

POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES DE LA COMMUNE DE BRANTÔME EN PÉRIGORD

PRÉAMBULE

Les applications numériques, le développement de l'e-administration et de ses procédures dématérialisées connaissent un accroissement considérable et concernent désormais tous les aspects de la vie quotidienne. Ces deux phénomènes constituent de nouveaux moyens pour la modernisation de l'action publique mais soulèvent également de nombreuses questions quant à la protection des données personnelles, qui peuvent être affichées, stockées et utilisées, contre des dangers comme les cyberattaques ou la récupération des données par des tiers non-autorisés (publicitaires ; démarcheurs ; etc.)

Tout le monde est de plus en plus soucieux de la manière dont ses données personnelles sont récupérées et traitées. Ainsi, les nouveaux services numériques, pour qu'ils soient utilisés avec la confiance des citoyens doivent répondre à un certain nombre d'exigences quant à la protection de ces données. La sécurité et l'information aux usagers en sont deux composantes essentielles.

C'est dans cette optique qu'un nouveau texte européen est entré en vigueur, le **règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD)** du 25 mai 2018, complété par la **loi « Informatique et Libertés »** du 6 janvier 1978, dans sa version modifiée, entrée en vigueur au 1^{er} juin 2019. Ces textes viennent renforcer les obligations de transparence, d'information et les droits des personnes dans le traitement de leurs données personnelles.

La commune de Brantôme en Périgord est pleinement concernée par cette législation puisqu'elle gère de nombreuses données personnelles permettant de vous identifier, soit dans le cadre de la réalisation de ses missions de services publics, soit pour répondre à des obligations légales (gestion du territoire ; état civil : recensement de la population ; etc.), soit pour la gestion de ses propres agents.

Cette charte relative à la politique de protection des données personnelles vous informe sur la manière dont nous recueillons, traitons vos données et sur les moyens mis en œuvre pour s'inscrire dans le cadre des principes d'éthique et de transparence qui guident l'action de la structure dans le traitement des données personnelles.

PÉRIMÈTRE

Cette charte s'applique aux services et aux établissements publics de la commune de Brantôme en Périgord désignés ci-après « la commune de Brantôme en Périgord ».

PRINCIPES ET OBJECTIFS

La présente charte établit une politique de gestion des données à caractère personnel reposant sur cinq principes :

- **la prise en compte des règles de protection des données** lors de la conception de produits et services informatiques destinés à traiter des données personnelles ;
- **le contrôle du respect des obligations légales** pendant toute la durée de vie des traitements de données et être en mesure d'en prouver le respect ;
- **la réduction de la collecte des données à son strict nécessaire** selon le principe de « minimisation » des données traitées ;
- **la transparence** traduite par la tenue d'un registre communicable répertoriant les traitements de données à caractère personnel ;
- **l'exercice simplifié des droits** reconnus aux citoyens sur leurs données personnelles (formulaire de demande d'exercice de vos droits disponible à l'accueil).

RESPONSABILITÉ

Le responsable du traitement est la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui détermine les finalités et les moyens de traitements des données personnelles.

Le traitement est une action de gestion des données personnelles comme la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'utilisation ou encore la suppression.

Le maire de la commune de Brantôme en Périgord est le responsable de traitement de vos données personnelles.

FINALITÉS DE LA COLLECTE DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La commune de Brantôme en Périgord détermine précisément les finalités pour lesquelles elle recueille des données à caractère personnel dans le cadre de ses compétences et des besoins de services.

Ces finalités peuvent :

- **être imposées légalement ;**
 - *pour réaliser les actes de l'état civil (carte d'identité ; livret de famille ; etc.) ;*
 - *pour l'instruction de vos demandes d'urbanisme ou d'aides sociales ;*
 - *pour l'organisation des élections ;*
 - *pour la gestion de ses propres agents ;*
- **avoir pour but d'assurer une mission de service public** en réponse aux besoins de la population ;
 - *les inscriptions scolaires ;*
 - *les cantines ;*
 - *les activités de loisirs ;*

