .....                 | .....   | .....                 |
| .....  | .....                 | <u>CNASEA</u>                                     | .....                 |
| .....  | .....                 | <u>Autres recettes attendues (précisez)</u>       | .....                 |
| .....  | .....                 | .....   | .....                 |
| .....  | .....                 | .....   | .....                 |
| <b>Total des Dépenses</b>                                  | .....                 | <u>Ressources indirectes affectées</u>            | .....                 |
| <u>Emplois des contributions volontaires en nature</u>     | .....                 | <b>Total des Recettes</b>                         | .....                 |
| Secours en nature  | .....                 | <u>Contributions volontaires en nature</u>        | .....                 |
| <u>Mise à disposition gratuite de biens et prestations</u> | .....                 | <u>Bénévolat</u>                                  | .....                 |
| <u>Personnel bénévole</u>                                  | .....                 | <u>Prestations en nature</u>                      | .....                 |
|  |                       | <u>Dons en nature</u>                             | .....                 |
| <b>TOTAL</b>   | .....                 | <b>TOTAL</b>                                      | .....                 |

**Résultats Financiers du dernier exercice 2021 ou 2022**

Résultat du dernier exercice de l'association approuvé par les instances statutaires.  
 Compte rendu d'activité (joindre tout document publié le cas échéant)

| DEPENSES                                   | RECETTES   |
|--|--|
| Frais généraux :                           | En caisse au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année 2021 ou 2022 |
| - Location .....                           | .....  |
| - Entretien .....                          | Subventions :  |
| - Assurances .....                         | - Commune d'Allan .....                                      |
| - Poste/Télécom .....                      | - Autres communes .....                                      |
| - Cotisations .....                        | - Département .....  |
| - Divers .....                             | - Région .....   |
| Achat consommation Matières et Fournitures | - Etat .....   |
| .....                                      | - Autres .....   |
| .....                                      | Cotisations :  |
| .....                                      | - Membres actifs .....                                       |
| Impôts et Taxes                            | - Membres honoraires .....                                   |
| .....                                      | Recettes :   |
| .....                                      | - Recettes des manifestations .....                          |
| Charges de personnel                       | - Dons .....   |
| .....                                      | - Recettes diverses .....                                    |
| .....                                      | (Ventes, services, etc...)                                   |
| Charges financières                        | - Autres .....   |
| (intérêts d'emprunts, agios, etc...)       | Produits financiers  |
| .....                                      | (intérêts des livrets, etc...)                               |
| .....                                      | .....  |
| Charges exceptionnelles                    | Charges en nature (détail)                                   |
| (manifestations)                           | Il est indispensable d'indiquer l'ensemble des               |
| .....                                      | aides logistiques dont vous bénéficiez (local,               |
| .....                                      | personnel, fluides, prêt de matériel...)                     |
| .....                                      | Mise à disposition de locaux .....                           |
| .....                                      | Charges (électricité, eau, chauffage) .....                  |
|  | Personnel .....  |
|  | Prêt de salles .....   |
|  | Matériel .....   |
|  | Autre .....  |
| <b>TOTAL des DEPENSES</b>                  | <b>TOTAL des RECETTES</b>                                    |
| .....                                      | .....  |