

Communauté de communes Bénévent Grand Bourg – 8 place du marché 23240 Le grand Bourg
05.55.80.38.20 - <http://www.benevent-legrandbourg.fr/>

Renseignements sur l'enfant :

NOM : Département de naissance:
.....
Prénom(s) : Sexe :
.....
Date de naissance : Ecole fréquentée :
.....
Lieu de naissance: Classe :
.....

Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) (7h-19h le mercredi et les jours de vacances)

Site de Grand Bourg

2 rue de la Mairie
23240 Le Grand- Bourg
Téléphone : 05.55.80.48.15

Site de Fursac

Place Marc Geoffre
23290 Saint-Pierre-de-Fursac
Téléphone : 05.55.63.91.89

Accueil périscolaire (7h-9h et 16h30-19h le lundi, mardi, jeudi, vendredi en période scolaire)

OUI

NON

Autorisations :

❖ **Transports**

Je soussigné(e),
autorise mon enfant :, à emprunter les transports par autocar
lors des sorties organisées par l'Accueil de Loisirs.

Signature du
Responsable légal # 1 :

Signature du
Responsable légal # 2 :

❖ **Photographies**

Je soussigné(e),
autorise les animateurs de l'Accueil de Loisirs sans Hébergement et de l'Accueil périscolaire à prendre
mon enfant :, en photographies lors des activités et des
sorties **dans le respect de son intégrité**. Et j'autorise l'utilisation et la diffusion de ces photographies pour
l'ensemble des publications ou expositions des services « Enfance » de la Communauté de communes
de Bénévent-Grand Bourg, dans le cadre de ses actions de communication institutionnelle, pour une durée
indéterminée (**sont exclus la publication sur les réseaux sociaux ou sur les documents extérieurs**). **En tant
que parents, je m'engage à ne pas diffuser ces photos sur mes réseaux sociaux.**

Signature du
Responsable légal # 1 :

Signature du
Responsable légal # 2 :

Le / les Responsable(s) légal(aux)

Responsable légal # 1 :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

.....

.....

TELEPHONE :

Numéro d'assuré Sécurité sociale :

.....

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

.....

Téléphone du travail :

MAIL de contact :

En nous communiquant votre mail, nous communiquerons plus facilement avec vous. Il nous sert à vous transmettre les informations importantes, les documents de réservations, ...

Responsable légal # 2 :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

.....

.....

TELEPHONE :

Numéro d'assuré Sécurité sociale :

.....

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

.....

Téléphone du travail :

Allocations familiales :

Numéro d'Allocataire à la CAF :

Numéro d'Allocataire à la MSA :

Quotient Familial de la famille * :

La famille est éligible aux PASS Temps libres de la CAF * :

OUI* NON

***(fournir les pièces justificatives à l'ALSH)**

J'autorise l'accueil de loisirs à accéder à mes données CAF au cours de l'année scolaire par l'intermédiaire de la plateforme de la CAF afin d'ajuster mon QF.

OUI NON

Sans autorisation de votre part ou sans documents justificatifs, la tranche de quotient la plus haute s'appliquera pour la facturation.

Personnes autorisées à récupérer l'enfant

Je soussigné(e),
autorise les personnes mentionnées ci-dessous à venir chercher mon enfant :
....., dans les locaux dédiés à l'Accueil de Loisirs sans Hébergement et de l'Accueil périscolaire sur présentation de la pièce d'identité.

NOM	PRENOM	Téléphone	En qualité de*

*Grand parent, voisin, ami, père, frère, belle-mère,...etc.

Signature du
Responsable légal # 1 :

Signature du
Responsable légal # 2 :

Pièces justificatives

Liste des pièces à fournir obligatoirement lors de toute inscription d'un enfant (tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte) :

- Justificatif de domicile (factures EDF, GDF, téléphone, etc.) ;
- Attestation de carte vitale ;
- Attestation d'assurance responsabilité civile ou extra-scolaire de l'enfant ;
- Attestation de non contre-indication à l'accueil en collectivité (photocopies de l'état des vaccinations de l'enfant et/ou certificat du médecin traitant) ;
- Fiche sanitaire complétée et signée ;
- Pour les régimes agricoles et spéciaux : Attestation indiquant le Quotient Familial (QF).

Il est également demandé aux parents de lire et de signer le Règlement Intérieur (RI) de l'Accueil de loisirs, de l'Accueil périscolaire (avec toutes les autorisations afférentes) qui leur sera remis lors du retour de la présente fiche remplie.

Cette fiche est à renvoyer complétée à l'adresse indiquée en entête de ce document ou à remettre à l'Accueil de loisirs.

En remplissant ce dossier, J'autorise le service à enregistrer et traiter les données renseignées dans ce formulaire (en conformité avec les conditions RGPD). Les données collectées dans ce formulaire sont conservées pendant le temps d'utilisation du service.

Je, soussigné(e),

déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

Fait à le

Signature du
Responsable légal # 1 :

Signature du
Responsable légal # 2 :