

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

PROJET ÉDUCATIF COMMUNE D'HILLION

Hillion
Presqu'île - Baie de Saint-Brieuc

QUAND L'ENFANT INTERAGIT AVEC SON CADRE DE VIE...

Observation
Expérimentation
Découverte
Partage
Espace de
découvertes

L'ENFANT, UNE PERSONNE À PART ENTIÈRE, UN ADULTE EN DEVENIR...

Individualité
Collectif
Respect de chacun
Respect des
différences de
chacun

ENFANT D'AUJOURD'HUI, J'APPRENDS À ÊTRE CITOYEN DE DEMAIN...

Interactions
familiales,
sociales et
éducatives
Être auteur de son
temps de loisirs
Respect des
Valeurs de la
République

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

L'ENFANT, ACTEUR DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE...

Prise de
conscience
la jeunesse dans
un projet
durable pour
demain

QUAND L'ENFANT INTERAGIT AVEC SON CADRE DE VIE...

Le cadre de vie joue un rôle fondamental dans la construction de l'enfant.

Cela passe par l'observation, l'expérimentation, la découverte, le partage que sont les activités de loisirs, d'expression, artistique et sportives. Celles-ci sont de formidables ouvertures vers la démocratie, les cultures, le social et l'environnement.

C'est par ce biais que l'enfant est mieux à même d'appréhender le monde extérieur. Comprendre les logiques, le fonctionnement de son territoire, constitue une première étape pour se préparer au monde de demain.

L'ensemble des actions éducatives pourra enrichir l'ensemble de la population hillionnaise.

L'ENFANT, UNE PERSONNE À PART ENTIÈRE, UN ADULTE EN DEVENIR...

Le caractère unique de l'individu renforce la puissance d'un collectif.

La prise en compte des différences de chacun, par le respect de son rythme de vie, d'apprentissage, son culte, son genre, sa situation de handicap, son âge, dans ses besoins, est pour nous primordial. Dès le plus jeune âge, les différences sont autant de richesses à partager.

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

ENFANT D'AUJOURD'HUI, J'APPRENDS À ÊTRE LE CITOYEN DE DEMAIN...

La citoyenneté se cultive et se transmet par les interactions familiales, sociales et éducatives.

Nous encourageons toute démarche permettant à l'enfant de devenir auteur de son temps de loisirs dans le respect des valeurs de la République.

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

L'ENFANT, ACTEUR DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Notre responsabilité éducative induit la prise en compte d'une éducation à la transition écologique dans tous les temps de vie.

Au niveau social, nos enfants en sont les acteurs. Il nous paraît donc incontournable de soutenir les actions permettant d'amener la jeunesse à s'inscrire dans un projet durable pour demain.

Projet Educatif De Territoire



éducatives partagées
pour nos enfants

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le 10 OCT. 2023
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

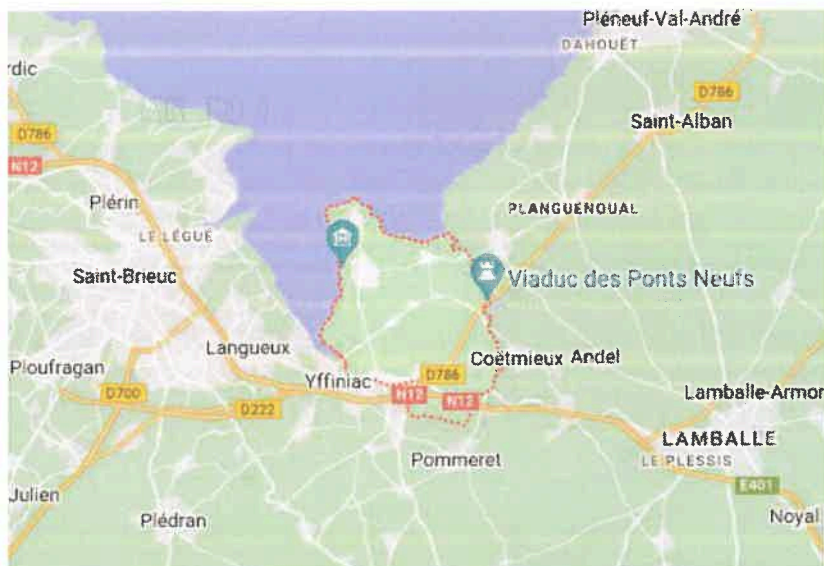
Hillion



Présentation du territoire

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le 10 OCT. 2023
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

1. Contexte local
2. Organisation scolaire // périscolaire // extrascolaire
3. Organisation des temps méridiens
4. Données chiffrées
5. Besoins / Atouts / Contraintes



1. Contenu

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

- ★ Hillion est une commune de 4246 habitants (données INSEE 2020), située dans la Baie de Saint Brieuc, au sein de l'Agglomération Saint Brieuc Armor Agglomération. L'agglomération briochine compte 152 860 habitants selon les données INSEE de décembre 2022.
- ★ Hillion est une commune littorale située à 14km de Saint Brieuc et à 15 km de Lamballe Armor.

2. Organisation Scolaire / Périscolaire / Extra-scolaire

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

A l'école - rentrée 2023/2024 :

- Ecole de la Presqu'île : 8h30-11h45 // 13h45-16h30 - 5 classes
- Ecole les Vergers : 8h30-11h45 // 13h45-16h30 - 5 classes
- Ecole privée Saint Joseph : 8h30-11h45 // 13h45-16h30 - 4 classes
- Ecole privée de Saint René : 8h30-12h // 14h-16h30 - 3 classes

Accueils périscolaires :

- Garderie du BOURG et Garderie de SAINT RENÉ - déclaration max : 70 enfants
- MATIN : 7h30-8h30 // SOIR : 16h30-19h
- Mercredi : déclaration max : 60 enfants
- Matin : 7h30-12h // Matin avec repas : 7h30-13h30 // Après-midi : 13h30-19h // Après-midi avec repas : 12h-19h

Accueils extrascolaires :

- ACM 3-10 ans : Petites vacances et été - déclaration max 70 (- de 6 ans : 40)
- Hiver // Printemps // Juillet // Août // Toussaint : 7h30-19h (heures ACM : 9h-17h30)
- Local JEUNES : Petites vacances et été - déclaration max 36
- Hiver // Printemps // Juillet // Août // Toussaint : 7h30-19h (heures ACM : 9h-17h30)



3. Les temps méridiens : 1/4

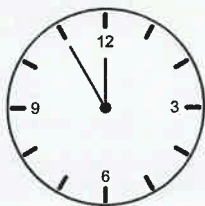
La Presqu'île / Saint Joseph

(alternance entre chaque période de vacances)

Maternelles : 11h45-13h

Elémentaires :

- 1er service : 11h45-12h30
Temps de récréation de 12h30 à 13h45 = **1h15**
- 2ème service : 12h30 - 13h15
Temps de récréation de 11h45 à 12h30 + 13h15-13h45 = **1h15**



Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Les temps méridiens : 2/4

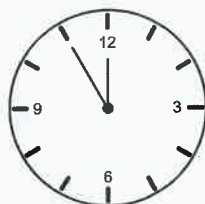
Les Vergers :

