

# DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Année scolaire 20..... / 20.....

<b>L'ELEVE</b>	<p>Nom de naissance : ..... Nom d'usage (si différent) : .....</p> <p>Prénom(s) : ..... Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F</p> <p>Né(e) le ..... / ..... / ..... à : ..... Département : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Code Postal : ..... Commune : .....</p> <p>Scolarité demandée : TPS <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/></p>
<b>PERSONNE RESPONSABLE 1</b>	<p>Nom de naissance : ..... Nom d'usage (si différent) : .....</p> <p>Prénom : ..... Courriel : .....</p> <p>Adresse : ..... Code Postal : ..... Commune : .....</p> <p>Tél. domicile <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Port. <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Travail <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Type de rattachement : MERE <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> FRERE <input type="checkbox"/> SOEUR <input type="checkbox"/> GRAND-PERE <input type="checkbox"/> GRAND-MERE <input type="checkbox"/> ONCLE <input type="checkbox"/> TANTE <input type="checkbox"/> TUTEUR <input type="checkbox"/></p>
<b>PERSONNE RESPONSABLE 2</b>	<p>Nom de naissance : ..... Nom d'usage (si différent) : .....</p> <p>Prénom : ..... Courriel : .....</p> <p>Adresse : ..... Code Postal : ..... Commune : .....</p> <p>Tél. domicile <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Port. <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Travail <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Type de rattachement : MERE <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> FRERE <input type="checkbox"/> SOEUR <input type="checkbox"/> GRAND-PERE <input type="checkbox"/> GRAND-MERE <input type="checkbox"/> ONCLE <input type="checkbox"/> TANTE <input type="checkbox"/> TUTEUR <input type="checkbox"/></p>
<p>* Allocataire : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA * Nom- Prénom allocataire : ..... * N° alloc. : .....</p>	
<p>Information périscolaire :</p> <p>Garderie matin : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Garderie soir : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Etude surveillée : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Restauration scolaire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Transport scolaire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	

**Pièces justificatives à fournir OBLIGATOIREMENT pour l'inscription à l'école :**

- Photocopie du livret de famille complet (parents et enfants) ou à défaut l'acte de naissance de l'enfant
- Photocopie du justificatif de domicile : loyer/gaz/électricité/eau/assurance habitation de moins de 3 mois
- Autorisation d'inscription de la mairie de domicile si habitant hors Geaune
- Photocopie du carnet de santé à jour ou certificat de vaccination

Responsable légaux : Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour :

- La transmission des résultats scolaires
- Les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible