

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 15 Mai 2023

L'An Deux Mille Vingt-Trois, le quinze mai à dix-neuf heures trente, en application des articles L.2121-7 et L.2122-8 du code général des collectivités territoriales (CGCT), s'est réuni le conseil municipal de la commune de SAINT PAUL DE VARAX, au lieu habituel de ses séances, après convocation légale sous la présidence de Monsieur Cédric MANCINI.

Conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du code général des collectivités territoriales, il convient de procéder à la nomination du secrétaire de séance.

Mme Sophie DUPAYRAT est nommée secrétaire de séance.

Sommaire

1. Présence	1
Étaient présents	1
Étaient absents et excusés	2
2. Approbation du procès-verbal du 24 Avril 2023	2
3. Délibération validation pour le choix du prestataire cantine	2
4. Délibération prix repas cantine 2023-2024	2
5. Délibération DM sur budget principal - amortissement	2
6. Délibération DM sur budget assainissement – report	2
7. Délibération vente partielle d'une parcelle de terrain, cadastrée AH 111	2
8. Information sur l'installation de bornes de recharges électriques	3
9. Information du maire des élus	3

1. Présence

Étaient présents

M. MANCINI Cédric	Mme CALLY Audrey
M. MINASSIAN Guy	Mme ABRAM-PASSOT Evelyne
Mme DUPAYRAT Sophie	M. VAN DORT Didier
Mme DESBOS Blandine	M. RUEZ Quentin
M. POTIN Fabien	M. GILLET Bernard
M. PISTRE Thierry	M. FROGET Bruno
Mme COSTA Catherine	Mme ROSERAT Charlène
M. CHAVET Clément	Mme ANTON Dorothee
Mme JACQUET Aurélie	M. GOURMAND Johann

Étaient absents et excusés

- Mme JACQUET Aurélie (procuration à Mme CALLY Audrey)
- M. PISTRE Thierry (procuration à Mme ABRAM-PASSOT Evelyne)
- M. VAN DORT Didier (procuration à M. Cédric MANCINI)
- M. RUEZ Quentin parti à 20h08

2. Approbation du procès-verbal du 24 Avril 2023

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :
DECIDE de valider le procès-verbal du conseil municipal du 24 avril 2023.

3. Délibération validation pour le choix du prestataire cantine

Rapporteur : Evelyne ABRAM-PASSOT, adjointe

Elle rappelle que le marché dans le cadre d'une procédure adaptée a été clos le 24 avril 2023 à 12h.

L'ouverture des plis a eu lieu, une seule entreprise a répondu. Fait part du tableau d'analyse et de notation de l'entreprise PRC

Qualité : 4/4 favorable et plats équilibrés, confection familiale à 80%, produits frais et locaux.

1 repas tampon offert, stock renouvelé en fonction des dates de péremption. Les menus sont validés par une diététicienne.

Qualité échantillon : 3/3 : cuisine excellente, variée.

Délai : 3/3

Un nouveau logiciel sera mis en place pour les inscriptions des enfants qui mangent à la cantine.

Les inscriptions et les désinscriptions seront faites par les parents.

Des formations gratuites seront prévues pour les agents de la cantine.

Monsieur RUEZ a été contraint de s'absenter juste avant le vote, malgré sa position favorable.

Le conseil municipal à l'unanimité délibère favorablement pour RPC

4. Délibération prix repas cantine 2023-2024

Rapporteur : Evelyne ABRAM-PASSOT, adjointe

Elle propose d'augmenter le prix du repas de 20 centimes, pour la rentrée scolaire 2023-2024, le prix du repas passera à 4.20€ pour les élèves et 5.20€ pour les adultes.

Le conseil municipal à l'unanimité délibère favorablement pour ces nouveaux tarifs.

5. Délibération DM sur budget principal - amortissement

Rapporteur : Véronique BESSARD, secrétaire générale

Elle précise que les amortissements sur le budget principal n'ont pas été votés en équilibre sur les sections.

