

Grade : Agent de maîtrise ou technicien

Catégorie : C ou B

Filière : Technique

Affectation : Service Technique

Sous l'autorité du DST/DTSA

Encadrement : OUI - Conditions d'exercices : temps complet – astreintes possibles

Poste à pourvoir le 01/09/2023

Missions du poste :

- Coordination et encadrement du service technique
- Pilotage de projets techniques communautaires
- Participation aux travaux de gestion des bâtiments, des véhicules, et plus généralement du patrimoine communautaire
- Participation à l'ensemble des travaux assurés par les agents des Services Techniques

RELATIONS FONCTIONNELLES

En interne	En externe
<ul style="list-style-type: none"> • Relations quotidiennes avec les agents des services administratifs et techniques de la collectivité (ressources humaines, secrétariat, direction...) • Relations fréquentes avec les responsables des services 	<ul style="list-style-type: none"> • Relations fréquentes avec des entreprises, prestataires, et partenaires

ACTIVITES PRINCIPALES

➤ **Gestion du Service Technique de terrain**

Savoir-faire	Savoir
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le travail des agents, réaliser les plannings et tableaux de bord permettant de quantifier et de rendre compte de l'avancée des travaux réalisés par le service technique • Assurer une veille générale du patrimoine communautaire et en garantir la conformité (contrôles techniques périodiques) • Coordonner et participer aux travaux exécutés en régie • Coordonner et contrôler les travaux confiés à des entreprises • Identifier au quotidien les points qui nécessitent réparation et remise en état • Suivre l'entretien des véhicules et du petit matériel, des contrats d'entretien et de maintenance • Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectées sur le terrain • Suivre l'entretien (propreté) des différents locaux (régie et prestataires) 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en exploitation, entretien et maintenance des bâtiments • Connaissances générales des différents métiers du bâtiment (maçonnerie, menuiserie, plomberie, électricité, ...) • Maîtrise des réglementations en vigueur sur les ERP • Connaissances des différents contrôles techniques périodiques • Maîtrise des logiciels du pack Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Teams) • Tableaux de bord • Compétences managériales • Maîtrise loi ARTT et des textes sur l'organisation du temps de travail • Maîtrise réglementation SST

<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les commandes de fournitures et de matériel et suivre les stocks • Participer aux commissions de sécurité et à l'élaboration des plans de prévention • Valider par délégation les demandes et les conventions de prêt et le planning des départs et retours du matériel communautaire • Utiliser le logiciel ATAL • Veiller à l'application des normes et dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents du service technique et proposer toute mesure permettant une amélioration des conditions et règles de sécurité au travail • Assurer le suivi et la gestion des absences • Identifier les besoins de formation du personnel • Assurer l'entretien d'évaluation annuel du personnel du service technique 	
--	--

➤ **Travaux**

Savoir-faire	Savoir
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la réalisation des travaux programmés • Opérer en premier niveau sur des installations électriques et des équipements de GTC/GTB • Coordonner et participer à l'installation d'évènements communautaires (logistique et manutention) • Participer à l'entretien des locaux techniques et des véhicules • Participer à l'entretien courant des machines et matériels utilisés • Participer à l'entretien et la mise en valeur des espaces verts et naturels • Participer aux travaux de signalétique et de balisage des sentiers de randonnée 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du fonctionnement de matériels spécifiques • Connaissances en GTB/GTC (Gestion Technique de Bâtiment, Gestion Technique Centralisée) : chauffage, contrôle d'accès, alarmes, vidéo-surveillance, ... • Connaissances de base en évènementiel • Détecter les dysfonctionnements d'un équipement ou d'une machine • Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, consignes de sécurité... • Réaliser des croquis simples • Connaissances de base en espaces-verts • Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif en sachant situer la limite de ses compétences • Appliquer les règles de sécurité

SAVOIR ETRE

- Compétences managériales
- Être organisé, rigoureux et méthodique
- Être capable de travailler avec de nombreux interlocuteurs
- Sens du contact et du dialogue
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Permis B exigé. Permis C souhaité.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 31 MAI 2023 soit par mail à drh@cc-paysdopale.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Pays d'Opale, 9 avenue de la libération 62340 Guines