1er service CP / Maternelles :
11h45-12h30

Temps de récréation CP + GS de
12h30 à 13h45 = **1h15**

2ème service CE1/CE2/CM1/CM2 :
12h30 - 13h15

Temps de récréation de 11h45 à
12h30 + 13h15-13h45 = **1h15**



Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

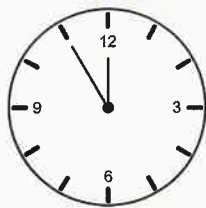
Les temps méridiens : 3/4

L'école privée de Saint René :

Maternelles : 12h - 13h

Elémentaires :

- 1er service : 12h-12h45
CP/GS
Temps de récréation de 12h45 à 14h = 1h15
- 2ème service : 12h45-14h
CE1/CE2/CM1/CM2
Temps de récréation de 12h à 12h45 + 13h30-13h45 = 1h15



Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le 10 OCT. 2023
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Les temps méridiens : 4/4

Nombre moyen de repas
(2021-2022) :
Bourg + Saint René
376/jour

Nombre moyen de repas
(2021-2022) :
Bourg + Saint René
50 000/an



Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le 10 OCT. 2023
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

4. Des données chiffrées :

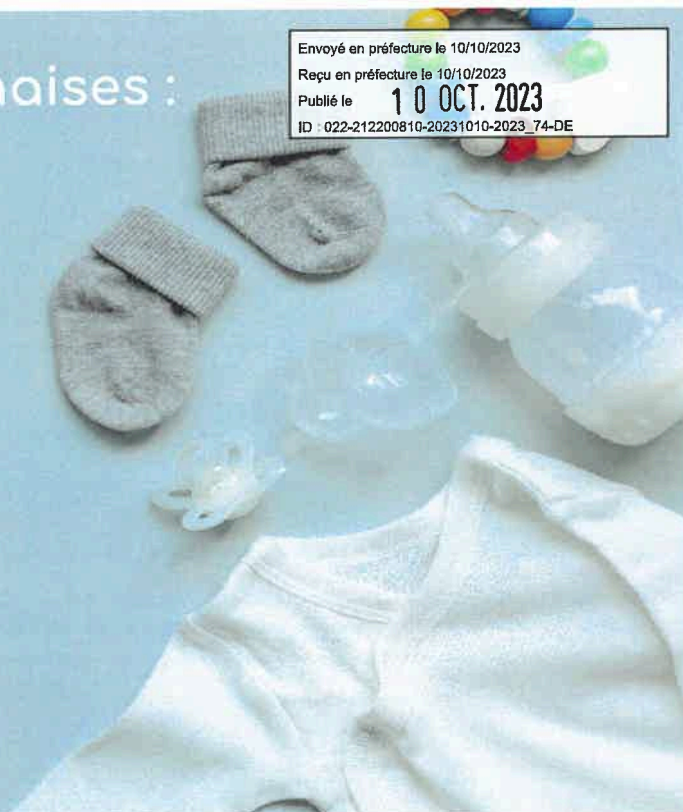
- A. Naissances
- B. Ecoles & classes
- C. Collège
- D. Répartition des familles/enfants
- E. Fréquentation des garderies
périscolaires
- F. Fréquentation de l'extrascolaire
- G. Les partenaires éducatifs
(Associations // Equipements
communaux)



Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

A. Les Naissances hillionnaises :

2019 : 48
2020 : 36
2021 : 37
2022 : 46



Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

B. Les écoles : 420 élèves (2022-2023)

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

La Presqu'île - 125

TPS/PS/MS : **25**
MS/GS : **22**
CP/CE1 : **19**
CE1/CE2 : **20**
CE2/CM1 : **18**
CM1/CM2 : **21**

Saint Joseph - 98

TPS/PS/MS : **26**
GS/CP : **24**
CE1/CE2 : **21**
CM1/CM2 : **27**

Les Vergers - 121

TPS/PS/MS : **25**
MS/GS : **24**
CP/CE1 : **26**
CE2/CM1 : **22**
CM2 : **24**

Privée Saint René - 76

TPS/PS/MS/GS : **25**
CP/CE1 : **19**
CE2/CM1/CM2 : **32**



B. Les écoles : 395 élèves (2023-2024)

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

La Presqu'île - 108

TPS/PS/MS : **24**
GS : **14**
CP : **10**
CE1 : **15**
CE2 : **22**
CM1 : **7**
CM2 : **16**

Les Vergers - 106

TPS/PS/MS : **26**
GS : **18**
CP : **13**
CE1 : **7**
CE2 : **20**
CM1 : **13**
CM2 : **9**

Saint Joseph - 102

TPS/PS/MS : **26**
GS : **13**
CP : **12**
CE1 : **17**
CE2 : **6**
CM1 : **14**
CM2 : **14**

Privée Saint René - 79

TPS/PS/MS/GS : **26**
CP : **8**
CE1 : **16**
CE2 : **4**
CM1 : **14**
CM2 : **11**



C. Le collège Charles de Gaulle :

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

- TOTAL collégiens : 735

- TOTAL collégiens
hillionnais : 200

Année
2022-2023

TOTAL collégiens : 695

TOTAL collégiens
hillionnais : 180

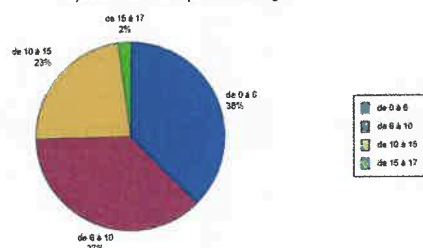


D. Les familles & les enfants

Répartition des Enfants par Tranche d'Age (En Années)

Tranches d'Age :	
de 0 à 6	225
de 6 à 10	222
de 10 à 15	138
de 15 à 17	13
Nombre total d'enfants :	598

Répartition des Enfants par Tranche d'Age



Données issues du
Portail Familles

Répartition des Familles par Tranches de QF

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

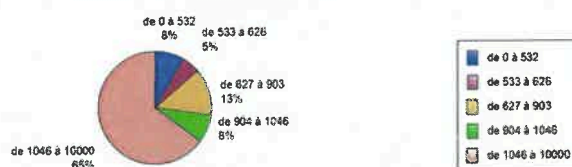
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Tranches de QF :		
de 0 à 532	34	55
de 533 à 626	22	32
de 627 à 903	54	78
de 904 à 1046	33	50
de 1046 à 10000	266	391

Nombre de familles dont au moins un enfant est inscrit

409

Répartition des Familles par Tranches de QF



Total enfants inscrits, par tranche **

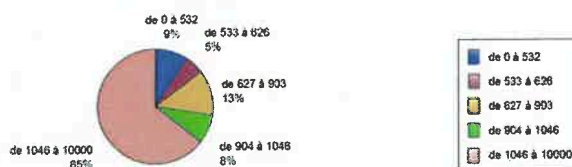
606

Total enfants inscrits distincts

596

** Un enfant peut être comptabilisé 2 fois si sa famille principale et sa famille secondaire sont sur deux tranches de QF différentes

