



## REGLEMENT DES SERVICES PERISCOLAIRES MUNICIPAUX 2023/2024

### GENERALITES

Les services périscolaires de la commune de BLACÉ sont ouverts à tous les enfants scolarisés dans les Ecoles Publiques de la Commune dont l'état de santé est compatible avec la vie scolaire. Ces services comprennent les garderies du matin, du soir et le restaurant scolaire.

Ils ne sont pas obligatoires, ils sont proposés et assurés par la mairie. Ils sont payants.

**Chaque famille inscrite à un service périscolaire se verra attribuer un identifiant et un mot de passe par courriel (lors de la 1<sup>ère</sup> inscription).**

L'inscription est obligatoire pour pouvoir utiliser les services. La fiche de renseignement par enfant est à remplir ou modifier si besoin sur l'espace, et doit être signée par les parents, même en cas d'utilisation exceptionnelle.

Les enfants sont pris en charge, dans les horaires de fonctionnement, par des agents municipaux ou des intervenants qui assurent la surveillance sous l'entière responsabilité de la Mairie.

En cas de problème de santé ou d'accident survenu à un enfant pendant ces services, la famille sera contactée en même temps que les secours, si la gravité le nécessite. La Direction de l'école et la Mairie en seront informées dans les meilleurs délais.

### FONCTIONNEMENT

#### Article 1 - Restaurant scolaire

Il fonctionne de 11h50 à 14h00, en 2 services.

Il est situé « Route de la Croix Polage » vers l'école maternelle. Le restaurant scolaire est un service public facultatif local. Il a pour mission de servir des repas variés et équilibrés, élaborés et fournis par un prestataire de services extérieur à la commune, répondant aux normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et régulièrement contrôlée par les services vétérinaires. Les enfants peuvent être accueillis tous les jours de classe, ou certains jours seulement.

Les enfants doivent être suffisamment autonomes et leur état de santé ne doit pas nécessiter une attention et une alimentation particulières. (Si ce n'est par le biais d'une Assistante de Vie Scolaire (AVS) ou d'un panier repas apporté par les parents).

Aucun enfant ne sera accueilli au restaurant scolaire si l'inscription n'a pas été demandée selon les modalités fixées par ce règlement.

Compte tenu de la contrainte des locaux, le restaurant scolaire fonctionne en deux services. Pour son bon fonctionnement, les enfants doivent manger proprement, respecter le personnel, leurs camarades, le matériel et les locaux. En cas de présentation d'un plat nouveau, ils sont invités à goûter avant d'opposer un refus.

Le temps de « midi » est un moment de détente ; il doit se passer sans tension, dans le respect d'autrui et dans la sécurité. Dans le cas où un enfant se signifierait par son mauvais comportement, son impolitesse avec le personnel, et si la communication avec les parents via la fiche de comportement ne suffit pas, un

avertissement sera adressé à la famille. La discipline exigée lors des services périscolaires est identique à celle de l'école.

Le restaurant scolaire est joignable au 04 74 60 50 06 de 10h15 à 11h50 et de 14h30 à 16h15

## Article 2 - Garderie

Les enfants peuvent être accueillis tous les jours de classe à titre régulier ou occasionnel, à partir de 7h30 à la garderie du matin (les enfants ne seront plus accueillis à partir de 8h15), et jusqu'à 18h30 à celle du soir. Il est demandé de respecter expressément l'horaire de fin de garderie : 18h30 le soir.

Le temps de garderie est un moment de détente ; il doit se passer sereinement, dans le respect d'autrui et dans la sécurité. Des livres et des jeux sont à la disposition des enfants.

La garderie est joignable au 04 74 60 50 06 (numéro indisponible pour l'instant).

## Article 3 – Organisation de la pause méridienne

Elle se déroule de 11h50 à 12h50 pour les enfants de l'école maternelle et de 12h00 à 14h00 pour les enfants de l'école élémentaire. Dans un souci d'organisation, aucune personne en charge de l'enfant ne sera autorisée à déposer ou récupérer les enfants en dehors de ces horaires.

