



## PROFIL DE POSTE

**Agent polyvalent du service technique  
(Restaurant scolaire, garderie, locaux communaux)  
Temps non complet 28 heures  
Remplacement d'un agent indisponible**

### Collectivité :

Commune de Cieux - 6 avenue du Lac - 87520 CIEUX

### Missions générales du poste :

- Elaboration des repas au restaurant scolaire 1 jour par semaine et pendant les vacances scolaires (Accueil de Loisirs Sans Hébergement)
- Service des repas à la cantine
- Accompagnement et accueil des enfants (après les activités scolaires)
- Maintenance et hygiène des locaux et du matériel de l'école dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Ménage des salles municipales, de la mairie, du logis de Treilles
- Missions secondaires : remplacement de la cantinière absente pendant le temps scolaire
- Travail fractionné sur la journée.

### Tâches :

- \* Service à la cantine
- \* Aide des enfants pour l'habillement et les passages aux toilettes
- \* Contrôle de l'état de propreté et nettoyage des locaux
- \* Entretien et rangement du matériel utilisé.
- Restaurant scolaire :
  - \* Préparation des repas avec valorisation des préparations culinaires et présentation des aliments
  - \* Gestion des stocks de matières premières pour les repas et les produits d'entretien
  - \* Réception et vérification des marchandises
  - \* Nettoyage des locaux et du matériel utilisé, y compris tri et évacuation des déchets courants
  - \* Prévention et repérage des dysfonctionnements à signaler
- Accompagnement des enfants :
  - \* Encadrement d'un groupe d'enfants, avec des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
  - \* Etablissement d'une relation de confiance avec les parents
  - \* Gestion des conflits entre enfants avec le maintien de la sécurité et prévention d'accident
  - \* Organisation et animation de jeux, d'ateliers d'éveil et d'expression.

**Profil demandé :**

- Savoir interpréter les fiches techniques et les mettre en œuvre
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et les consignes d'utilisation
- Connaître et identifier les besoins de l'enfant
- Savoir travailler en équipe (autres agents du groupe scolaire, corps enseignant)
- Être à l'écoute et s'adapter aux divers interlocuteurs (enfants, parents).

**Temps de travail :**

28 heures hebdomadaires – temps de travail annualisé

**Rémunération :**

Selon le régime statutaire du cadre d'emploi des adjoints techniques

Régime indemnitaire

Poste ouvert aux contractuels pour remplacement d'un agent indisponible

**Contraintes et risques liés au poste :**

- Secret professionnel, discrétion et devoir de réserve
- Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit ainsi qu'aux postures et à la manutention manuelle de charges
- Manipulation de produits d'entretien
- Utilisation de machines et d'outils tranchants
- Exposition à des températures élevées ou froides et à l'humidité
- Station debout prolongée
- Fractionnement du temps de travail sur la journée.

Le poste est à pourvoir à compter à compter de la rentrée de septembre 2023.

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à l'attention de Monsieur le Maire – 6 avenue du Lac – 87520 CIEUX, ou par mail à l'adresse : [mairiecieux.coutretlanoue@outlook.fr](mailto:mairiecieux.coutretlanoue@outlook.fr).