

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

**Employeur : Mairie de MARCHIENNES**  
**Place Gambetta**  
**59870 MARCHIENNES**

**Lieu de travail : Mairie de MARCHIENNES**

**Poste à pouvoir : du 10/04/23 au 04/05/2023**

**Type d'emploi : Emploi non permanent**

**Métier : Chargé de communication**

**Temps de travail : 24h/semaine**

**Nombre de poste : 1**

### **Mission (Rôle) :**

Mettre en œuvre les actions relatives à la communication de la Commune de Marchiennes

### **Activités principales :**

- Gestion du site internet de la commune et la gestion en interne de celui-ci
- Rédaction et mise en page du bulletin municipal avec réalisation de reportages

### **Compétences :**

- Aisance verbale et rédactionnelle
- Maîtrise des outils de production graphique
- Maîtrise des outils de communication Web

### **Savoirs être, qualités requises :**

- Réactivité
- Créativité
- Disponibilité
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'initiative