



MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE COMMUNALE

NOM et Prénom :

ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

SALLE QUE VOUS SOUHAITEZ RESERVER :

<input type="checkbox"/> Salle Multi-activités (Place du 8 mai 1945) (Max . 250 personnes)	<input checked="" type="checkbox"/> Centre Socioculturel (Max. 180 personnes)	<input type="checkbox"/> Pôle Jean Prouvé (Salle de restauration) (Max. 70 personnes)	<input type="checkbox"/> Ancienne cantine (Derrière la mairie) (Max. 45 personnes)	<input type="checkbox"/> Club House Hofheim (Rue Jacques Anquetil) (Max. 70 personnes)
---	---	--	---	---

Date(s) de réservation :

Motif de la réservation :

Nombre de personnes :

HORAIRES D'OCCUPATION ET DE PRESENCE DANS LA SALLE :

<i>Installation & Préparation de la salle</i>	<i>Evènement</i>	<i>Rangement & nettoyage de la salle</i>	<i>Autre</i>
Date :	Date :	Date :	Date :
Horaires : de à	Horaires : de à	Horaires : de à	Horaires : de à

Formulaire à renvoyer par mail à l.adrian@dieulouard.fr ou par voie postale ou à déposer à l'accueil de la Mairie.

Fait à, le

Signature,

Réservé à l'administration

Formulaire reçu le :

Géré le :