

CANTINE 2023-2024

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez inscrire votre (vos) enfant (s) à la Cantine Scolaire durant l'année 2023 / 2024.

Pour effectuer vos réservations pour la rentrée 2023/2024, via le Portail Famille, vous devez impérativement effectuer les démarches suivantes : même si votre enfant était déjà inscrit en 2022/2023 :

1/ Compléter la fiche de liaison (adresse mail obligatoire pour les nouveaux inscrits) et la fiche sanitaire (ci-dessous ou disponible en mairie) **valant acceptation du règlement intérieur joint**. Pour les enfants en garde alternée, veuillez **remplir une feuille par parent**.

2/ Fournir un RIB du compte à ré-créditer en cas de remboursement.

3/ Les rapporter en Mairie ou par mail **impérativement** avant le **13 juillet 2023**; Après réception de ces documents vous pourrez accéder la semaine précédent la rentrée au Portail Famille pour effectuer vos réservations.

Pour les familles qui n'ont pas encore d'accès, vous recevrez un mail d'information avec votre mot de passe de connexion avant la rentrée.

Du changement pour la rentrée prochaine en ce qui concerne la restauration scolaire. En effet, dès le 1er septembre, nous avons le plaisir de vous annoncer que le Lycée Agro Environnemental Saint Joseph du Breuil sur Couze va cuisiner pour vos enfants. Une cuisine traditionnelle et locale en liaison chaude qui nous l'espérons ravira les papilles de vos enfants. Vous trouverez ci-dessous les nouvelles modalités d'inscriptions, d'annulations et de remboursements qui en découlent.

PRIX DU SERVICE

Coût du repas et deux heures de garde sur la pause méridienne

Il est établi forfaitairement à **4€10** à la rentrée de septembre pour tous les enfants sauf pour les enfants bénéficiant d'un PAI et qui fournissent le panier repas (tarif à **0 euro**).

ABSENCES DIVERSES

1° / Si un enfant doit exceptionnellement quitter la cantine lors de la pause méridienne, il devra être en possession d'une autorisation écrite, signée du ou des parents, signalant le nom de la personne qui viendra le chercher.

2° / En cas d'absence de dernière minute de l'enseignant et non remplacé, les enfants inscrits ce jour-là sont accueillis à la cantine.

3°/ Toute absence à l'école pour maladie ou convenances personnelles (obsèques, rendez-vous médical en urgence) devra être signalée à la Directrice de l'école par mail à ecole.le-breuil-sur-couze.63@ac-clermont.fr le jour même avant 8h30 tout en spécifiant, si possible, la durée de l'absence.

4°/ En cas de grève et lors de journées programmées (sorties pédagogiques, pique-nique), les repas des enfants concernés seront annulés sur le logiciel par la municipalité.

RÉSERVATIONS/ANNULATIONS

Cf. le règlement intérieur

VIA le Portail Famille le-breuil-sur-couze.orgfamille.fr ou accessible aussi sur le site internet de la commune <http://www.lebreuilsurcouze.fr> (onglet cantine), vous devrez **OBLIGATOIREMENT** effectuer les réservations et paiements à l'avance dans les délais.

A savoir, le délai pour effectuer vos réservations change à la rentrée. Celles-ci doivent se faire au plus tard le jeudi avant 9h pour la semaine suivante (à la place du mardi 9h). Aussi, les inscriptions ne seront plus possibles passer ce délai. Vous pouvez toutefois anticiper vos réservations sur plusieurs semaines.

Toutes réservations effectuées par les familles sur le logiciel sont définitives, aucune modification ni annulation ne seront acceptées sauf si l'absence à l'école a été signalée à la Directrice de l'école par mail le jour même avant 8h30 mais aussi en cas de grève ou de journées programmées (sorties scolaires, pique-nique).

PAIEMENT DU SERVICE

Le paiement valide la **réservation** et se fait directement en ligne, soit par prélèvement SEPA, soit par carte bancaire. Nous vous conseillons de privilégier le **prélèvement SEPA**.

Seuls les repas annulés en cas d'absence de l'école pour maladie ou convenances personnelles signalée à la Directrice de l'école par mail le jour même avant 8h30, grève ou journées programmées seront remboursés aux familles par mandat administratif (Attention un RIB doit être obligatoirement fourni avec la fiche d'inscription).

Dès la rentrée, le certificat médical ne sera plus nécessaire.

Les menus sont visibles sur le panneau d'affichage de l'entrée principale de l'école, sur le site de la mairie <http://www.lebreuilsurcouze.fr>, sur la page Facebook <http://www.facebook.com/mairiedubreuilsurcouze> ou directement à partir de votre portail famille.

*Mme CHABRIER Audrey
Adjointe aux Affaires Scolaires*

FICHE DE LIAISON PARENTS - COMMUNE DU BREUIL SUR COUZE

Enfant(s) :

Nom : Prénom : Age : Classe :

Nom : Prénom : Age : Classe :

Nom : Prénom : Age : Classe :

Responsables de(s) l'enfant(s) :

Nom – Prénom du Père :

Adresse :

Tél. domicile : Tél. mobile :

Tél. professionnel : Adresse Mail si nouveaux inscrits:

Nom – Prénom de la Mère :

Adresse (si différente) :

Tél. domicile : Tél. mobile :

Tél. professionnel : Adresse Mail si nouveaux inscrits:

Personne à prévenir en cas d'accident :

Nom – Prénom :

Adresse :

Tél. domicile : Tél. mobile :

Tél. professionnel :

Je soussigné(e) Madame, Monsieur¹....., responsable de l'enfant mentionné ci-dessus, certifie exacts les renseignements portés sur cette fiche. J'assure avoir pris connaissance des conditions du règlement intérieur et je m'engage à le respecter.

Je fournis mon RIB en cas de remboursement.

Le A

« Lu et approuvé »

Signature

¹ Rayer la mention inutile

FICHE SANITAIRE DE LIAISON¹

Enfant :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Sexe : M : F :

Renseignements médicaux :

L'enfant suit-il actuellement un traitement médical ? Oui Non

L'enfant souffre-t-il d'allergies ? : Oui Non

Si oui, de quel type ? Respiratoire : Oui Non

Alimentaire : Oui Non

Médicamenteuse : Oui Non

Autres allergies : Oui Non

Préciser les autres types d'allergies :

Si oui, merci de joindre une ordonnance récente en même temps que les médicaments avec leur notice dans leur boîte d'origine marquée au nom de l'enfant. A noter qu'**aucun médicament ne sera administré sans Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I)**

Autres renseignements utiles :

Difficultés de santé et précautions à prendre :

.....
.....

Port de lentilles, lunettes, prothèses :

.....
.....

Je soussigné(e) Madame, Monsieur², responsable de l'enfant mentionné ci-dessus, certifie exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à remplir une nouvelle fiche si modification(s) en cours d'année scolaire.

Le A

« Lu et approuvé »

Signature

¹ Une fiche par enfant

² Rayer la mention inutile