



## Règlement de fonctionnement du service de portage de repas à domicile

Dans le cadre de sa politique en faveur des personnes âgées, handicapées ou rencontrant des problématiques de santé ponctuelles, la Ville de Sautron via son Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) propose un service de portage de repas à domicile.

### Article I - Conditions d'admission

Le service de portage de repas est proposé à l'ensemble des sautronnais âgés de plus de 65 ans et/ou en situation de handicap et/ou dont l'état de santé justifie sa mise en place.

A ce titre, un certificat médical est nécessaire et demandé lors de l'inscription.

### Article II – Inscription et mise en œuvre

L'inscription se fait auprès d'un agent du CCAS. Elle est effective lorsque le dossier est complet, signé et accompagné des justificatifs requis : certificat médical, dernier avis d'imposition et documents liés au mode de paiement souhaité.

La mise en œuvre se fait dans les 48h ouvrées qui suivent l'inscription. Le rythme et les jours choisis devront être, dans la mesure du possible, réguliers et pourront être modifiés à condition de respecter le délai de prévenance de 48h (hors week-end).

### Atelier III - Fonctionnement du service

#### 1. La prestation proposée

La livraison des repas respecte les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et les menus sont élaborés suivant un plan alimentaire qui présente les garanties d'un bon équilibre nutritif.

Les repas sont préparés par la cuisine centrale municipale et livrés par un agent municipal, du lundi au vendredi entre 10h et 12h30. Les repas du week-end sont livrés le vendredi après-midi de 14h à 15h45. En cas de jour férié, le repas est livré la veille (ou le vendredi si c'est un lundi qui est férié) entre 14h et 15h45. Le service est proposé en liaison froide. Les repas doivent être stockés au réfrigérateur et remis à température avant d'être consommés.

L'usager peut bénéficier du repas du midi et du soir ou du midi seulement à sa convenance. La livraison du repas du soir s'effectue en même temps que celle du repas du midi. Il n'est pas possible de souscrire le repas du soir uniquement.

Un menu unique est proposé et ne pourra pas être modifié en fonction des goûts des usagers. Le repas du midi est composé d'une entrée, d'un plat principal, d'un laitage, d'un dessert ainsi qu'un morceau de pain. La collation du soir comprend un potage et un dessert.

#### 2. Les régimes

Le service peut être adapté en proposant des repas sans sel et/ou sans sucre sous réserve de la transmission d'une prescription médicale. Aucun autre régime particulier ne pourra être assuré.

#### 3. Les contenants utilisés

Les aliments sont présentés dans des contenants réutilisables en inox micro-ondables. Ainsi, ils pourront être placés dans un micro-onde pour être réchauffés. Le couvercle, qui est en plastique,

devra être retiré avant la mise au micro-onde. De ce fait, il est conseillé de mettre une cloche sur le contenant pour la remise en température des aliments. Elle pourra être offerte par le CCAS si le bénéficiaire n'en dispose pas.

Un contenant hermétique sera fourni pour chaque composante du repas. Ils devront être restitués dans leur intégralité et rincés, lors de la livraison suivante à l'agent municipal. Si ce n'était pas le cas, le CCAS serait contraint de facturer le matériel non remis. En cas d'hospitalisation ou d'arrêt du service, le bénéficiaire et/ou son entourage dispose de 30 jours pour restituer les contenants à l'agent municipal ou au CCAS. Passé ce délai, une facturation sera établie à l'utilisateur à hauteur de 15€/contenant non restitué.

#### 4. La livraison

L'utilisateur s'engage à être présent à son domicile pour la livraison de ses repas. L'heure de livraison dépend de l'organisation de la tournée de l'agent municipal et du lieu d'habitation de l'utilisateur. Elle peut être variable selon le jour de livraison, le nombre de bénéficiaires ou un facteur impondérable.

#### 5. L'absence imprévue

En cas d'absence imprévue au domicile, l'agent municipal contactera la (les) personne(s) référente(s) inscrite(s) sur le dossier de l'utilisateur et le CCAS pour l'en informer. En cas d'absence de réponse des tiers, les services de secours pourront être prévenus.

### **Article IV – Tarification et facturation**

La tarification repose sur l'application d'un taux d'effort au quotient familial du bénéficiaire. Le tarif est compris entre un prix plancher et un prix plafond. Il est susceptible d'être modifié d'une année à l'autre :

- en fonction de l'avis d'imposition transmis;
- sur délibération du Conseil d'Administration du CCAS en cas de changement du taux d'effort et/ou des tarifs planchers et plafonds. Dans ce cas, un courrier est adressé en amont du changement tarifaire pour prévenir les bénéficiaires.

Si l'avis d'imposition n'est pas communiqué annuellement suite à l'envoi du courrier du CCAS (en novembre, pour une mise à jour au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante), le tarif plafond est appliqué dans l'attente de la transmission du document.

Tout repas commandé et non annulé sans respect du délai de prévenance de 48h ouvrées sera facturé (sauf justification médicale qu'il faudra transmettre au CCAS).

La facturation est établie en fin de mois par la commune, en fonction du nombre de repas livrés. Un paiement par chèque, carte bleue (auprès de la Trésorerie) ou prélèvement est possible.

**Le présent règlement a été approuvé par le Conseil d'Administration du CCAS lors de la séance du 5 avril 2023.**

Le Maire,  
Présidente du CCAS,

Marie-Cécile GESSANT