- *etc. ;*
- **être prises dans le cadre d'un contrat ;**
 - *les locations de matériels ;*
 - *les locations de salles communales ;*
 - *etc. ;*
- **reposer sur votre consentement**, cas où le traitement vous est proposé pour la réalisation d'un service spécifique. Vous avez donc la possibilité de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant au service concerné ;
 - *lorsque vous vous abonnez à une lettre d'information (lettre de la commune, newsletter) ;*
 - *lorsque vous vous abonnez à des listes de diffusion ;*
 - *etc. ;*
- **être justifiées par un intérêt vital** de la personne concernée ou d'un tiers (enjeu pour la vie ou risque d'atteinte à la santé) ;
 - *l'hospitalisation d'urgence à la demande d'un tiers ;*
 - *la demande des allergies pour l'accueil des enfants ;*
 - *le suivi de la propagation d'épidémie ;*
 - *dans des cas d'urgence humanitaire ;*
 - *etc. ;*
- **être justifiées par un intérêt légitime**, si cet intérêt ne porte pas atteinte aux droits et libertés des personnes concernées ;
 - *pour certains de nos traitements administratifs internes (gestion d'un annuaire interne des agents ; etc.).*

Pour une information précise sur les finalités de chaque traitement de données personnelles, nous vous invitons à consulter le registre de traitement de la commune en cliquant sur le lien suivant (*lien – si possibilité de mettre la politique générale sur internet*) ou consultable sur simple demande en mairie.

DESTINATAIRES DES DONNÉES

Dans le cadre de nos missions de service public, vos données sont exclusivement destinées aux services qui instruisent vos demandes et, en tout ou partie, aux services gestionnaires de la commune de Brantôme en Périgord (*au service comptabilité par exemple pour la facturation*).

Cependant vos données peuvent être communiquées à des organismes tiers, services extérieurs ou autres administrations (*trésoreries ; caisses d'allocations familiales ; préfecture ; etc.*) en fonction des besoins des services rendus et des obligations légales.

Aucun transfert de données n'est effectué hors de l'Union Européenne, sauf cas particuliers.

Pour une information précise sur les finalités de chaque traitement de données personnelles, nous vous invitons à consulter le registre de traitement de la commune en cliquant sur le lien suivant (*lien – si possibilité de mettre la politique générale sur internet*) ou consultable sur simple demande en mairie.

LIMITATION DE LA COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En application du principe de « minimisation » des données mentionné dans le RGPD, la commune de Brantôme en Périgord se limite au recueil des données à caractère personnel autorisées par les textes et indispensables à la réalisation des finalités qu'elle a déterminées.

La commune de Brantôme en Périgord met en œuvre les moyens nécessaires pour vérifier l'utilisation limitée et éthique des données personnelles de ses administrés.

DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales en vigueur ou pendant la durée nécessaire à l'atteinte des finalités visées lors du recueil des données et de leur enregistrement.

Cette durée vous est communiquée, lors du recueil de vos données, soit directement lorsqu'elle est connue précisément, soit il vous est indiqué la manière dont cette durée est déterminée.

Au terme du traitement, la commune de Brantôme en Périgord peut soit archiver, supprimer ou anonymiser vos données personnelles en application des dispositions des articles L. 211-1 et suivants du code du patrimoine.

L'archivage des données est réalisé conformément aux obligations légales ou à des besoins juridiques, par exemple en matière d'état civil.

Pour une information précise sur les finalités de chaque traitement de données personnelles, nous vous invitons à consulter le registre de traitement de la commune en cliquant sur le lien suivant (*lien – si possibilité de mettre la politique générale sur internet*) ou consultable sur simple demande en mairie.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Afin de lutter contre tout risque de violations de données, la commune de Brantôme en Périgord a mis en place, conformément au RGPD, des mesures techniques et organisationnelles pour protéger vos données personnelles :

- la désignation d'un **délégué à la protection des données (DPD)** chargé de veiller, en toute indépendance, au respect par notre commune, des règles de protection des données et de nous conseiller. Ce délégué est l'**agence technique départementale de la Dordogne (ATD 24), située 2 place Hoche à PÉRIGUEUX (24000) – mail : dpd.mutualise@atd24.fr**
- la sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- la formation et la sensibilisation du personnel à la protection des données ;
- la mise en œuvre d'un charte de bonnes pratiques informatiques afin de garantir la sécurité informatique ;
- l'exigence que les sous-traitants présentent des garanties suffisantes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

EXERCICE DES DROITS

Vous pouvez accéder et **obtenir une copie** des données vous concernant, vous **opposer** au traitement de ces données, les faire **rectifier** ou les faire **effacer** (*sauf obligations légales ou besoins d'archivage dans l'intérêt public*).