Il convient de rajouter la somme de 723.40€ au chapitre 28 et sur l'opération 69.

Le conseil municipal à l'unanimité délibère favorablement pour ce transfert de crédit.

6. Délibération DM sur budget assainissement – report

Rapporteur : Véronique BESSARD, secrétaire générale

Elle informe qu'une erreur de saisie a eu lieu sur le budget assainissement, sur le compte 001.

Demande au conseil municipal de rectifier la somme au compte 1068

Le conseil municipal à l'unanimité délibère favorablement pour ce transfert de crédit.

7. Délibération vente partielle d'une parcelle de terrain, cadastrée AH 111

Rapporteur : Fabien POTIN, adjoint

Il informe que le propriétaire résidant au lot rue des chanterelles, souhaite acquérir une partie de la parcelle cadastrée AH 111, soit environ 60 M2, appartenant à la commune.

Explique que la maison a été divisée en deux parties, avec création d'un nouvel accès rue des étangs.

Les domaines ont été consultés et une estimation a été évaluée à 2 600€, les frais de notaire feront l'objet d'une convention avec le propriétaire, pour le remboursement de ces frais par le propriétaire.

Le conseil municipal, délibère à l'unanimité et autorise le maire à vendre une partie de la parcelle AH 111.

8. Information sur l'installation de bornes de recharges électriques

Rapporteur : Cédric MANCINI, maire

Informe d'un projet d'installation de bornes de recharges pour les voitures électriques, est en phase d'étude. Le projet porte sur la mise en place de deux bornes installées à St Paul, sur un parking de plus de 20 places d'ici janvier 2025.

A compter du 1^{er} juillet 2023, obligation de poser des ombrières photovoltaïques sur les parking neufs ou plus de 1 500M2.

Le SIEA et la Communauté de Communes financeront en partie ces installations avec un reste à charge pour les communes.

9. Information du maire des élus

Rapporteur : Fabien POTIN, adjoint

-Le ralentisseur en surélévation prévu pour rendre le trottoir accessible PMR, côté boulangerie pose quelques problèmes de mise en place. Une réponse de France Télécom est attendue pour rendre ce projet accessible. L'enrobé sera effectué sur la totalité de la route.

-La barrière du stade qui a été endommagée a fait l'objet d'une déclaration de sinistre auprès des assurances.

-La route des Etangs sera coupée du 1^{er} au 15 juin pour effectuer les raccordements du futur lotissement.

-La DRAC a validé les travaux pour les sondages dans le cadre des travaux de l'église

-l'audit énergétique a eu lieu sur les différents bâtiments communaux, à voir les possibilités de financement pour ces travaux.

Rapporteur : Blandine DESBOS adjointe

-L'inauguration de la cabine de téléconsultation, a eu lieu le 10 mai 2023, en présence des élus du Département, de la Communauté de Communes, des varaxois, et de journalistes de FR3.

15 villages ont été concernés par la distribution des flyers. Madame TABOURET du Département à été mise à l'honneur, ainsi que les élus chargés du dossier.

-Fait part de deux esquisses de fresque à réaliser sur les murs des anciens vestiaires. Le conseil demande d'autres modèles.

-le 17 juin aura lieu la journée des talents, avec la participation du théâtre, de la danse, du dessin... Un acrobate à vélo de Rêve de cirque qui animera également cette journée.

Rapporteur : Evelyne ABRAM-PASSOT, adjointe

-9 juin aura lieu le permis internet CM1 CM2

-23 juin remise des dictionnaires aux élèves en fin de primaire. Un pack clé USB, stylo et livre sera proposé en plus des dictionnaires

-22 et 24 septembre aura lieu un week-end collecte des déchets.

-Un composteur est installé au centre de loisirs pour recueillir les déchets, une formation/animation sur les déchets a eu lieu avec les enfants.

Rapporteur : Cédric MANCINI, maire

Fait part de la démission de Mme VELON Corinne. Mr HAAS Guillaume est le prochain sur la liste de l'opposition.

La séance est levée à 21H55