Répartition des Enfants par Tranches de QF



E. Les effectifs

Année complète de r

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE



Garderie Bourg année 2022

Nombre d'enfants inscrits : 204

2775 réservations - MATIN

8955 réservations soir - SOIR

Moyenne journalière la plus haute :

MATIN : 25 enfants

SOIR : 73 enfants

Garderie Saint-René année 2022

Nombre d'enfants inscrits : 176

2465 réservations - MATIN

7 856 réservations - SOIR

Moyenne journalière la plus haute :

MATIN : 22 enfants

SOIR : 67 enfants

Mercredis 2022 :

Moyenne sur l'année : 41 enfants

F. Les effectifs extrascolaires

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Hiver 2022	3-10 ans	LOCAL	Avril 2022	3-10 ans	LOCAL	Toussaint 2022	3-10	LOCAL	juillet 2022	3-10 ans	LOCAL	Août 2022	3-10 ans	LOCAL
7	44	24	11	41	20	24	49	24	11 juil.	57	27	1 août	46	10
8	49	21	12	50	18	25	60	26	12 juil.	56	26	2 août	49	10
9	41	17	13	33	19	26	46	16	13 juil.	47	22	3 août	51	13
10	47	20	14	42	29	27	51	24	15 juil.	34	10	4 août	47	18
11	44	23	15	35	20	28	40	22	18 juil.	54	12	5 août	45	10
12			16			29			19 juil.	64	34	8 août	18	11
13			17			30			20 juil.	49	25	9 août	28	18
14	24	18	18	Férié	Férié	31	33	27	21 juil.	65	33	10 août	38	9
15	46	18	19	30	27	1	Férié	Férié	22 juil.	65	20	11 août	38	18
16	32	5	20	22	10	2	32	14	25 juil.	63	16	12 août	26	12
17	43	24	21	31	16	3	44	20	26 juil.	69	31	16 août	22	5
18	36	15	22	30	13	4	41	22	27 juil.	61	7	17 août	23	7
									28 juil.	67	24	18 août	26	8
									29 juil.	67	18	19 août	28	6
												22 août	27	9
												23 août	32	7
												24 août	28	12
												25 août	37	10
												26 août	34	8

F. Les effectifs extrascolaires

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Hiver 2023	3-10	LOCAL
13	37	30
14	36	20
15	51	15
16	35	31
17	33	22
18		
19		
20	27	20
21	40	16
22	34	12
23	45	20
24	28	20

Avril 2023	3-10	LOCAL
17	35	24
18	36	20
19	44	11
20	29	12
21	42	10
22		
23		
24	23	22
25	32	16
26	16	8
27	31	19
28	27	15

juillet 2023	3-10 ans	LOCAL
10 juil.	52	30
11 juil.	65	32
12 juil.	60	20
13 juil.	63	27
17 juil.	67	22
18 juil.	68	25
19 juil.	57	25
20 juil.	69	25
21 juil.	69	31
24 juil.	64	30
25 juil.	69	39
26 juil.	55	30
27 juil.	69	35
28 juil.	69	29
31 juil.	63	34
1 août	66	23
2 août	69	25
3 août	67	26
4 août	65	32

août 2023	3-10 ans	LOCAL
7 août	26	13
8 août	33	16
9 août	30	16
10 août	30	14
11 août	30	16
14 août	17	10
16 août	27	20
17 août	23	21
18 août	22	12
21 août	25	9
22 août	26	9
23 août	23	7
24 août	39	11
25 août	32	9
26 août	35	15
29 août	38	13
30 août	31	16
31 août	41	13
1 sept.	40	23

G. Les partenaires éducatifs :

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Associations Sport/Loisirs/Culture/Solidarité :

- DANSE : Cap Danse
- FOOT : ASHR
- THÉÂTRE : Rire et Faire Rire Judo Club
- ECHEC : Club Echec
- ARTS (Arts plastiques et musique) : Atelier des Arts
- BADMINTON : Les frappés du volant
- ATELIERS MANUELS : L'outil en main

Les équipements communs :

- Médiathèque
- Ludothèque
- EHPAD
- Foyer Logement



5. Besoins / Atouts / Difficultés observés

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le

10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Le local et les mercredis :

1. **Besoin :** Les jeunes sont accueillis de 11 à 14 ans - les familles ont encore besoin d'un mode de garde pour leurs préadolescents.
2. **Atout :** Succès des animations proposées sur les vacances et personnel qualifié et dédié pour cette tranche d'âge. Le fonctionnement du Local Jeunes sur le mercredi fonctionne comme un "espace jeunes" en accès libre.
3. **Difficultés observables :** Les mercredis après-midi restent peu fréquentés ; 4 à 10 jeunes accueillis. La faible fréquentation, qui peut paraître paradoxale par rapport aux besoins observés s'explique par le fait que les jeunes doivent se rendre à leurs activités le mercredi. A cet âge, les enfants/adolescents peuvent se garder seuls à la maison en attendant leurs activités. Certains enfants ne peuvent pas pratiquer d'activités de loisirs car les familles, dont les deux parents travaillent, ne peuvent pas les emmener sur les créneaux dédiés.

Le centre de Loisirs - les mercredis et les petites vacances :

1. **Besoin :** Proposer une tranche d'âge spécifique pour les 9-10ans. Il s'agit d'une tranche d'âge qui quitte les structures ACM 3-10 ans car ces enfants ne s'y retrouvent plus. Le Centre de Loisirs leur apparaît trop enfantin. En revanche, ils ne peuvent pas encore être accueillis au Local Jeunes.
2. **Atout :** Le Centre de Loisirs dispose d'un espace intéressant afin de proposer un programme spécifique pour les 9-10 ans
3. **Difficultés observables :** un animateur doit être dédié à cette nouvelle tranche d'âge.

Les Temps méridiens :

1. **Besoin :**
 - a. le temps méridien doit être un temps de détente et de loisirs. Or, ce temps est trop souvent considéré, exploité comme un temps de surveillance de cour et non pas comme un temps d'animations.
 - b. Faire remonter les problématiques du midi : enseignants vers le périscolaire // périscolaire vers les enseignants afin de garantir une continuité éducative durant ce temps méridien.
2. **Atout :** Personnel d'animation dédié sur le temps méridien
3. **Difficultés observables :** afin de proposer un temps d'animation, les animateurs doivent concevoir un programme d'activités - ce programme suppose donc des temps de préparation pour les animateurs (établissement de programme, communication auprès des enfants et des familles, préparation du matériel...)

Les garderies du soir :

- **Besoin :** les 2 garderies du soir (Bourg et Saint René) sont très fréquentées et investies par les familles. Cela répond réellement à un besoin des familles hillionnaises.
- **Atout :** les 2 garderies périscolaires sont déclarées en accueils périscolaires : taux d'encadrement réglementaire et projet pédagogique
- **Difficultés observables :** Ces 2 garderies s'apparentent plus à des temps de surveillance sans proposition d'animations - il serait nécessaire de travailler sur un programme d'activités - cela suppose du temps de préparation

LIEN ASSOCIATIONS / SERVICE ENFANCE JEUNESSE :

1. **Besoin :**
 - a. Offrir à tous les enfants hillionnais une équité d'accès aux loisirs, au sport, à la culture
 - b. Garantir des liens de coopération et de complémentarité entre les accueils collectifs de mineurs de la commune et les associations locales.
2. **Atout :** la commune d'Hillion dispose d'un tissu associatif très actif et dynamique
3. **Difficultés observables :** Certaines familles ne peuvent pas offrir à leurs enfants une activité extrascolaire de loisirs auprès des associations et des équipements communaux (les deux parents travaillent - pb de mobilité...) A l'inverse, certaines activités de loisirs peuvent être concurrentes du Centre de Loisirs et/ou du Local Jeunes.

