

MÉMO

Le nouveau Portail Grand Public www.demande-logement-social.gouv.fr



OBJECTIFS DU MEMO :

- PRÉSENTER LE NOUVEAU PORTAIL GRAND PUBLIC (PGP) ET SES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS
- PERMETTRE AUX GUICHETS D'APPUYER LES DEMANDEURS DANS LES DÉMARCHES QU'ILS ENGAGENT SUR LE PGP

Modernisé et plus ergonomique, le nouveau PGP vise à rendre la démarche plus accessible pour le demandeur en l'accompagnant tout au long de la création et du suivi de sa demande.

RAPPEL DU RÔLE DES GUICHETS ENREGISTREURS

Les missions principales des guichets sont l'enregistrement et le renouvellement d'une demande.



LE RÔLE DES GUICHETS CONSISTE ÉGALEMENT À :

- Informer le demandeur de l'existence du site www.demande-logement-social.gouv.fr
- Expliquer les évolutions du Portail Grand Public
- Indiquer que les délais d'enregistrement de la demande seront réduits à 5 jours au maximum
- Préciser que le renouvellement d'une demande est immédiat
- Si des ordinateurs sont mis à disposition en guichets, assister le demandeur dans ses démarches sur le PGP

1. Accueil du Portail Grand Public



Écran d'accueil

La page d'accueil permet au demandeur :

- d'accéder à son compte personnel ou de s'inscrire grâce à son adresse mail personnelle
- de trouver dans la barre de menu des informations sur le déroulé de la demande de logement social (les différentes étapes et les documents demandés, le test d'éligibilité, les offres par commune...)
- d'obtenir des réponses à ses interrogations via la bulle « j'ai besoin d'aide »

2. Inscription / Connexion du demandeur

Le demandeur devra désormais créer son compte personnel. Il gère en toute autonomie la création et le suivi de ses demandes depuis son seul compte : il peut rattacher des demandes déjà existantes, les consulter et les modifier.

CRÉER UN COMPTE

Mon compte

Pour continuer, je crée un compte ou je me connecte.
Le site « Ma demande de logement social » a changé. Lors de la première visite sur ce nouveau site, vous devez créer un compte.

JE CRÉE UN COMPTE

Identifiant*
(est au format vous recevez votre code d'habitant)

Confirmation de l'identifiant*

Nom*

Prénom*

Numero de sécurité sociale*

Date de naissance*

Commune de naissance*

Ville ou Code Postal

ERREUR pour le propriétaire du site.
Contenu non valide pour la CE de site.
Confidentialité - Conditions

J'accepte les conditions générales d'utilisation et les règles de confidentialité

CRÉER MON COMPTE

Pour créer son compte, le demandeur doit renseigner :

- Son adresse mail
- Son identité (nom, prénom, date et commune de naissance)
- Son numéro de Sécurité sociale
- Finaliser son inscription en cliquant sur « créer mon compte »

S'IDENTIFIER

Pour **s'identifier**, le demandeur doit renseigner :

- Son adresse mail
 - Son mot de passe défini lors de la création de son compte personnel
 - Puis cliquer sur « me connecter »
- Il peut également s'identifier via France Connect

JE CRÉE UN COMPTE | **J'AI DÉJÀ UN COMPTE, JE ME CONNECTE**

Identifiant*

Mon mot de passe*

J'ai oublié mon mot de passe

ou je m'identifie avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

ME CONNECTER

3. Remplir la demande de logement social

DEMANDE EN COURS DU 02/07/2020

Informations générales

Les informations générales demandées sur cette page sont les informations minimales pour soumettre la demande. Je renseigne le maximum d'informations sur les pages suivantes pour renforcer ma demande.

Avec combien de co-demandeurs faites-vous cette demande ? 0

Informations générales

- Demands
- Composition du foyer
- Situation professionnelle
- Revenu fiscal
 - Avis impôts (vous)
 - Avis impôts (vous)
- Ressources mensuelles
 - Fiche de paie (vous)
 - Attestation (vous)
- Logement actuel
- Motifs
- Souhaits

Informations générales

Nom d'usage ou d'époux(se) *

Monsieur Madame

Nom de naissance (si différent)

Prénom *

Maucort

Numéro de sécurité sociale * 0

2731XXXXXXX

Date de naissance *

j mm aaaa

Nationalité *

Française

Union Européenne

Hors Union Européenne

En créant une nouvelle demande et après avoir choisi sa commune, le demandeur peut compléter sa demande. **En soumettant le dossier le plus complet possible** (demande renseignée et pièces justificatives soumises), **le demandeur renforce ses chances d'obtenir une proposition de logement.**

Sur la page de la demande, le demandeur trouve :

Sur le volet de gauche :

- les différentes étapes (informations générales, demandeurs, situation professionnelle, ...)
- au sein de chaque étape, il visualise désormais d'un seul tenant les documents à joindre pour compléter au maximum sa demande

Sur le volet de droite :

- il renseigne les éléments demandés pour chaque étape

en bas de page :

le demandeur peut choisir de :

- « poursuivre plus tard » et enregistrer sa demande en cours ;
- « poursuivre pour renforcer ma demande » et passer à l'étape suivante ;
- ou bien il peut soumettre sa demande.

4. Rattacher une demande existante

Autre demande à rattacher

Bonjour Maucort ! Vous n'avez pas de demande rattachée à votre compte. Pour accéder à une demande déjà transmise, je saisis son numéro.

Numéro unique d'enregistrement * (18 caractères)

Bonjour Maucort ! Vous avez 1 demande active.

JE CREE UNE NOUVELLE DEMANDE

Demande n° 0690620181772TESTK ● Activa (Jusqu'au 22/06/2021)

Ancienneté : 10 jour(s)

Département de recherche : Territoire Rhône

Type de logement : T2

Historique des événements

Historique des pièces jointes

Si le demandeur a déjà des demandes de logement social dans des départements sous SNE, il peut les rattacher directement sur son compte personnel afin de consulter et modifier en un clic toutes ses demandes en cours.

Par le biais de l'onglet « Mon compte », il peut renseigner **le numéro unique d'enregistrement** de chacune de ses demandes.

Une fois les demandes rattachées, elles s'affichent sur le tableau de bord du demandeur. Il peut :

- compléter / mettre à jour la demande
- abandonner la demande
- télécharger le Cerfa ou l'attestation
- générer une fiche récapitulative de sa demande
- visualiser les événements de la gestion partagée

5. Se renseigner via la *foire aux questions*



Par le biais de l'onglet « Comment ça marche? » le demandeur accède à une série de réponses sur diverses thématiques (créer sa 1^{ère} demande, modifier une demande, les délais, ...).

Une zone de recherche permet d'orienter le demandeur directement vers la réponse associée.

**Vous ne trouvez pas ?
Posez nous votre question**

 **TCHAT**
avec notre assistant

 **ASSISTANCE PAR MÉL**

ASSISTANCE TELEPHONIQUE
au 0 806 000 113 (prix d'un appel local depuis un poste fixe)
Du lundi au vendredi de 9h à 19h

 **AIDE EN GUICHET**
Vous pouvez obtenir de l'aide dans plus de 1600 guichets en France

Il trouve également en bas de page d'autres moyens d'être accompagné :

- par tchat
- par mail
- par téléphone
- l'adresse des guichets

Rendez-vous à partir du 31 août sur
www.demande-logement-social.gouv.fr