



CHARGE DE PROMOTION ET COMMUNICATION/ ADJOINT DE DIRECTION

MAIRIE DE LA BALME LES GROTTES

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la Directrice des Grottes, l'agent devra :

- Mettre en valeur les Grottes par la promotion et la mise en place des plans d'actions opérationnel (produits promotionnels, marchés ciblés, segments de clientèle, ...) en tenant compte des spécificités du Site et assurera la réalisation de la publicité.
- Proposer, établir et mettre en place un plan de communication et marketing en lien avec la direction.
- Participer au délaïement des projets de développement de la structure : refonte du site internet, développement d'outil digitaux, refonte de la signalétique du site touristique, ...
- Préparer et assurer le suivi du budget communication en accord avec la stratégie retenue et les moyens mis à sa disposition.

MISSIONS, ACTIVITES ET CONDITIONS D'EXERCICE

Événementiel :

- Créer des animations à destination des familles.
- Planifier le programme annuel.
- Coordonner et suivre la logistique pendant les animations.
- Evaluer les projets.

Communication digitale :

- Etablir une stratégie digitale.
- Administrer et développer le site Internet du site touristique.
- Gérer le Community management : animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter).
- Veiller et sauvegarder de l'e-réputation.
- Participer et suivre les actions de communication en relation avec Influenceur, blogueur, et autres partenaires.
- Réaliser les Reporting et analyser les KPI (Google Analytics, search, ...).
- Réaliser la veille sur Internet.

Communication graphique :

- Aider à la création des supports de communication du site touristique.
- Suivre la chaîne de fabrication des supports.
- Enrichir la photothèque.

Promotion touristique et animation réseau :

- Organiser des événements à destination des professionnels du tourisme.
- Se déplacer sur le territoire régional pour présenter le site et diffuser la documentation touristique auprès des organismes partenaires. Ces déplacements peuvent s'exercer tous les jours de la semaine, les week-ends, les jours fériés et être soumis à des variations saisonnières.

Relations publiques et presse :

- Suivre les demandes journalistes : interviews, accueils presse...
- Gérer le fichier presse.
- Réaliser des dossiers et communiqués de presse.
- Réaliser la veille et revue de presse.
- Conduire des projets techniques, commerciaux, marketing...
- Connaître les principes de la relation client, les techniques de négociation, les techniques de communication.
- Suivre la gestion budgétaire.

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'un Bac +3 ou équivalent en communication/marketing avec une forte sensibilité aux outils digitaux et à la création graphique ou 3 années d'expérience minimum sur un poste similaire.
- Permis de conduire obligatoire.
- Maîtrise des outils bureautiques et de la suite ADOBE (Photoshop, Illustrator, Indesign).
- Maîtrise ou amateur de photographie.
- Maîtrise de l'anglais professionnel.

SALAIRE / DIVERS

- Grade : Rédacteur.
- IB 452 / IM 396 + prime annuelle variable (CIA).
- Chèques déjeuner.
- Temps complet (35h00 Hebdomadaire).

Pour postuler à cette offre Envoyer votre CV à mairie@labalmelesgrottes.com en mentionnant l'intitulé du poste en objet.