LIEN ECOLES / SERVICE ENFANCE JEUNESSE / SERVICE ENTRETIEN RESTAURATION :

1. **Besoins :** Créer des liens de coopération afin de garantir une meilleure réponse aux problématiques rencontrées
2. **Atouts :** Des équipes d'animateurs dédiés et référentes pour chaque école et pour chaque restaurant scolaire
3. **Difficultés observables :** Difficultés dans la transmission des informations

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le

10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Concertation

1. Constitution d'un Comité de Pilotage PEdT
2. Rôle du COPIL PEdT
3. Fréquences & modalités
4. COPIL 1 : ce qu'il s'est dit & fait
5. COPIL 2 : ce qu'il s'est dit & fait

1. Constitution du Comité de Pilotage PEdT - HILLION

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Service Enfance Jeunesse :

- Élu Education Jeunesse
- Elue Enfance Familles
- Directeurs des 4 ACM
- Responsable Service

Ecoles :

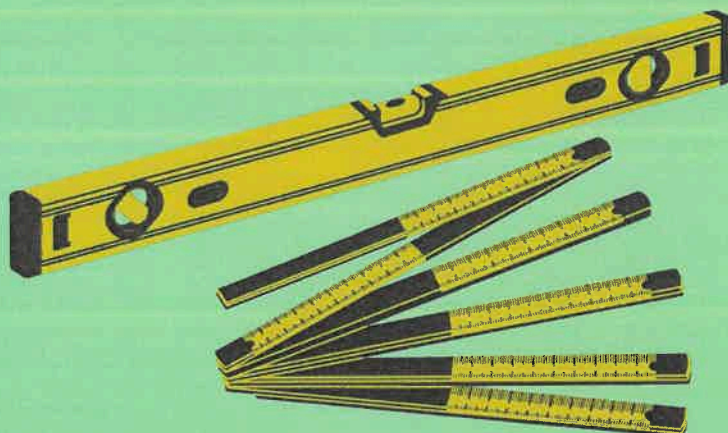
- Directeurs des 4 écoles
- Représentants de parents d'élèves des 4 écoles
(APE / APEL / Représentants élus)

Mairie :

- Médiathèque
- Service Restauration
- Ludothèque
- EHPAD

Associations :

- Club de Foot (ASHR)
- Atelier Des Arts
- Rire et Faire rire (Théâtre)
- Outil en main



2. Rôle du Comité de pilotage PEdT - HILLION

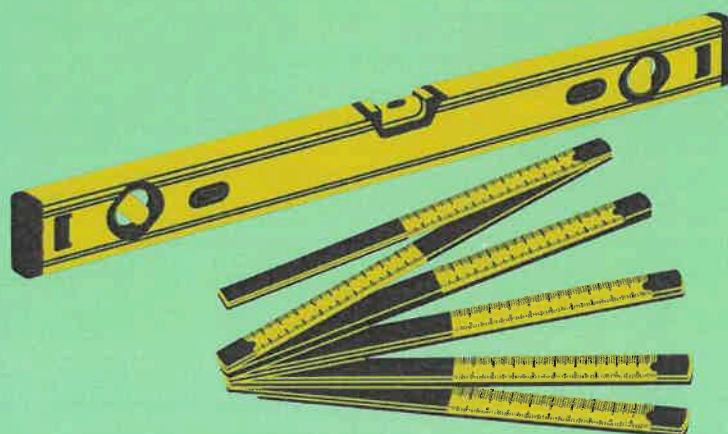
Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

- Construire un diagnostic de territoire partagé
- Énoncer des difficultés observables
- Définir des objectifs communs
- Réfléchir des actions éducatives
- Anticiper des outils d'évaluation
- **ECRIRE UN PEDT**



3. Fréquences et modalités PEDT - HILLION :

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

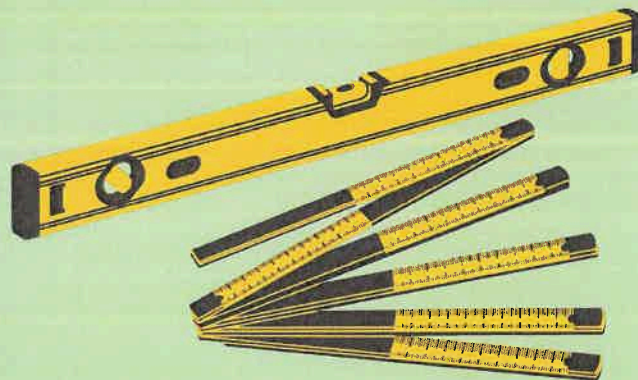
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

2 réunions de COPIL ont été organisées dans la Salle du Conseil :

- Mardi 4 avril 2023 - 18h-20h
- Mardi 4 juillet 2023 - 18h-20h

Les invitations ont été envoyées 3 semaines en avance par mail (réponse souhaitées).
Après chaque COPIL, un compte-rendu était envoyé aux membres.

Une 3ème réunion de COPIL sera organisée à la signature du PEDT afin de finaliser le travail du COPIL et de présenter les objectifs éducatifs retenus.



4. COPIL 1, ce qu'il s'est dit & fait :

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

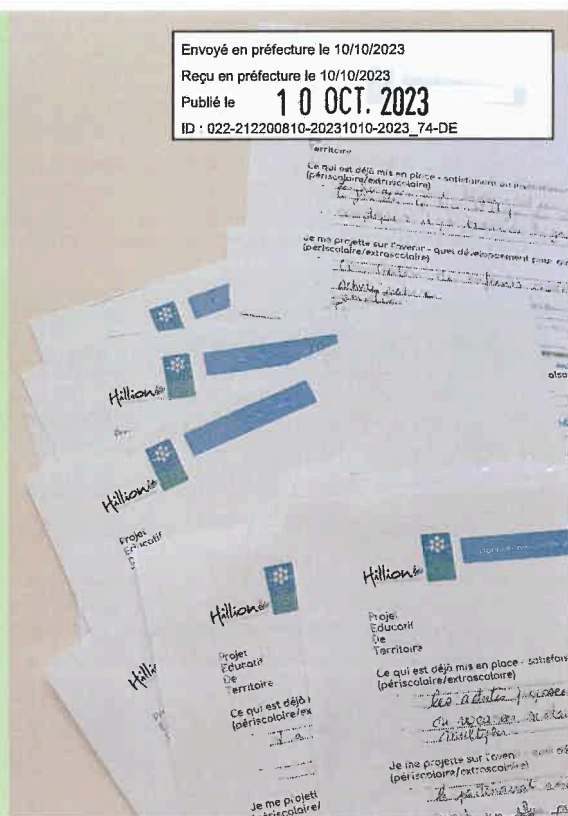
Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE



