

RÈGLEMENT INTERIEUR

Accueils de loisirs de La-Magdelaine-sur-Tarn

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

L'accueil de loisirs est établi sur la commune de La- Magdelaine-Sur-Tarn.

Le service est géré directement par la commune.

Les accueils de loisirs ont pour objectif d'accueillir les enfants de la Maternelle au CM2, d'assurer leur surveillance et leur bien-être physique et moral en se référant à un projet pédagogique défini annuellement.

Les accueils de loisirs sont ouverts pendant la période scolaire pour l'ALAE, les mercredis et les vacances scolaires pour l'ALSH. Suivant vos besoins, il est conseillé de vous rapprocher de la structure afin de vous assurer de son ouverture.

FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE

1) Accueil de Loisirs Associé à Ecole : L'ALAE (Accueil périscolaire)

LE PUBLIC

L'Accueil de Loisirs Associé à l'École accueille tous les enfants scolarisés sur le groupe scolaire.

LES HORAIRES D'OUVERTURE

Matin : 7h00 à 8h50

Midi : 12h00 à 13h35

Soir : de 16h00 à 18h30

Les horaires peuvent être soumis à des modifications.

LES TEMPS D'ACCUEIL

Le matin : Dès l'arrivée de l'enfant dans l'enceinte de l'école, il est pointé et se trouve sous la responsabilité de l'ALAE. Un accueil individualisé sera privilégié avec des aménagements qui permettent à chaque enfant de s'éveiller et de se réveiller à son rythme.

Le midi : Chaque enfant inscrit à la cantine est d'office sous la responsabilité de L'ALAE. Un appel est fait dans la classe. Le bon déroulement du repas est la priorité de l'équipe et doit permettre aux enfants de bien vivre leur après-midi. Durant ce temps, des animations pourront être délocalisées sur différents équipements municipaux (terrain de sport, aire de jeux, salle des fêtes...).

→ **Il est demandé aux parents de signaler par écrit, à L'ALAE, toute sortie exceptionnelle avant, pendant ou après le repas.**

Le soir : Lors de la sortie des classes, les enfants sont pris en charge par L'ALAE. Lorsque l'enfant quitte l'ALAE son départ est enregistré. Des pôles d'animation sont mis en place permettant aux enfants de « décompresser » après leur journée de classe.

A son départ, la personne autorisée à récupérer l'enfant doit en informer l'animateur en charge **de valider le départ de l'enfant et de faire signer le registre de sortie.**

→ Nous vous demandons de respecter les horaires d'accueil. **Au-delà de 18h30 les enfants ne sont plus sous notre responsabilité. Tout retard des parents doit nous être signalé et entraînera une pénalité financière de 10 euros.**

→ **En cas de départ de l'enfant avec une tierce personne, le responsable légal doit avoir indiqué dans le dossier d'inscription annuel le nom de cette personne. Le cas échéant, il doit préalablement signer une autorisation et le modifier sur le portail famille.**

VÊTEMENTS ET OBJETS PERSONNELS

Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant. En fin d'année, les vêtements non marqués et non récupérés seront donnés à des associations caritatives dans la semaine qui précède les vacances scolaires.

Les jeux, jouets personnels, objets de valeurs, qui peuvent susciter de la convoitise sont interdits.

2) Accueil de Loisirs Sans Hébergement : L'ALSH (Mercredis et vacances scolaires)

LE PUBLIC

Les enfants, demeurant sur la commune de La-Magdelaine-sur-Tarn ainsi que les communes ayant **signé** une convention peuvent être accueillis sur la structure.

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement accueille les enfants à partir de la Maternelle au CM2 (voir autorisation de la Mairie pour cas exceptionnel).

Les enfants qui ne résident pas sur la commune peuvent être accueillis dans la limite des places restantes disponibles sauf si un des parents résident sur la commune.

LES HORAIRES D'OUVERTURE

Mercredis : De 12h00 à 18h30

Vacances scolaires de 7h00 à 18h30

Temps d'accueil parents/enfants, de **7h00 à 9h30**, de **11h50 à 12h05**, de **13h15 à 13h30** et de **16h30 à 18h30** (**Uniquement pendant les vacances scolaires**)

Afin de permettre une bonne intégration des enfants sur les activités, les parents doivent emmener et récupérer leur enfant sur les temps d'accueil uniquement sauf RDV exceptionnel et vu avec la direction ALSH.

