

# Chargé de l'urbanisme (h/f)

Offre n° 0056230501043848

Publiée le 23/05/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Commune de CAMORS

Place de la liberté

56330 Camors

**Lieu de travail :** Camors

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2023

**Date limite de candidature :** 23/06/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Métier(s) :** Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la collectivité et avec comme supérieur hiérarchique,

La directrice générale des services

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Secteur Urbanisme et Foncier :

- Interlocuteur technique au niveau des différents documents d'urbanisme - Enregistrement des dossiers et relations avec le service instructeur d'AQTA -( CU - PA - PC-DP) et les géomètres - promoteurs - agences immobilières et notaires

Gestion des alignements, questionnaires notaires et les CU d'information. Instruction CUa et DP sans création de surface de plancher

Droit de préemption Urbain de la collectivité / Droit de préférence /Droit de préemption fonds de commerce

Assainissement Non Collectif avec les dossiers SPANC avec la CC

d' AQTA - Cadastre numérisé et demandes des particuliers -

Arrêtés de circulation pour diverses manifestations sur la commune.

Gestion des permissions de voirie

- Secteur Transports Scolaires :

Gestion des circuits en direction de l'élémentaire Camors et en partenariat avec la Région - Tenue de la régie de recettes.

Elaboration des bilans financiers

- Renfort ressources humaines selon besoins ponctuels ou tout autre activité en fonction des besoins de service.

Formation progressive assurée en interne. Soutien éventuels aux activités administratives.

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Secteur Impôts

Travaux de la commission communale des impôts directs

- Polyvalence : Permanence à minima un samedi sur quatre à l'accueil mairie et aptitude à assurer la continuité du service public en cas d'absence d'autres agents à savoir l'accueil physique et téléphonique des administrés.

- Secteur Recensement de la population :

Soutien technique du délégué de l'INSEE qui anime l'équipe des agents recenseurs.

**Missions / conditions d'exercice :**

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations internes :

Relations avec les élus - avec la DGS

Relations avec les services techniques et autres services de la collectivité

Relations avec les membres de la commission communale des impôts

Relations externes : Communication permanente avec les services d'AQTA, le cadastre - des impôts. Réception tous publics. Partenariat avec les administrations (Préfectures, Sous - Préfectures, Conseil départemental...)

MOYENS MIS A DISPOSITION

SIG du Pays d'AURAY avec GEOXALIS - ADS, foncier Cartographie

Logiciel Paye Berger LEVRAULT

Equipements informatiques et bureautiques - bureau - copieur - scanner - téléphone - consommables

**Profils recherchés :**

SAVOIRS / CONNAISSANCES

\* Connaissances approfondies en urbanisme - en droit des sols.

\* Connaissances de la fonction publique territoriale

SAVOIRS FAIRE / COMPETENCES TECHNIQUES

\* Maitrise du secrétariat administratif

\* Maîtrise des outils informatiques généraux et logiciels spécifiques Urba - Cadastre

#### SAVOIRS ETRE / APTITUDES

- \* Autonomie - rigueur et méthode - respect des délais et des règlements (contentieux)
- \* Aptitude au travail en équipe ; information ; communication ; cohésion ; esprit d'équipe
- \* Sens du service public et pédagogie pour expliquer un domaine complexe
- \* Discrétion

## Contact

**Contact :** 0297392206

#### **Informations complémentaires :**

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Régime indemnitaire IFSE et CIA + Adhésion au CNAS

Travail de bureau, sur double écran, Horaires fixes,

Permanence accueil mairie (un samedi sur quatre), Présence élection le dimanche selon volontariat.

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.