- Présentation d'un 1er diagnostic de territoire - les membres du COPIL étaient alors invités à amender les données présentées et à en soumettre d'autres
- A la fin du COPIL 1, les membres ont donné leurs avis en remplissant ce questionnaire :
 - ◆ Ce qui est déjà mis en place : satisfaisant ou insatisfaisant (périscolaire et/ou extrascolaire)
1 à 2 idées
 - ◆ Je me projette sur l'avenir - quel développement pour améliorer le service ?
(périscolaire et/ou extrascolaire)
1 à 2 idées
- Des données complémentaires étaient alors récoltées afin de parfaire le diagnostic :
Besoins/ Atouts/Contraintes





Réponses au questionnaire 4.04.2023

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Aide à l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un transport Minibus pour permettre aux enfants de se rendre aux activités du mercredi - Un partenariat Associations/Centre de loisirs serait un plus pour faciliter la découverte de nouvelles activités
Temps méridiens et garderie	<p>Programme du temps méridien et de l'accueil périscolaire du soir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer les activités le midi et en garderie et proposer un programme <p>NB : Réduire les remplacements de personnels sur les temps méridiens - surtout si volonté de proposer un programme</p> <p>NB : Les enfants peuvent aussi choisir de ne rien faire - à intégrer dans les propositions "je ne fais rien et je le choisis"</p> <p>A.D.A (Ateliers Des Arts) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer sur les temps méridiens des "Auditions de musique" <p>ATTENTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des activités de bien-être // bien vivre - ensemble // gestion des émotions, conflits sur le temps méridien - Activités tournées autour de la nature, jardinage
Afterschool	<ul style="list-style-type: none"> - Afterschool avec la ludothèque et la Médiathèque - Aide aux devoirs
Délocalisation	<p>Association Rire et Faire Rire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Délocaliser les ateliers de théâtre au Centre de Loisirs : trouver un espace - une pièce en plus - Solliciter Rire et Faire Rire pour des ateliers/événements

5. COPIL 2, ce qu'il s'est dit & fait :

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

- Présentation des réponses au questionnaire (COPIL 1) et échanges
- Présentation d'un travail de concertation auprès des enfants des écoles sur le temps méridien et les garderies : enquête réalisée entre les 2 COPIL
- Bilan partagé des premières expérimentations conçues suite au COPIL 1 et aux échanges associés :

Programme d'activités du temps méridien - JUIN 2023 :

Expérimentation Ecole de la Presqu'île

Bilan satisfaisant :

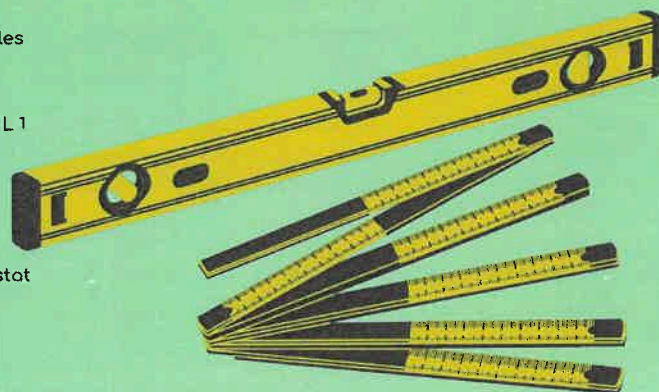
- Les enfants sont acteurs de leur pause méridienne
- Moins de conflits à régler sur le temps méridien = constat partagé par les enseignants de l'école de la Presqu'île
- Nécessité d'un temps de préparation

After-school - JUIN 2023 :

Tous les mardis soir, un groupe d'enfants des accueils périscolaires du Bourg et de Saint René se rendent à la ludothèque ou à la médiathèque avec un animateur dédié

Bilan satisfaisant :

- Accès à ces 2 équipements pour des enfants qui ne les fréquentent pas habituellement = constat partagé par la ludothécaire et les 2 médiathécaires
- Temps de détente réussi grâce à cette proposition d'activité encadrée
- Nécessité d'un minibus pour les enfants de Saint René (les 2 équipements se situant dans le bourg d'Hillion)



Et que disent les enfants ?

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
 Reçu en préfecture le 10/10/2023
 Publié le 10 OCT. 2023
 ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Jeux de société

Musique
 Chant
 Land Art
 Théâtre
 Danse

Actions
 citoyennes

Balades

Tournois
 Olympiades
 Velo
 Sports CO

Sieste
 Pause détente

Ateliers
 manuels

Cadavres
 exquis

Jeux de cour
 (gamelle,
 bérêts,
 éperviers...)

Yoga

Concours
 de talents

"Rondes de
 paroles"

Le temps méridien

Enquête réalisée entre le COPIL 1 et le COPIL 2
 dans les 4 écoles de la commune // en
 collaboration avec les animateurs du temps
 méridien

Et que disent les enfants ?

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
 Reçu en préfecture le 10/10/2023
 Publié le 10 OCT. 2023
 ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

City
 Pumptrack
 Aller au
 parc

Sport et
 parcours de
 santé

Des
 bracelets
 brésiliens et
 des perles

Décorer la
 garderie
 (peindre les
 murs)

Préparer le
 goûter

Ludothèque
 Médiathèque

Animations
 pour les
 enfants et
 Art visuel

activités
 manuelles et
 scientifiques

Sieste et
 détente

Jardinage

Défis
 écoles ou
 garderies

Raconter des
 histoires

La garderie du soir

Enquête réalisée entre le COPIL 1 et le COPIL 2
 dans les 2 accueils périscolaires de la commune // en
 collaboration avec les animateurs des
 accueils périscolaires du soir

Expérimentation JUIN 2023 présentée lors du COPIL 2


Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le

10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Activités Ecole La Presqu'île	Lundi 5 juin	Mardi 6 juin	Jeudi 8 juin	
	Sophrologie Jeu des capitaines (jeu sportif)	Création de bracelets Pris-Pris (jeu sportif)	Mandala Tournoi de basket	Concours de châteaux de sable Hockey ballon
	Lundi 12 juin	Mardi 13 juin	Jeudi 15 juin	Vendredi 16 juin
	Création Cerfs volants Handball	Blind test Balle aux prisonniers	Jeu du Ninja Thèque	Loups garou party Le voleur ballon
	Lundi 19 juin	Mardi 20 juin	Jeudi 22 juin	Vendredi 23 juin
	Jeux d'intérieur Gamelle	Cerceaux musicaux Course en sacs	Jeux de société Chat perché ballon	Rallye photo Tournoi de tennis
	Lundi 26 juin	Mardi 27 juin	Jeudi 29 juin	Vendredi 30 juin
	Jeux de kermesse	Origami Ultimate Frisbee	Chasse au trésor	Temps détente Tournoi de foot