Nous vous demandons de respecter les horaires, **au-delà de 18h30 les enfants ne sont plus sous notre responsabilité.**



Tout retard entrainera une pénalité financière de 10 euros.

ARRIVÉE ET DÉPART DES ENFANTS

L'enfant est pris en charge par l'accueil de loisirs à son arrivée sur la structure. Les parents doivent accompagner physiquement leur enfant jusqu'au point d'accueil.

L'accueil de l'enfant peut être refusé dans les cas suivants :

- les conditions d'encadrements ne sont pas réunies,
- l'arrivée d'un enfant de manière imprévue : sans inscription ou en dehors des temps d'accueil

Un accord écrit des parents est obligatoire dans les cas suivants :

- Pour autoriser l'enfant à quitter seul l'Accueil de Loisirs (à une heure déterminée à l'avance),
- Pour autoriser une autre personne que les parents à récupérer l'enfant.

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Toute famille souhaitant que leur(s) enfant(s) bénéficie(nt) de la structure « Accueils de Loisirs » doit compléter obligatoirement un dossier d'inscription dûment approuvé et signé. En cas de dossier incomplet, l'enfant ne pourra fréquenter les services de l'ALSH et la réservation via le portail famille sera bloquée.

Le dossier comprend :

- Un dossier unique et une fiche sanitaire,
- Tutoriels explicatifs Espace Famille sur le portail famille.

Ce dossier doit être remis au responsable de la structure enfance, en y joignant :

- La copie du carnet de santé et/ou document du médecin traitant attestant que l'enfant est à jour de ses vaccinations,
- La carte CAF de l'année en cours pour les familles bénéficiaires d'aides (carte vacances et loisirs),
- L'attestation d'assurance scolaire et extrascolaire de l'enfant,
- Le quotient familial : attestation annuelle de l'année civile,
- En cas de séparation ou de divorce, photocopie de l'extrait de jugement mentionnant la garde alternée,
- Projet d'accueil individualisé (PAI) et allergies → **Merci de joindre les ordonnances et les boîtes de médicaments.**

PROJET PÉDAGOGIQUE

L'Accueil de loisirs est un espace qui permet à l'enfant, quel que soit son âge, de gérer son temps de loisirs selon son rythme et ses besoins du moment.

L'Accueil de Loisirs Associé à l'École accueille tous les enfants scolarisés sur le groupe scolaire et l'ALSH.

Chaque enfant détermine son choix entre :

- L'éventail d'activités proposées par l'équipe d'animation (jeux, activités manuelles, d'expression, artistiques, sportives...),
- Les activités spontanées à partir des aménagements de coins jeux mis à la disposition des enfants,
- Les activités proposées par les enfants qui seront accompagnées par un(e) animateur (trice) disponible pour cette éventualité

LES ANIMATIONS

Les activités sont toujours au choix de l'enfant, qui peut également jouer de manière autonome avec ses amis, dans le respect des règles collectives. Les équipes d'encadrement proposeront des activités variées, donnant la possibilité aux enfants de pratiquer un loisir sportif, artistique, manuel, de motricité ou d'expression.

LA VIE COLLECTIVE

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie élaborées par l'équipe d'animation. Ces règles sont fixées dans l'intérêt de tous et pour assurer le bien-être de l'enfant :

- Respect des personnes, enfants et adultes,
- Interdiction de se battre, de proférer des insultes,
- Respect du matériel, des locaux,
- Respect des règles de sécurité,
- Interdiction de toute forme de discrimination (physique, morale, religieuse...).



Pour tout manquement à ces règles, la direction ALAE, ALSH se réserve le droit de recevoir les familles.

SANTÉ DES ENFANTS

Les enfants ne peuvent être accueillis en Accueil de Loisirs en cas de fièvre ou maladies contagieuses.

Les parents s'engagent à venir récupérer leur enfant si son état de santé le justifie.

Dans le cas d'un PAI, il est impératif de nous fournir l'ordonnance de votre médecin délivrée au nom de votre enfant ainsi que les médicaments dans leur boîte d'origine.



