DOCUMENT DESTINE AUX ASSOCIATIONS SAUTRONNAISES



SERVICE VIE ASSOCIATIVE

accueilvieassociative@sautron.fr

FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL

Cette fiche doit-être complétée et remise au service "Vie Associative" au plus tard 15 jours avant la manifestation.

Passé ce délai, la prestation de la commune n'est pas garantie.

Association : Nom et prénom du responsable : Téléphone :	Date de dépôt de la demande : Signature :			
Objet de la manifestation : Date : Lieu :	Horaire : Nombre de personnes :			
	Matsala	: 6		
	Quantité disponible	nanifestation Quantité demandée	Quantité réservée (accord mairie)	Observations
☐ Tables pliantes PVC (1.80 m x 0.75 m)	26			
☐ Tables rondes	16			
☐ Plateaux en bois (à ne pas utiliser pour du matériel de cuisson)	4			
□ Tréteaux	6			
☐ Bancs pliants PVC (1.80 m)	34			
□ Chaises coques	167			
\square Grilles d'exposition en inox	48			
☐ Grilles d'exposition noires	46			
☐ Barrières métalliques	60 de 2 m			
□ Sono portable* *fourni avec 1 micro filaire et 1 micro HF	2			
□ Bouilloire	4			
☐ Percolateur	3			
□ Cafetière	5			
☐ Bacs poubelles	6			
☐ Stands (vert et blanc) 3x3 m	6			
☐ Stands parapluies 3x3 m	8			
☐ Autres				
☐ Ecocup*	1500			
* les gobelets ecocup doivent être restitués lavés et Pour chaque gobelet non restitué, l'association sera		ntant de 1€.		

DOCUMENT DESTINE AUX ASSOCIATIONS SAUTRONNAISES



SERVICE VIE ASSOCIATIVE

accueilvieassociative@sautron.fr

Matériel salles					
☐ Vidéo projecteur	Espace Phelippes Beaulieux				
☐ Ordinateur portable	☐ Tribunes - position A, B ou C :				
☐ Sonorisation mobile avec micros (1 HF + 1 filaire)	☐ Sonorisation professionnelle				
☐ Paper board	☐ Console lumière				
□ Ecran blanc	□ console fuffilere				
= Lordin Statio					
Interventions de	es services techniques				
	s services techniques				
☐ Raccordement wifi					
☐ Raccordement électrique (joindre un plan)					
(Nous ne fournissons pas de rallonges - merci de préciser le matériel qui sera branché au raccordement)					
raccordenie	niy				
□ Autres					
Nature de la demande d'intervention (indiquer le lieu, exposer le problème précisemment):					
Réservé à l'administration					
Bon pour accord					
Réservé le					
N° de chèque de de dépôt de garantie					
Nom de la banque :					