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le

10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Définition des objectifs

1. Besoins éducatifs & Objectifs pluriannuels partagés
2. Modalités & Critères d'évaluation

1. besoins et objectifs éducatifs

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Les besoins éducatifs ressentis par les membres du COPIL PEdT	Les objectifs éducatifs associés
Favoriser l'autonomie des enfants	L'enfant, une personne à part entière, un adulte en devenir
Encourager la parole de l'enfant et toutes formes de communication : enfant/enfant - enfant/adulte	
Écouter, accueillir et respecter les besoins des enfants sur tous les temps éducatifs	
Favoriser l'accueil de tous les enfants avec des besoins éducatifs spécifiques	Enfant d'aujourd'hui, j'apprends à être citoyen de demain
Lutter contre toute forme de discriminations, de harcèlements, de conflits et de "mal-être" entre pairs	
Promouvoir le vivre-ensemble et encourager les initiatives citoyennes	
Tisser un partenariat avec tous les intervenants éducatifs de la commune	Quand l'enfant interagit avec son cadre de vie
Encourager l'ouverture culturelle	
Comprendre les différents temps de l'enfant comme un parcours éducatif global : Ecole // Loisirs // Famille // Amis	
Favoriser l'accompagnement de la fonction parentale	L'enfant acteur de la transition écologique
Agir en faveur de la préservation du cadre naturel de la commune	
Être les ambassadeurs pour les générations futures d'un avenir à préserver	

2. Evaluation : modalités et critères

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation	
Copils bi-annuels de suivi du PEdT : retour sur des actions mises en place pour répondre aux objectifs éducatifs	Evaluation des conflits ressentis en classe / sur la pause méridienne / en garderie : diminution ou augmentation	Nombre de projets communs à tous les acteurs éducatifs
Enquête de satisfaction annuelle auprès des enfants afin d'évaluer le sentiment de bien-être de l'enfant dans sa commune	Fréquentation des structures ACM	Périodicité des temps de concertation inter-professionnelle
Bilans réguliers effectués auprès des équipes d'animateurs périscolaire/extrascolaire & restauration	Fréquentation des structures ACM	Cohérence des projets pédagogiques des structures ACM avec les objectifs PEdT et les projets d'école
Retours d'évaluation du PEdT et des actions éducatives mises en place auprès de la commission Enfance Jeunesse Education Famille	Evolution du budget alloué aux actions Enfance / Jeunesse / Education	Evaluation du nombres de réclamations parentales



Complémentarité Cohérence et Continuité éducative

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

1. Schéma de la semaine
2. Déroulement JOURNÉE
3. Complémentarité, cohérence et continuité

1. Organisation de la semaine

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>	Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>	Accueil périscolaire du Mercredi ACM 3-10 ans : Au choix des familles : Journée complète Matin sans repas Matin avec repas Après-midi avec repas Après-midi sans repas Local Jeunes 10-14 ans Après-midi sans repas (sur inscriptions ou en accès libre)	Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>	Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>
ECOLE	ECOLE		ECOLE	ECOLE
Pause méridienne	Pause méridienne		Pause méridienne	Pause méridienne
ECOLE	ECOLE		ECOLE	ECOLE
Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>	Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>		Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>	Accueil périscolaire <i>Bourg ou Saint René</i>

2. Une journée complète à Hillion

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Pédibus TEMPS MÉRIDIEN

2 restaurants scolaires :

- Restaurant du bourg : Ecole publique La Presqu'île & Ecole Saint Joseph
- Restaurant Les Vergers

L'école privée de Saint René a sa propre salle de restauration : pas de pédibus mis en place pour ces élèves sur le temps du repas

Les élèves de maternelle sont pris en charge par leurs ATSEM

7h30-8h30 - Accueil périscolaire matin
Bourg ou Saint René

8h30-11h45 - Ecole

11h45-13h45 - Temps méridien

13h45-16h30 - Ecole

16h30-19h - Accueil périscolaire soir
Bourg ou Saint René

Pédibus assurés par les agents de la commune (service animation & service restauration)

Pédibus assurés par les agents de la commune (service animation & service restauration)

3. Complémentarité, cohérence et continuité édu

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le **10 OCT. 2023**
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Les liens entre le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire :

- ★ **EN PÉRIODE SCOLAIRE / PÉRISCOLAIRE : Des échanges quotidiens nécessaires**
Chaque directeur ACM (Service Enfance Jeunesse) est référent d'une école : 4 directeurs BAFD ou BPJEPS pour 4 écoles. Chaque directeur dispose de plusieurs animateurs afin de l'accompagner dans ses propositions d'animations sur les temps périscolaires (temps méridiens, garderies matin et soir). L'équipe enseignante de chaque école connaît ses interlocuteurs "Mairie" et peut facilement transmettre les problématiques rencontrées dans son école. A l'inverse les animateurs périscolaires savent transmettre les informations nécessaires au bon déroulement de la journée. Les familles sont également assurées d'identifier aisément tous les professionnels qui accompagnent leurs enfants tout au long de la journée :
 - L'enseignant
 - Les référents méridiens
 - Les référents périscolaires
- ★ La participation des enseignants au COPIL PEdT
- ★ La participation de la responsable Enfance jeunesse aux Conseils d'École aux côtés du maire adjoint en charge de l'Éducation.
- ★ La sollicitation régulière des écoles comme voie de communication auprès des familles pour les projets municipaux
- ★ La mise en place d'actions passerelles entre l'école/ l'accueil périscolaire :
 - Organisation du Challenge #aVéloAuBoulot : Challenge de la mobilité qui invite les familles et les professionnels à appréhender autrement la mobilité en favorisant la mobilité douce. Mis en place sur Hillion depuis 2 ans ou mois de mai, ce challenge mobilise les 4 écoles, le Collège et les services municipaux autour de cette question environnementale.
 - Organisation d'un temps d'échanges "Ma 1ère rentrée" avec les familles dont les enfants vont connaître leur 1ère rentrée - en collaboration avec les directeurs des 4 écoles, d'une Éducatrice de Jeunes Enfants du Relais Parent Enfant de Saint Briec Armor Agglomération et d'une Infirmière puéricultrice de la Protection Maternelle et Infantile saint Briec Grande Couronne.

Des pistes d'amélioration dans le cadre du PEdT :

- ★ Poursuivre les actions passerelles et les projets communs afin de garantir la complémentarité ACM/école - Local Jeunes / Collège
- ★ Une co-construction des règles dans les espaces mutualisés (cour d'école - sanitaires - préau)
- ★ La mise en place de temps d'échanges de pratiques communs ÉCOLE / ACM / Restauration
- ★ La poursuite d'un COPIL de suivi de PEdT afin que tous les acteurs éducatifs puissent évaluer le projet dans sa globalité et sa cohérence de parcours éducatif.

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Participation

1. Accueil de tous les enfants
2. Participation des enfants et jeunes aux projets et aux actions
3. Lien construit avec les familles

1. Accueil de tous les enfants

La commune d'Hillion est très attachée au principe d'égalité d'accès aux droits et aux services pour tous les enfants et les familles.

Accueillir les enfants dans les meilleures conditions scolaires, périscolaires et extrascolaires est un objectif éducatif fort défendu par les élus de la commune et le personnel éducatif associé.