Les échanges relatifs aux services périscolaires peuvent se faire auprès du secrétariat de mairie aux horaires d'ouverture de la mairie au 04 74 67 53 95 ou par messagerie : [secretariat@mairie-blace.fr](mailto:secretariat@mairie-blace.fr)

## INSCRIPTION

## Article 4 - Inscription

Les enfants devront être inscrits aux services périscolaires « restaurant scolaire et garderie » au moyen du logiciel de cantine par internet via l'accès au portail « parents » sur **le site de la mairie en suivant le lien**.

Les parents devront transmettre leur adresse mail sur la fiche de renseignements s'ils ne l'ont pas fait l'an passé ensuite ils se verront attribuer un login et devront créer un mot de passe pour accéder au portail.

Ainsi ils pourront inscrire ou désinscrire leur enfant au restaurant scolaire sur ce portail avant le mardi minuit pour la semaine suivante. Passé ce jour le compte sera bloqué. Les familles qui n'auront pas respecté ce délai ne pourront plus le faire et devront contacter le secrétariat pour régulariser. Ceci devra rester exceptionnel.

- Il appartient aux parents de gérer les inscriptions supplémentaires ou les annulations éventuelles liées aux activités scolaires (voyages, sorties, soutien scolaire, pont déterminé par l'éducation Nationale...)
- En cas de maladie de l'enfant, les repas ne sont pas comptés, à condition que l'information ait été donnée par téléphone ou par mail, et confirmée par justificatif médical dans la boîte aux lettres de la mairie. **Dans tous les cas, le premier repas reste à la charge de la famille.**
- Les jours suivants seront décomptés à condition de prévenir le secrétariat, le jour de classe précédent avant 9h30.
- La mise en place de cet accès internet a été réalisé afin d'offrir plus de facilité et de souplesse aux parents dans la gestion des services périscolaires, le secrétariat de Mairie ne peut effectuer des changements qu'exceptionnellement.
- Toute inscription au restaurant scolaire non annulée par le responsable de(s) l'enfant(s) sera facturée en fin de mois, les repas livrés par le prestataire étant eux-mêmes payés par la commune.
- Les parents ayant un compte débiteur pourraient se voir refuser l'inscription de leurs enfants aux services périscolaires jusqu'à régularisation de leur situation.

## Article 5 – Modification

Il est impératif d'informer la mairie et le restaurant scolaire pour tout changement intervenant au cours de l'année scolaire : adresse, téléphone, RIB, personnes susceptibles de venir récupérer l'enfant....

## TARIF

La participation des parents est fixée chaque année par délibération du Conseil Municipal

## Article 6 - Restaurant scolaire

Pour la rentrée scolaire 2023-2024, le tarif du temps méridien est de 3.95 € (1.45 € le repas, 2.50 € la surveillance par le personnel communal)

## Article 7 – Garderie

Les garderies se payent à l'heure. Toute heure commencée est due.

Le prix de l'heure de garderie à la rentrée scolaire est de 1.25 €.

Un système de présence par code barre est en place. Il fonctionne de la manière suivante :

- Chaque enfant a un code barre
- Lors de l'accueil du matin ou de la garderie du soir, les agents communaux pointent le code barre à l'arrivée (le matin) ou au départ (le soir) de l'enfant à l'aide d'une pointeuse.

## Article 8- Majoration des tarifs

Un tarif majoré sera appliqué pour tous les repas non réservés à l'avance dans le cadre du dispositif de réservation du logiciel. La majoration est de 2,10 € par repas (0.90 € par repas et 1.20 € la surveillance par le personnel communal).

## FACTURATION ET MODE DE PAIEMENT

## Article 10 – Facturation

La participation des familles est payable à réception de la facture déposée sur le logiciel de gestion des services périscolaires. La Mairie informe par mail de la mise à disposition de la facture. La facturation est mensuelle.