Pour cela, le service qui recueille vos données, vous informe au préalable du caractère obligatoire ou facultatif de la transmission des informations demandées ainsi que des conséquences si celles-ci ne sont pas fournies.

Vous disposez également d'un **droit à la limitation** du traitement qui a pour objet de geler temporairement l'utilisation de certaines de vos données.

Il peut être utilisé si vous contestez l'exactitude des données utilisées par notre structure ou que vous vous opposez à ce que vos données soient traitées. Dans ce cas, la loi nous autorise à procéder à une vérification ou à l'examen de votre demande durant un certain délai.

Pendant ce délai, vous avez la possibilité de demander à notre structure de geler l'utilisation de vos données. Concrètement, la commune de Brantôme en Périgord ne devra plus utiliser les données mais devra les conserver.

Inversement, vous pouvez demander directement la limitation de certaines données dans le cas où notre structure souhaite elle-même les effacer. Cela vous permettra de conserver les données par exemple afin d'exercer un droit.

Il existe des limites à ce droit, la commune de Brantôme en Périgord doit vous informer que la limitation de l'utilisation de vos données est bien effective.

Dès lors que l'utilisation de vos données a été « gelée », celles-ci ne peuvent être utilisées que dans les cas suivants :

- vous avez donné votre accord ;
- pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- pour la protection des droits d'une autre personne physique ou morale ;
- ou encore, pour des motifs importants d'intérêt public de l'Union ou d'un État membre.

Notez que vous disposez en outre d'un **droit à la portabilité** si vos données personnelles sont traitées de manière automatisée (*les fichiers papiers ne sont donc pas concernés*) et sur la base de votre consentement préalable ou de l'exécution d'un contrat conclu avec vous.

Ce droit vous permet de demander que les données à caractère personnel que vous avez fournies à la collectivité vous soient transmises dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et/ou, soient transmises de la même façon à un autre responsable de traitement (*autre organisme par exemple*).

Enfin, pour tous les traitements reposant sur votre **consentement**, vous disposez de la liberté de le **retirer à tout moment**.

Si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez vous adresser soit en mairie en **remplissant un formulaire** disponible en version papier à l'accueil ou en cliquant sur le lien suivant (*lien si la politique générale sur internet*), soit à l'agence technique départemental de la Dordogne (ATD24), désignée comme délégué à la protection des données pour la commune, située **2 place Hoche** à

PÉRIGUEUX (24000) ou à l'adresse électronique dpd.mutualise@atd24.fr en précisant pour quelle structure vous exercez vos droits.

Pour répondre à votre demande, nous pourrions vérifier votre identité et vous demander, si nécessaire, davantage d'informations car vous seul pouvez exercer vos droits sur les données qui vous sont propres et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable.

Les services mentionnés s'efforceront de vous répondre dans les meilleurs délais, conformément à la réglementation, soit **un mois à compter de la réception de la demande**, avec une **prolongation possible de deux mois** avec information préalable motivée du demandeur avant la fin du délai d'un mois indiqué.

En cas de non-réponse ou de réponse insatisfaisante des services, vous pouvez porter une réclamation auprès de la **commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)** sous forme d'une plainte à l'adresse suivante : Commission nationale de l'informatique et des libertés – Service des plaintes, 3 Place de Fontenoy, TSA80715, 75334 PARIS CEDEX 07 ou <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

De la même façon, si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données n'ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La présente politique est susceptible de faire l'objet d'éventuelles mises à jour.

Il vous appartient de la relire régulièrement afin d'en être informé.

Le 29/03/2022

À Brantôme en Périgord,

