



**MAIRIE DE CORNY-SUR-MOSELLE**

**CONVENTION DE LOCATION  
DU PREAU**

*(Un exemplaire à conserver par le preneur après signature de la Mairie)*

**Le preneur :** .....

**Raison sociale :** .....

Nom et prénom du contact : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**FICHE DESCRIPTIVE**

**Objet et thème de la manifestation :**

.....

Dates et créneaux horaires d'utilisation souhaités :

.....

Montage le ..... de ..... heures à ..... Heures

Manifestation le ..... de ..... heures à ..... Heures

Démontage le ..... de ..... heures à ..... Heures

**Montant de la location : ..... €**

**Chèque de caution**

Montant :

Banque :

**Pour les spectacles uniquement**

Noms des groupes et des artistes

.....

.....

.....

Prix d'entrée : .....

Numéro de licence de l'organisateur : .....

**QUESTIONNAIRE RELATIF A LA SECURITE LORS  
DE L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION  
A LA SALLE DES FETES**

**1/ Caractéristiques particulières de la manifestation**

Nature de la manifestation : .....  
Date(s) : .....  
Horaires : .....  
Lieu : .....  
Estimation du public attendu : .....

**2/ responsable de la manifestation**

Nom, prénom et/ou raison sociale : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Commune: .....  
Personne à contacter : ..... Téléphone : .....  
Mode paiement (si facturation prévue)  par chèque  par espèces

**3/ gaz**

~~les bouteilles de gaz et leur utilisation sont strictement interdites dans les locaux.~~

**4/ renseignements complémentaires**

.....  
.....  
.....

**5/ assurance souscrite par le preneur (obligatoire)**

Le preneur doit fournir une copie d'attestation d'assurance

**Je soussigné(e), M. Mme Mlle ..... déclare avoir  
pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.**

Fait à ..... le .....

Signature du preneur  
Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du Maire