Aucun médicament ne sera délivré par l'équipe d'animation sur le temps ALAE et ALSH sauf PAI.

L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

L'équipe d'encadrement est constituée de personnels diplômés mis à disposition par la commune.

LES RÉSERVATIONS sur le portail famille

- Accueil vacances scolaires

Le programme d'animation avec toutes les dates de sorties et de séjours concernant les vacances scolaires ainsi que la fiche d'inscription seront distribués, disponibles à L'Accueil de Loisirs, mis en ligne sur le site de la mairie et le portail famille.

La période de réservation court sur quelques semaines et les dates d'inscription mentionnant les jours de fréquentation de l'enfant, doivent être remises au responsable du centre concerné.

- Accueil mercredis et ALAE

Se référer à l'agenda sur le portail famille.

MODIFICATION ET ANNULATION DES RÉSERVATIONS

Toute modification des réservations est à nous signaler **sur le portail famille**.

Les demandes d'annulation par téléphone ne seront pas prises en compte.

- **En périscolaire (Accueil matin, midi, soir) : ALAE**

Toute modification de la fréquentation habituelle de votre enfant devra se faire sur l'agenda de votre portail Famille. Exceptionnellement, les enfants dont les parents ne sont pas présents à 16h00 seront automatiquement pris en charge par l'ALAE et donc facturés.

Il est souhaitable pour des raisons d'organisation de prévenir si votre enfant reste à l'ALAE en réservant sur le portail famille.

- **Les mercredis : ALSH**

Toute modification d'inscription ou annulation doit être signalée sur le portail famille au moins **48 h à l'avance**.

Toute modification ou annulation non signalée dans les délais entrainera la facturation de la prestation réservée. Aucun justificatif ne sera pris en compte.

- **Les vacances : ALSH**

Toute modification ou annulation d'inscription doit être effectuée sur le portail famille **au plus tard 48 h avant la date souhaitée.**

DÉPLACEMENTS ET SORTIES DES ENFANTS

Dans le cadre de leurs activités, les Accueils de Loisirs périscolaire et extrascolaire sont amenés à organiser des sorties à l'extérieur de la structure. Les parents acceptent que leur enfant participe à ces activités à caractère ludique sur les infrastructures locales ou extérieures à la commune. Les enfants y seront conduits par un ou des membres de l'équipe d'encadrement à pied ou en bus. Dans toutes formes de déplacement, des règles élémentaires de sécurité et de prudence sont respectées.

Pour les sorties à l'extérieur de la commune, les parents seront informés auparavant et elles seront communiquées dans le programme d'activités.

La direction de la structure est responsable du choix du transporteur et elle exige de ce dernier qu'il assume ses responsabilités en se conformant aux règlements en vigueur relatifs aux véhicules de transport en commun (port des ceintures de sécurité).

L'inscription aux sorties qui sont programmées s'effectue en même temps que la réservation des périodes d'accueil, directement sur le portail famille.

Merci de remettre un goûter équilibré à votre (vos) enfant(s) aussi bien sur le temps ALAE que ALSH

PAIEMENT

Le paiement s'effectue en mairie dès réception, auprès du régisseur de Recettes, en numéraire ou par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public (possibilité de déposer votre chèque dans la boîte à lettres de la mairie **en mentionnant au verso le numéro qui figure sur la facture**), par virement en ligne ou par CESU (**non remboursable**).

Le prélèvement automatique sera effectif prochainement.

La grille des tarifs (disponible en Mairie) est appliquée en fonction du quotient familial.

La Caisse d'Allocations Familiales de Haute Garonne accorde une aide par journée de présence à l'accueil de loisirs ; également pour les séjours ou les mini camps **carte vacances loisirs de la CAF : CVL**

Cette réduction est appliquée **uniquement pendant les vacances scolaires et sous certaines conditions.**

Certains comités d'entreprise ou d'établissement participent également aux frais de garde des enfants (renseignez-vous auprès de votre employeur).

Dans le cas de l'ALAE, à la demande de la famille, en cas de difficultés financières ponctuelles, le service social de votre commune (CCAS) peut instruire un dossier d'aide exceptionnelle.

RÉCLAMATION

Tout manquement au présent règlement ne peut donner lieu à réclamation.