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Mixité des publics - Une tarification modulée, cf tableau tarifs 2023 (annexes)

- La commune d'Hillion met en place une tarification modulée qui se découpe en 5 tranches de Quotients Familiaux.
- La commune d'Hillion propose un forfait pour les semaines d'été : 3 jours/4 jours/5 jours
- Une réduction est envisagée dès le 2ème enfant afin de réduire les coûts pour une fratrie.
- La commune propose le repas de cantine à 1€ pour les familles de la catégorie 1

Accueil des enfants à besoins spécifiques

- Les enfants à besoins spécifiques peuvent être accueillis au Centre de loisirs du mercredi et des vacances (petites et grandes vacances). Un échange avec les familles et les référents éducatifs de leurs structures d'accueil est alors mis en place. L'équipe d'animation est également associée à ces temps d'échanges - une attention particulière s'impose alors. Suite aux échanges réalisés avec les familles et/ou les structures éducatives certains animateurs peuvent être identifiés comme référents de l'enfant accueilli. Le Pôle ressources - Accueil inclusif 22 est régulièrement sollicité par le service Enfance Jeunesse de la commune pour un accompagnement sur certains besoins spécifiques d'enfants accueillis.
- Le temps méridien : à la demande des familles, certains enfants peuvent bénéficier d'un accompagnement individuel sur le temps méridien : repas et accompagnement sur le temps calme avant de reprendre la classe de l'après-midi.
- Le Protocole d'Accueil Individualisé : en accord avec les familles, l'éducation nationale, le médecin scolaire, et la commune d'Hillion des Protocoles d'Accueil Individualisé sont établis et signés afin de prendre en considération les besoins spécifiques de certains enfants : allergies, troubles alimentaires, troubles du comportement, soins spécifiques... Ces PAI sont alors communiqués aux agents de la restauration scolaire et des ACM afin de garantir aux enfants concernés, un accueil dans les meilleures conditions.



2. La participation des enfants et jeunes

Le Conseil Municipal des Enfants :

La commune d'Hillion accompagne depuis plusieurs années un **Conseil Municipal d'Enfants**, une instance politique jeunesse qui encourage la participation des jeunes à la vie de leur cité.

En proposant des projets d'utilité publique pour les enfants et les familles hillionnaises, ces jeunes conseillers, élus pour 2 ans donnent leurs voix et leurs énergies au service de leur commune.

Une éducation à la citoyenneté et au vivre-ensemble est assurée pour tous les enfants hillionnais qui participent à l'élection des futurs jeunes conseillers sur un temps scolaire.

Sont élus, les enfants en classe de CM1, CM2 - une fois par mois, le CME se réunit sur la commune et travaille à la mise en place d'actions.

Accompagnés par le Maire Adjoint en charge de l'Education et de la Jeunesse et une animatrice du Service Enfance Jeunesse, ces conseillers en herbe ont pu proposer plusieurs actions phares :

- le nettoyage des plages d'Hillion
- la mise en place d'une campagne de communication contre les déjections canines sur la commune
- la promotion du Rallye des Gazelles,
- le renforcement du lien intergénérationnel (EHPAD, Foyer logement de la commune d'Hillion)

La Junior Association Les Solid'air :

Depuis le mois de mars 2023, une toute nouvelle association a vu le jour au sein du tissu associatif de la commune d'Hillion.

Il s'agit d'un collectif de 10 membres actifs mineurs dont l'objectif est de participer au dynamisme de la commune en s'engageant sur des actions déjà existantes. L'argent récolté leur permettra de construire des projets pour les jeunes hillionnais, notamment l'organisation de séjours et de soirées. La Junior Association est accompagnée dans ses projets par les deux référents JEUNESSE de la commune d'Hillion (aide à l'organisation de réunions, d'événements, au suivi de budget...)

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE



3. Le lien avec les familles d'Hillion

• Un portail familles :

La commune d'Hillion dispose d'un portail familles accessible sur le site internet de la commune qui permet à toutes les familles utilisatrices des services de la commune (périscolaires et extrascolaires), de gérer les inscriptions de leurs enfants.

<https://mairiehillion.portail-familles.net/>

Les informations relatives à la vie périscolaire et extrascolaire y sont accessibles et permettent une meilleure visibilité des services éducatifs proposés par la commune.

• Les modes de communication d'Hillion / Familles :

La commune d'Hillion bénéficie d'un site internet, d'une page Facebook et Instagram, d'une application LUMIPLAN qui permettent d'informer les familles sur les services mis en place.

Également, tous les trois mois, un bulletin municipal est distribué sur la commune et informe les usagers sur la vie de leur territoire. Le service Enfance Jeunesse communique largement toutes ses actions par le biais de ce média.

• Les plateformes scolaires :

La commune d'Hillion profite d'un espace numérique de collaboration et de communication géré par les écoles hillionnaises.

Une convention est donc établie entre la commune d'Hillion et l'Académie de Rennes afin de formaliser la diffusion d'informations relatives aux services périscolaires et extrascolaires sur cet espace de partage avec les familles.

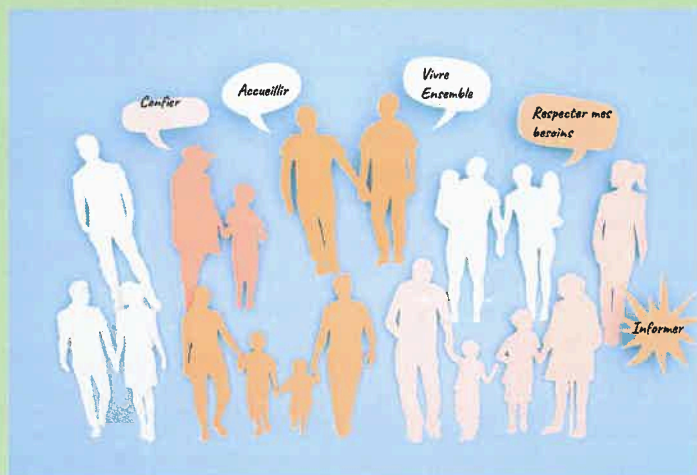
• Un lien quotidien avec les familles - Accueil / Confiance / Transmission : L'équipe d'animation est très attentive à la manière dont l'accueil des familles est assuré chaque matin et chaque après-midi. La qualité des transmissions d'informations famille → ACM et ACM → famille est très respectée et constitue, pour les équipes, un atout majeur dans le bien-être de l'enfant au sein de nos services.

