

Objet : Fiche de poste

Responsable du pôle technique de la commune de Montboucher sur Jabron

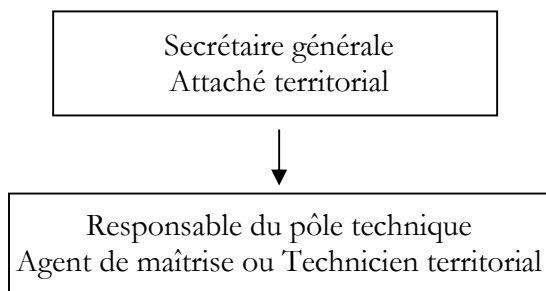
Missions du poste :

- Diriger et coordonner les actions des Services Techniques
- Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics
- Gérer les affaires liées à l'urbanisme

Activités et tâches principales du poste :

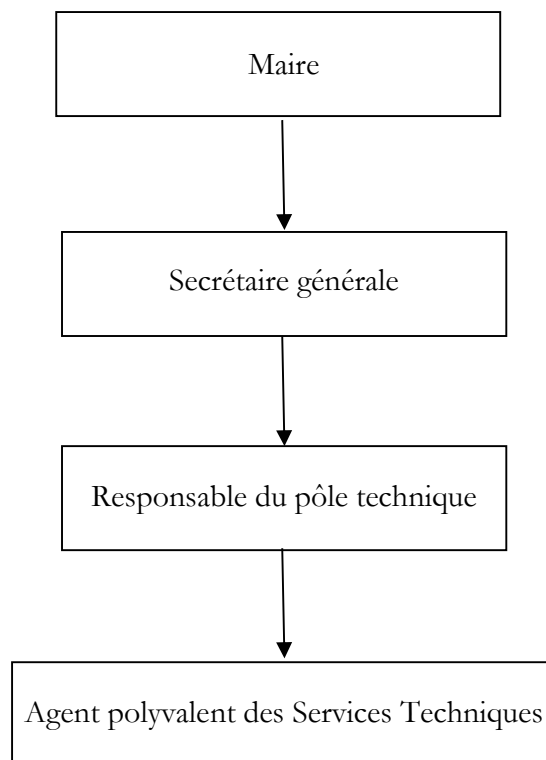
- Diriger et coordonner les actions des services techniques
 - o Organiser le travail des agents, réaliser les plannings
 - o Gérer les absences et les congés
 - o Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service
 - o Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux du service technique et des entreprises extérieures,
 - o Répondre aux Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT)
 - o Sensibiliser les agents et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics
 - o Organiser et suivre les travaux
 - o Gérer les contrats de maintenance liés aux bâtiments (chauffage, entretien, etc.)
- Gérer les affaires liées à l'urbanisme
 - o Préparation à l'instruction des affaires touchant l'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, certificat d'urbanisme, Déclaration d'Intention d'Acquisition (DIA), ...)
 - o Conseil auprès des élus et des administrés sur l'urbanisme et l'aménagement (PLU, etc.)

Positionnement hiérarchique



Relations fonctionnelles

- En interne à la collectivité :
 - o En relation quotidienne avec les agents du Service Technique
 - o En relation avec les Elus de la collectivité
- En externe à la collectivité
 - o En relation avec les entreprises
 - o En relation avec les administrés



Compétences requises

- Compétences techniques
 - Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la commune
 - Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale
 - Savoir organiser son temps et travailler en équipe
 - Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service
 - Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques
 - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents
 - Connaître l'impact des produits employés sur l'environnement et la sécurité des individus
 - Connaître les bases de données juridiques en matière d'urbanisme réglementaire et opérationnel, droit de la propriété, foncier et habitat, construction et infrastructures

Ces compétences peuvent également être acquises par formations.
- Compétences relationnelles
 - Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation
 - Être rigoureux, organisé et méthodique
 - Être réactif et disponible
 - Être sérieux et efficace
- Compétences managériales
 - Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe
 - Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage
 - Savoir réagir en situation de conflit

Cadre statutaire

Catégorie : C / B

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Agents de maîtrise / Techniciens territoriaux

Temps de travail : temps complet

Poste ouvert aux contractuels et fonctionnaires

Conditions et contraintes d'exercice

- Être titulaire du Permis B
- Être amené à se déplacer sur la commune
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Grande disponibilité

Montboucher sur Jabron est une commune dynamique. Elle est passée de 1600 habitants à plus de 2500 habitants en l'espace de 20 ans et ne cesse de croître. De nombreux équipements existants sont mis à disposition des administrés : MJC – Centre de loisirs, Crèche, guinguette, parc promenade de santé, deux stades de football, un city Park, 3 terrains de tennis. Également une maison médicale, une pharmacie, un golf, ... une zone artisanale, groupe scolaire, ...

De nombreux projets à venir : construction d'une salle multi-sports, un nouvel atelier pour les services techniques, restauration du centre ancien, etc.

Régime indemnitaire (Primes mensuelles de fonction et prime annuelle sur la manière de servir) – Compte Epargne Temps – Adhésion au CNAS - Participation aux mutuelles de prévoyance et de santé en cours