

**ASSOCIATION** -----

Nom et Prénom du DEMANDEUR : -----

Téléphone : ----- Adresse mail : -----

MOTIF DE LA LOCATION : -----

Date du prêt : ----- Matériel livré  Matériel retiré au local technique

LIEU DE LIVRAISON -----

### Matériel demandé

**Le demandeur s'engage par la présente à rendre le matériel en parfait état de propreté**

Matériel	Quantité	Autre préciser	Quantité
Table(s) bois (10 pers.)		Barnum	
Table(s) plastique (6 pers.)			
Chaise(s)			
Barrière(s)			
Grille(s) exposition			

Matériel à ramener au local technique le : ----- à -----h -----

Matériel à récupérer par les services techniques le : ----- à -----h -----

À ----- le \_\_ / \_\_ / -----

Signature (précédée de la mention «et approuvé»)                      Signature

SUITE DONNEE A LA DEMANDE PAR LA MAIRIE  
ACCORD    REFUS

MAIRIE DE ROCHEMAURE

2 place de la Mairie – CS 70023 – 07400 ROCHEMAURE

Tél.: 04 75 49 08 07 – Fax: 04 75 49 02 24 – courriel: [mairie.rochemaure@orange.fr](mailto:mairie.rochemaure@orange.fr) – [www.rochemaure.fr](http://www.rochemaure.fr)

LE.....

**Fiche de suivi de la demande  
LIVRAISON OU RETRAIT DU MATERIEL**

Matériel retiré au local technique le : ----- à -----h -----

Matériel livré le : -----à -----h -----

Lieu de livraison : -----

OBSERVATIONS ( QUANTITÉS DIFFÉRENTES,

Signature du représentant de l'association

Représentant Services techniques

---

**Retour du matériel à l'issue de la manifestation**

**Matériel déposé aux services techniques Le**

**Matériel retiré par les services techniques Le**

**OBSERVATIONS**

Signature du représentant de l'association

Représentant Services techniques

MAIRIE DE ROCHEMAURE

2 place de la Mairie – CS 70023 – 07400 ROCHEMAURE

Tél.: 04 75 49 08 07 – Fax: 04 75 49 02 24 – courriel: [mairie.rochemaure@orange.fr](mailto:mairie.rochemaure@orange.fr) – [www.rochemaure.fr](http://www.rochemaure.fr)