



Offre d'emploi – Intitulé du poste

**RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

Lieu de travail :

Catégorie : A  B  C

Statut :

Grade recherché :

Poste à pourvoir dès le :

Compléments d'information :

Description du poste :



## PRINCIPALES MISSIONS

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the main content of the page.



## PROFIL RECHERCHÉ



## CONTACT EMPLOYEUR CANDIDATURE

Candidature à adresser : à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays d'Olmes, Service des Ressources Humaines 1, Chemin de la Coume 09300 Lavelanet accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, ~~du dernier arrêté de situation (Titulaire de la fonction publique) ou une copie de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude (lauréat de concours)~~ ou par mail [shurel@paysdolmes.org](mailto:shurel@paysdolmes.org) / [rh@paysdolmes.org](mailto:rh@paysdolmes.org)

Dépôt de candidature avant le :

Description de la collectivité :  
[www.paysdolmes.org](http://www.paysdolmes.org)

