



DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Pour le fonctionnement annuel

Pour une action spécifique ou exceptionnelle

Fournir obligatoirement : **Attestation de responsabilité Civile + R.I.B.**

PARTIE 1 : FONCTIONNEMENT ANNUEL

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION

Personne à contacter

Nom*	Prénom*	Adresse*	Téléphone/Portable*
<i>Courriel*</i>			

Objet

Siège social

Numéros nationaux d'identification

Numéro SIRET – (14 chiffres)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UN EXEMPLAIRE du dossier à fournir devra être impérativement parvenu à la

Mairie de VERGT au plus tard le Vendredi 24 Février 2023

Les demandes reçues postérieurement ou **incomplètes** à cette date ne seront examinées **qu'après le premier semestre 2023**

Ce formulaire est également téléchargeable sur le site <http://www.vergt-perigord.fr/>

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

MEMBRES DU BUREAU

Président

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

Vice président

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

Secrétaire

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

Trésorier

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

LOCAUX - ADHERENTS

■ VOUS OCCUPEZ, UN LOCAL

LIEU à préciser _____

■ SI VOUS TENEZ DES PERMANENCES

Lieu : _____ Téléphone : _____

Jours et heures :

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site Internet ou sur les plaquettes d'information ? Oui Non

VOS ADHÉRENTS / LICENCIÉS (PAR AN)

Nombre d'adhérents*	Catégorie		Montant annuel* Cotisation ou licence
	Jeunes de moins de 13 à 18 ans		
	Adultes de 18 à 60 ans		
	Adultes de 60 ans et plus		

NATURE ET DESCRIPTION DES ACTIONS ET PUBLIC CONCERNÉ

_____ _____ _____ _____ _____ _____
--

RETRAIT DE CLÉS : PERSONNES HABILITÉES

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone/Portable
		Courriel :	

VOS PROJETS ANNUELS 2023

SOLDE DES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES AU 31/12/2022

COMPTE CHEQUE _____ €

COMPTE LIVRET A _____ €

AUTRE _____ €

SIGNATURES

Certifié sincère et véritable

Signature du Président,

Certifié sincère et véritable

Signature du Trésorier,

PARTIE 2 : ACTION EXCEPTIONNELLE EN 2023

■ DESCRIPTIF DE L'ACTION*

Désignation de l'action : _____

Date : _____

Lieu de réalisation : _____

Durée : _____

Objectifs (joindre une annexe détaillée) :

Nombre de participants attendus :

- Inscrits :

- Autres :

■ DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L'ORGANISATION DE L'ACTION*

- Décrire les moyens dont vous disposez au sein de l'association pour la mise en œuvre du projet

- Préciser les besoins nécessitant le recours à des prestations externes

- Plan de communication proposé (publications diverses, panneaux, banderoles...)

■ PARTENARIAT*

Montant prévisionnel de l'événement €

Partenaires publics de la manifestation

Montant de la subvention sollicitée€

J'accepte que ces données personnelles soient collectées pour le traitement mentionné ci-dessous :

La commune de Vergt recueille et traite les données personnelles de ce formulaire afin de traiter votre demande de subvention. Ces données sont à la destination du Maire, des services concernés de la commune et du Trésor Public.

Elles seront conservées pour une durée de 5 ans et de 10 ans pour les pièces comptables.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données du 25/05/2018 et la Loi Informatique et Libertés modifiée par la loi du 20/06/2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, à la limitation des traitements, à la suppression des données vous concernant.

Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable en contactant le délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes : ATD24, 2 place Hoche, 24000 Périgueux ou dpd.mutualise@atd24.fr. Pour en savoir plus, vous pouvez vous référer à notre politique de protection des données ci-annexée.

Politique de protection des données

I/ Objet du traitement

La Maire de Vergt recueille et traite les données personnelles de ce formulaire afin de procéder à la gestion de votre demande de subvention. Ce traitement est effectué pour la réalisation d'un service public.

II/ Données traitées

Les catégories de données traitées sont :

- Les données relatives aux représentants de l'association : nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse électronique.
- Les données relatives à l'association : nom, numéro professionnel, siège social, membres du bureau, activités financières, manifestations.
- Les données relatives aux personnes autorisées à récupérer les clefs de salles : nom, prénom, adresse, téléphone, adresse électronique.
- Les pièces justificatives nécessaires à l'instruction de la demande de subvention.

Les données sont recueillies auprès du ou des représentants de l'association demandeuse.

Le recueil des données marquées d'un * est obligatoire pour assurer l'instruction de la demande de subvention.

Le recueil des pièces justificatives et des données financières est obligatoire pour l'instruction de la demande de subvention.

Le recueil du justificatif d'assurance est obligatoire pour assurer la sécurité des adhérents au sein des établissements communaux.

En cas de non fournitures de ces informations la demande de subvention ne pourra être traitée.

Ce traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

III/ Personnes concernées

Les personnes concernées sont : les membres du bureau de l'association et les personnes autorisées à retirer les clefs.

IV/ Destinataire des données

Les destinataires des données sont les suivants :

- Le Maire de la commune,
- Les agents assurant la gestion du service et chargés des opérations administratives et comptables,
- Les supérieurs hiérarchiques de ces personnes,
- Les services du comptable public,
- Les services de l'Etat habilité à exercer un contrôle en la matière (DDCSPP),
- Les officiers publics ou ministériels.

V/ Transferts des données hors Union Européenne

Les données ne font pas l'objet d'un transfert hors UE.

VI/ Durée de conservation des données

Ces données seront conservées :

- 5 ans pour les demandes de subventions,
- 10 ans pour les pièces comptables et le recouvrement.

VII/ Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez accéder et obtenir une copie des données vous concernant et celles de l'association dont vous êtes responsable, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer (sauf obligations légales ou besoin d'archivage dans l'intérêt public).

Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour cela le service qui recueille vos données vous informe au préalable du caractère obligatoire ou facultatif de la transmission des informations demandées ainsi que des conséquences si celles-ci ne sont pas fournies.

VIII/ Exercer vos droits

Si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez vous adresser à l'ATD 24, notre délégué à la protection des données, située 2 Place Hoche, 24000 Périgueux, ou à l'adresse suivante dpd.mutualise@atd24.fr.

Pour répondre à votre demande nous pourrions vérifier votre identité et vous demander, si nécessaire, davantage d'informations car vous seul pouvez exercer vos droits sur les données qui vous sont propres et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable.

Les services mentionnés s'efforceront de vous répondre dans les meilleurs délais, et au plus tard 1 mois à compter de la réception de la demande. Cependant, ils ont la possibilité de prolonger ce délai d'un mois supplémentaire en fonction de la complexité et du nombre de demandes.

SI vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL : <https://cnil.fr/fr/plaintes>.