

Responsable Comptabilité - Paie - Administration générale

Offre n° O077230300963325

Publiée le 06/03/2023

Synthèse de l'offre

Employeur



[NEMOURS S.I. d'assainissement et d'eau potable de Nemours / St Pierre](#)

41 Quai Victor Hugo
77140 NEMOURS

Site web de l'employeur

www.siaep-nemours-saint-pierre.fr

Lieu de travail

NEMOURS

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Date limite de candidature

06/04/2023

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi ?

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes

1

Détails de l'offre

Famille de métier	Finances > Gestion et ingénierie financière	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur principal de 1ère classe Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur Adjoint adm. principal de 1ère classe
Métier(s)	Responsable de gestion budgétaire et financière, Responsable de gestion comptable		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.		
Temps de travail	Complet, 1607h / an	Télétravail	Non
Expérience souhaitée	Confirmé	Management	Non

Descriptif de l'emploi

Le SIAEP (Syndicat intercommunal d'assainissement et d'eau potable) de Nemours Saint-Pierre est composé de 10 communes soit une population de 25 000 habitants environ.

Les compétences sont déléguées à la SAUR en contrat de délégation de service public jusqu'en 2027.

Les bureaux sont situés à Nemours, à proximité de Fontainebleau et sa forêt.

L'équipe est composée de 2 agents :

- 1 pour la comptabilité, paie, administration générale, faisant l'objet de ce recrutement
- 1 pour le domaine technique avec suivi de la DSP, des travaux, de la passation des marchés publics d'études et de travaux

Missions et conditions d'exercice

Missions principales :

FINANCES

- Réalisation du rapport d'orientations budgétaires
- Elaboration des trois budgets M49 (Assainissement collectif, non collectif, Eau potable) et des documents budgétaires, maquettes
- Présentation orale des ROB et budgets lors des Comités syndicaux
- Exécution budgétaire (bons de commande, engagements, mandats, titres)
- Réalisation et suivi des tableaux de perspectives financières et simulations
- Suivi financier des programmes de travaux
- Suivi des comptes travaux du délégataire
- Suivi des contrats, élaboration des décisions ou délibérations afférentes
- Demandes de subventions (en lien avec le responsable technique), d'acomptes de subventions et suivi des encaissements
- Suivi de l'inventaire et des amortissements en collaboration avec le Trésorier Principal
- Gestion des dossiers d'emprunt, mandatement des échéances
- Déclarations de T.V.A.
- Suivi de la trésorerie

RESSOURCES HUMAINES

- Elaboration de la paye, des déclarations de charges diverses (2 agents, 7 élus)
- Suivi des carrières (avancements, mise en place des nouvelles lois,...)
- Suivi des congés, des maladies
- Inscriptions aux formations
- Tenue des registres DUERP et RGDP

COMITES SYNDICAUX

- Rédaction des diverses délibérations, décisions, arrêtés, et transmission en Préfecture
- Tenue des registres (délibérations, décisions, arrêtés)
- Préparation des documents et réunions des Comités syndicaux
- Rédaction du compte-rendu des Comités syndicaux

Missions secondaires (en binôme) :

- Instruire les demandes de branchement
- Rédaction de correspondances diverses
- Accueil du public et réception des appels téléphoniques
- Tenue du registre des archives
- Communication du SIAEP en lien avec un prestataire extérieur (site internet, Facebook, Panneau pocket, etc...)

Relations :

- Le Délégué
- La perception
- Les élus et les communes adhérentes
- L'Agence de l'eau et le Département (organismes financeurs)
- Le CDG 77, le CNFPT, la médecine du travail, l'URSSAF, la CNRACL
- Le public

Profils recherchés

- Expérience exigée en comptabilité publique et préparation budgétaire
- Expérience souhaitée en RH
- Rigueur, autonomie, polyvalence, travail en équipe
- Discrétion, force de proposition
- Disponibilité (Comités syndicaux en soirée)
- Permis B
- Connaissance des logiciels métier (Berger-Levrault, Helios, Chorus Pro)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Power Point)
- Lors des congés du responsable technique, savoir répondre succinctement sur l'aspect technique et/ou renvoyer vers les bons interlocuteurs (en lien avec les élus si besoin)

Avantages :

- RIFSEEP
- CNAS

Contact

Contact

Renseignements au 01 64 28 85 27 (Mme PASKA)

Informations complémentaires

Dépôt de candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président du SIAEP

Par mail à : peutot.christian@gmail.com

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.