Afin de faciliter le paiement, le logiciel permet d'établir une facture globale pour l'ensemble des services périscolaires. Les paiements peuvent s'effectuer :

- Par l'intermédiaire du logiciel dans l'espace « payé par CB » paiement sécurisé par carte bancaire
- Par prélèvement automatique. Remplir obligatoirement une autorisation de prélèvement automatique et fournir votre RIB– **Attention, ce mode de paiement est choisi pour l'année entière de manière fixe.**
- Par espèce
- Par chèque à l'ordre du Trésor Public

**Le paiement des services périscolaires devra intervenir dans le délai indiqué sur la facture dès la réception de la facture. Les familles qui ne seront pas à jour de leur règlement à mois + 2 ne pourront plus bénéficier des inscriptions par le portail parent.**

## SANTE – SECURITE – COMPORTEMENT

### Article 11- Santé

Toute prise de médicament durant les services périscolaires est interdite sauf PAI rédigé en concertation avec l'école.

### Article 12- Menu

Les menus servis aux enfants sont transmis aux parents par le biais du logiciel cantine, affichés dans les écoles, sur le panneau d'affichage du restaurant scolaire. Ils sont donnés à titre indicatif.

En l'absence de texte législatif ou règlement imposant aux communes un aménagement des repas en fonction des convictions religieuses ou philosophiques des parents, la mairie s'en tient au principe de neutralité et laïcité. Les menus seront disponibles sur le logiciel cantine.

### Article 13- Hygiène

Avant le repas, les agents invitent les enfants à passer aux toilettes et à se laver les mains. Par mesure d'hygiène, des serviettes de table en papier sont fournies.

### Article 14 –Comportement

Les enfants sont placés sous l'autorité de la commune, qui autorise les agents communaux à imposer des règles de prudence, de civilité, d'hygiène et de respect d'autrui et du matériel, en adéquation avec le règlement de l'école.

Toute détérioration du matériel, imputable à un enfant pour non-respect des consignes sera à la charge des responsables légaux. La famille doit souscrire une assurance responsabilité civile et individuelle d'accident.

La mairie ne pourra être tenue responsable en cas de perte, de vol ou de détérioration d'objets personnels appartenant aux enfants.

Durant les services périscolaires, l'enfant doit :

- respecter le présent règlement. Les consignes données par le personnel communal et scolaire
- respecter le calme et la convivialité à l'entrée dans la salle de restauration ainsi que les repas doit se dérouler dans le calme et la convivialité
- avoir une bonne tenue à table. Le moment du repas doit permettre à l'enfant de se restaurer et de se détendre ; il est nécessaire qu'il règne la discipline.
- respecter ses camarades, les agents et le matériel mis à sa disposition.
- avoir le comportement requis dans tous les services (Garderie, Restaurant scolaire).
- ne pas courir durant les trajets.

Dans le cas où un enfant se signifierait par son mauvais comportement ou son impolitesse avec le personnel, **une fiche de comportement sera établie et transmise à la famille.** Vous trouverez cette fiche en annexe de ce règlement.

Si l'enfant n'a pas rempli son contrat, il pourra être sanctionné et un avertissement sera adressé à la famille par l'envoi d'un courrier ou d'un courriel. Suivant la gravité des faits, une sanction pouvant aller jusqu'à

l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant sera donnée. Des sanctions pourront être également prises en commun avec l'école.

De leur côté, les agents doivent respecter les enfants, surveiller leur langage et ne pas utiliser des mots qu'ils n'accepteraient pas des enfants.

#### **Article 15- Date d'effet**

Le présent règlement sera appliqué à compter de la rentrée scolaire 2023-2024. L'inscription d'un enfant aux services périscolaires implique l'acceptation de ce règlement.

---

***Partie à compléter et à rendre à la mairie avant le 23 juillet 2023***

---

Nom Prénom des responsables légaux :

-

-

Nom Prénom et classe fréquentée de(s) enfant(s) à la rentrée :

-

-

-

Signature du ou des deux parents ou des représentants légaux. Précédé de la mention  
Manuscrite « J'approuve et accepte le règlement des services périscolaires municipaux de la commune de  
Blacé »

