



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DE LA VILLE DE LA VOULTE SUR RHÔNE

INFORMATION : L'INSTRUCTION DES DEMANDES DE SUBVENTION Les différentes étapes pour l'attribution de la subvention municipale

1. Dépôt de la demande de subvention

Après le dépôt en Mairie, un accusé de réception est adressé à chaque association, lui indiquant les pièces manquantes à fournir, ou l'informant que le dossier est complet (environ 15 jours après l'arrivée du dossier). Tout dossier, qui demeurerait non complet, dans les 7 jours après réception du courrier de demande de pièces manquantes, sera considéré comme nul.

2. Instruction du dossier

Le dossier est transmis à la commission municipale compétente pour le secteur d'activité de l'association (social, culturel, sportif...) qui procède à l'instruction de la demande de subvention.

Cette dernière examine l'opportunité du projet par rapport aux orientations et priorités de la commune. L'examen de la candidature est réalisé sur dossier et lors d'une présentation orale. Le cas échéant, La commission proposera et fixera des dates de convocation pour le soutien du dossier de candidature.

Le service instructeur et les élus émettent un avis sur la demande de subvention.

3. Vote du Conseil Municipal

Toute attribution de subvention de fonctionnement fait l'objet d'un vote et d'une délibération au Conseil Municipal.

4. Courrier d'attribution

L'association concernée reçoit un courrier postal officialisant l'attribution ou le refus de la demande.

5. Demande complémentaire

La commune se réserve le droit de faire des demandes complémentaires d'informations.

6. Rejet de dossier

Toute demande incomplète, sera automatiquement classée sans suite.



**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
DE LA VILLE DE LA VOULTE SUR RHÔNE**

**FICHE SIGNALÉTIQUE À COMPLÉTER PAR
L'ASSOCIATION**

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

ASSOCIATION : **SPORTIVE** **SOCIO CULTURELLE (MERCİ DE COCHER)**

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....
.....

Objet de l'association :

.....
.....
.....

Sigle :

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

.....

Code postal :

Ville :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....

Code postal :

Ville :

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture : / /

Dernière modification :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

SERVICE

Tél : 04 75 62 40 44

9 rue Rampon - CS 50 017 - 07800 La Voulte sur Rhône

<http://www.lavoultessurrhone.fr/>

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjoint(e)					
Secrétaire					
Secrétaire adjoint(e)					

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

P/J : Listes des membres du Conseil d'administration

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière Réunion				

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez-le(s) type (s) d'emploi(s) concerné(s) et missions :

P/J : Fiches de Postes

.....

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

SERVICE

Tél : 04 75 62 40 44

9 rue Rampon - CS 50 017 - 07800 La Voulté sur Rhône

<http://www.lavoultesurrhone.fr/>

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

	Voultains	Non Voultains	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Familles			
Autres			
Total			

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT

	Voultains	Non Voultains
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

AVANTAGES EN NATURE PAR LA COLLECTIVITÉ POUR L'ANNEE 2022 : OBLIGATOIRE

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux, ...	Périodicité
Mise à disposition de locaux, (si vous bénéficiez de plusieurs locaux faire une liste annexe précise)				
Mise à disposition de matériel,				
Mise à disposition,				
Autres :				

AVANTAGES EN NATURE SOUHAITES AUPRES DE LA COLLECTIVITÉ POUR L'ANNEE 2023 ((saison 2023-2024 pour associations sportives) :

.....

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

Organismes	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Général						
Ville de La Voulte sur Rhône						
Autres (à préciser)						

NB : Le recours antérieur à des subventions communales ne garantit pas une obtention pour les années suivantes

SERVICE

Tél : 04 75 62 40 44

9 rue Rampon - CS 50 017 - 07800 La Voulte sur Rhône

<http://www.lavoultessurhone.fr/>

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE

(du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...)

* voir « Quelques définitions pour vous aider »

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 -Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Neuilly-sur-Seine	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (recettes – dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (recettes – dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

SERVICE

Tél : 04 75 62 40 44

9 rue Rampon - CS 50 017 - 07800 La Voulte sur Rhône

<http://www.lavoultesurrhone.fr/>

DERNIER BILAN APPROUVE

(du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...)

ACTIF		Réalisations	PASSIF		Réalisations
2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)			11	Cumul résultat exercices précédents	
20 - Immobilisations incorporelles			110 -	Solde créditeur	
21 - Immobilisations corporelles			119 -	Solde débiteur	
23 - Immobilisations en cours					
3 - Stocks			12	Résultat de l'exercice	
			120 -	Excédent	
			129 -	Déficit	
4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)			15 -	Provisions	
5 - Trésorerie Montant à justifier			16 -	Emprunts (sommes restant dues)	
Banque			42 -	Dettes de l'association	
Caisse			46 -	Factures, charges sociales	
Placements en-cours					
TOTAL			TOTAL		

NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.

• L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert comptable ? oui non

Si oui, Coordonnées de l'expert comptable :

Nom :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Visa de l'expert comptable (s'il y en a un)

Signature du Président

COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL (ANNEE EN COURS)

(du / / 20 au . . . / . . . / 20)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 -Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Neuilly-sur-Seine	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (recettes – dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (recettes – dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

SERVICE

Tél : 04 75 62 40 44

9 rue Rampon - CS 50 017 - 07800 La Voulte sur Rhône

<http://www.lavoultesurrhone.fr/>

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNEE A VENIR) :

(du ... / ... / 20... au ... / ... / 20...)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Neuilly-sur-Seine	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (recettes - dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (recettes - dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

SERVICE

Tél : 04 75 62 40 44

9 rue Rampon - CS 50 017 - 07800 La Voulte sur Rhône

<http://www.lavoultesurrhone.fr/>

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ **S'engage à avoir pris connaissance du règlement associatif ci-joint**
- ▶ **S'engage à respecter ce règlement**
- ▶ Précise qu'elle présentera ses projets à la commission en charge de l'évaluation des demandes de subventions
- ▶ Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou Centre :

Domiciliation :

--	--	--	--	--

Code banque

--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--

Clé

Fait à

le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet et puisse être étudié, il doit être composé OBLIGATOIREMENT de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	À FOURNIR
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	À FOURNIR
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	À FOURNIR
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
Un document de présentation du projet associatif et des événements prévus pour 2023/2024 (5 à 10 p.)	A FOURNIR	A FOURNIR
Les fiches de postes des salariés en CDI ou CDD récurrents	A FOURNIR	A FOURNIR
Les listes des membres du bureau et du conseil d'administration	A FOURNIR	A FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Numéro de SIREN	À FOURNIR	À FOURNIR
ASSURANCES (RC, et autres)	À FOURNIR	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.