

*(Partie à remplir **complètement** et **lisiblement** par le demandeur)*

Toute demande déposée moins de 15 jours avant le début du stage sera automatiquement refusée

Nom et Prénom :	
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse:	
Ville:	Code Postal:
Téléphone :	E.mail :
Niveau d'étude ou classe:	Diplôme ou qualification préparée:
Nature des études ou de la formation :	

Établissement scolaire ou organisme de formation :

Nom:	
Adresse:	Ville:
Téléphone:	E.mail :
Coordonnées du référent de stage :	

Renseignements sur le stage:

Dates du stage :	au:	Nombre d'heures hebdomadaires :
------------------	-----	---------------------------------

Domaine du stage : (1 seul choix à remplir obligatoirement)

Accueil	France Services	Comptabilité	Urbanisme
Communication	Animation / Garderie Surveillance cantine	Entretien des locaux Restauration scolaire	Bibliothèque Ludothèque
Espaces verts	Propreté Urbaine	Voirie	Electricité
Maçonnerie	Plomberie	Menuiserie	Peinture

Objectifs du stage : (A remplir le plus précisément possible)

Documents joints (ces documents sont à produire obligatoirement) :

Lettre de motivation	CV	Fiche de recherche de stage	Conventions
Autre :			

Date:

**Signature du demandeur
(ou de son représentant légal)**

(Partie à remplir par la Collectivité)

Date de réception de la demande au service des ressources humaines :	
Date de transmission au service concerné:	
accord	refus (préciser motif):

En cas d'accord,

Nom et prénom du responsable de stage :
Lieu du stage:
Nombre d'heures hebdomadaires à répartir dans le planning horaire :

Planning Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin						
Après-midi						

Date

Signature du responsable de stage

Avis de l'autorité territoriale :

accord	refus
--------	-------

Date

Le Maire,
Isabelle RUCKEBUSCH,