

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1<sup>er</sup> janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Le Plan Local de l'Urbanisme intercommunal, valant Programme Local de l'Habitat (PLUi-H) a été approuvé en date du 27 janvier 2020, et modifié le 13 décembre 2022. L'équipe en charge de l'instruction des autorisations d'urbanisme est composée d'une dizaine d'instructeurs.

Pour les besoins du pôle aménagement, urbanisme et transition écologique, la CCFI recherche un instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols (F/H).

**Date de publication : 03/02/2023**

**Date limite de candidature : 27/03/2023**

**Date prévue du recrutement : 01/06/2023**

**Type de recrutement : fonctionnaire titulaire de droit public**

**Nombre d'offre(s) : 1**

**Grades/Cadres d'emploi : Rédacteur, Technicien**

## **La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute :**

**Un instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols (F/H).**

### **Activités principales :**

Accueillir, informer et conseiller les pétitionnaires et le public,

- assister les élus dans l'application du droit des sols,
- analyser les avant-projets,
- appréhender les projets sur le terrain,
- instruire les dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme,
- assurer la gestion technique et administrative des dossiers,
- rédiger les actes administratifs et des courriers,
- assister et conseiller dans le traitement des dossiers de recours ou contentieux,
- assurer le suivi de l'évolution de la réglementation,
- suivre la gestion et la mise à jour du logiciel d'instruction.

## Profil recherché :

Niveau de diplôme requis : Bac + 2 et supérieur souhaité ou expérience significative.  
Connaissance en matière de droit de l'urbanisme et pratique de la lecture de plans.  
Permis B exigé.

### Savoirs :

- Maîtrise du droit de l'urbanisme et du droit public
- Connaissance des procédures d'instruction des dossiers droits des sols
- Maîtrise du cadre réglementaire et de l'environnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'environnement informatique et bureautique
- Connaissance des logiciels de gestion ADS appréciée

### Savoir-faire :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et de vulgarisation
- Capacités à lire et analyser des plans
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités d'adaptation à l'interlocuteur Savoir-être
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Autonomie
- Qualités relationnelles et capacité d'écoute
- Disponibilité et réactivité

## Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes de Flandre Intérieure  
222 bis rue de Vieux-Berquin  
59190 HAZEBROUCK

*Renseignements : Service des Ressources Humaines – 03 74 54 00 59*