

ASSOCIATION -----

Nom et Prénom du DEMANDEUR : -----

Téléphone : ----- Adresse mail : -----

MOTIF DE LA LOCATION : -----

Date du prêt : ----- Matériel livré Matériel retiré au local technique

LIEU DE LIVRAISON -----

Matériel demandé

Le demandeur s'engage par la présente à rendre le matériel en parfait état de propreté

Matériel	Quantité	Autre préciser	Quantité
Table(s) bois (10 pers.)		Barnum	
Table(s) plastique (6 pers.)			
Chaise(s)			
Barrière(s)			
Grille(s) exposition			

Matériel à ramener au local technique le : ----- à -----h -----

Matériel à récupérer par les services techniques le : -----à -----h -----

À ----- le __ / __ / -----

Signature (précédée de la mention«et approuvé») Signature

SUITE DONNEE A LA DEMANDE PAR LA MAIRIE
ACCORD REFUS

MAIRIE DE ROCHEMAURE

2 place de la Mairie – CS 70023 – 07400 ROCHEMAURE

Tél.: 04 75 49 08 07 – Fax: 04 75 49 02 24 – courriel: mairie.rochemaure@orange.fr – www.rochemaure.fr

LE.....

**Fiche de suivi de la demande
LIVRAISON OU RETRAIT DU MATERIEL**

Matériel retiré au local technique le : ----- à -----h -----

Matériel livré le : -----à -----h -----

Lieu de livraison : -----

OBSERVATIONS (QUANTITÉS DIFFÉRENTES,

Signature du représentant de l'association

Représentant Services techniques

Retour du matériel à l'issue de la manifestation

Matériel déposé aux services techniques Le

Matériel retiré par les services techniques Le

OBSERVATIONS

Signature du représentant de l'association

Représentant Services techniques

MAIRIE DE ROCHEMAURE

2 place de la Mairie – CS 70023 – 07400 ROCHEMAURE

Tél.: 04 75 49 08 07 – Fax: 04 75 49 02 24 – courriel: mairie.rochemaure@orange.fr – www.rochemaure.fr