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE



Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le **10 OCT. 2023**

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Annexes

1. Tarifs Hillion 2023
2. Organigramme Service Enfance Jeunesse

TARIFS ENFANCE-JEUNESSE 2023

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

	Catégorie 1 Quotient familial inférieur ou égal à 532	Catégorie 2 QF compris entre 533 et 626 inclus	Catégorie 3 QF compris entre 627 et 903 inclus		
Accueil de loisirs d'ETE et camps extérieurs					
Forfait par semaine	31,40 €	54,80 €	71,15 €	78,30 €	83,80 €
Forfait 3 jours	18,84 €	32,88 €	42,69 €	46,98 €	50,28 €
Forfait 4 jours	25,12 €	43,84 €	56,92 €	62,64 €	67,04 €
Camps 7-10 ans (tarifs par jour)	7,85 €	13,70 €	17,80 €	19,58 €	20,95 €
Extérieurs à la commune (Enfants non scolarisés ou non domiciliés sur la commune)	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs
Accueil de loisirs "Mercredi" et "Petites vacances"					
Journée avec repas	6,28 €	10,96 €	14,23 €	15,66 €	16,76 €
Demi-journée sans repas	3,14 €	5,48 €	7,12 €	7,83 €	8,37 €
Demi-journée avec repas	4,50 €	7,86 €	10,21 €	11,23 €	12,01 €
Journée avec repas (Enfants non scolarisés ou non domiciliés à Hillion)	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs
Demi-journée sans repas (Enfants non scolarisés ou non domiciliés à Hillion)	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs
Demi-journée avec repas (Enfants non scolarisés ou non domiciliés à Hillion)	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs
GARDERIE					
Abonnés					
Forfait matin	0,61 €	1,06 €	1,38 €	1,51 €	1,62 €
Forfait soir	0,72 €	1,27 €	1,64 €	1,80 €	1,93 €
Occasionnels					
Forfait matin	0,77 €	1,41 €	1,84 €	2,02 €	2,16 €
Forfait soir	0,97 €	1,68 €	2,18 €	2,40 €	2,58 €
RESTAURANT SCOLAIRE					
Enfants Abonnés	1,00 €	2,38 €	3,09 €	3,40 €	3,64 €
Enfants Occasionnels	2,06 €	3,22 €	4,19 €	4,60 €	4,93 €
Personnel communal, enseignants	5,23 €	5,23 €	5,23 €	5,23 €	5,23 €
Personnes extérieures	13,44 €	13,44 €	13,44 €	13,44 €	13,44 €
10 - 14 ans et 15-17 ans					
Adhésion annuelle au pass jeunes	15,00 €	19,00 €	23,00 €	27,00 €	31,00 €
Adhésion annuelle au pass jeunes pour les enfants domiciliés hors commune	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs
Activités payantes : Activité 1	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €
Activité 2	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €
Activité 3	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €
Activité 4	8,00 €	8,00 €	8,00 €	8,00 €	8,00 €
Activité 5	11,00 €	11,00 €	11,00 €	11,00 €	11,00 €
Activités pour les enfants domiciliés hors commune	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs
Camps 10-14 ans (tarifs par jour)	7,85 €	13,70 €	17,80 €	19,58 €	20,95 €
Camps 15-17 ans (tarifs par jour)	11,56 €	20,21 €	26,24 €	28,87 €	30,90 €
Camps pour les enfants domiciliés hors commune	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs	50% en plus sur les tarifs

ORGANIGRAMME
Service Enfance Jeunesse
HILLION

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

Annie Guennou
Maire

William Macé
Adjoint
Education Jeunesse

Virginie Rosnarho
Adjointe
Enfance Famille

Jean-Luc Bize
Directeur Général
des services

Tiphaine Dorge
Responsable
Enfance Jeunesse

Sarah Fleury
Directrice ACM
Accueil périscolaire
Accueil extrascolaire 3-10
Référente CME

Jordan Robin
Directeur ACM
Accueil périscolaire
Accueil extrascolaire 3-10
Référent Sport/Familles

Gwénaél Joliff
Directeur ACM
Accueil périscolaire
Accueil extrascolaire 10-17
Référent Junior Asso

Lénaïg Salaün
Directrice ACM
Accueil périscolaire
Accueil extrascolaire 10-17
Référente Junior Asso

Écoles

Nathalie Didot
ATSEM

Marina
Bourseut
Animatrice BAFA
CAP Petite Enfance

Samanta
Gautier
Animatrice BAFA

Anne-Laure
Bazin
Animatrice BAFA

Géraldine
Tocqué
Animatrice BAFA

Tia Nabaha
Animatrice BAFA
CAP Petite Enfance

Lyse Jacq
Animatrice BAFA
BPJEPS en cours

Chrystelle
Audrain
Ludothécaire

Fabienne Etesse
ATSEM

Nadège Chapin
Accompagnatrice
Temps méridien

Christelle Louarn
ATSEM

Audrey Zanetty
ATSEM



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
des Côtes-d'Armor



Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

- ☒ **Projet éducatif territorial (PEdT)**
- ☒ **Labellisation Plan mercredi**

Commune et/ou EPCI de

COMMUNE HILLION

A compter de :

**Mise en application pour la rentrée scolaire de septembre 2023 et après validation par le
Groupe d'appui départemental**

Réservé administration :

Pour une période de 3 années scolaires (maximum trois ans)

Dossier à envoyer complété par mail au service suivant : rythmes.scolaires22@ac-rennes.fr

Le projet éducatif territorial est l'expression de votre politique éducative à l'échelle de votre territoire. Il contribue à la réussite scolaire et éducative de l'enfant ainsi qu'à la lutte contre les inégalités d'accès aux pratiques de loisirs. Il s'articule avec les différents dispositifs éducatifs contribuant au développement de l'enfant et du jeune sur le territoire.

Il prend la forme d'un dossier composé de :

- ☐ **ce volet administratif général**
- ☐ **un volet éducatif décrivant la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de votre projet. Ce volet éducatif comporte nécessairement les éléments mentionnés dans la trame jointe en annexe à ce document.**
- ☐ **Les projets éducatifs et pédagogiques des accueils de loisirs déclarés auprès du SDJES22 et participant au PEdT**

Il est contractualisé par le biais d'une convention avec les différents partenaires (DSDEN, CAF, Collectivité).

Sauf indication contraire, le présent PEDT, éventuellement labellisé Plan mercredi, s'applique à tous les établissements publics d'enseignement situés sur le territoire du porteur de projet. Il s'applique également aux écoles privées sous contrat d'association avec l'État de ce même territoire identifiées dans ce document dès lors qu'elles participent pleinement à la définition et à la mise en œuvre de ce projet.

VOLET ADMINISTRATIF GÉNÉRAL**1 - Organisation scolaire**

Une demande de dérogation au décret 2013-77 du 24 janvier 2013 relatif à l'organisation du temps scolaire a-t-elle été faite ?

☒ oui

☐ Non

Organisation du temps scolaire :

☐ 4 jours et demi (9 demi-journées)

☒ 4 jours

Organisation de la journée de classe : (pour mémoire : journée n'excédant pas 6 heures. Demi-journée 3h30 maximum. Pause méridienne incompressible de 1h30 toutes activités scolaires exclues)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Horaires Matin	de 8h30 à 11h45	de 8h30 à 11h45	de h à h	de 8h30 à 11h45	de 8h30 à 11h45
Horaires Après-midi	de 13h45 à 16h30	de 13h45 à 16h30	de à	de 13h45 à 16h30	de 13h45 à 16h30

Horaires spécifiques pour l'école privée de Saint René :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Horaires Matin	de 8h30 à 12h	de 8h30 à 12h	de h à h	de 8h30 à 12h	de 8h30 à 12h
Horaires Après-midi	de 14h à 16h30	de 14h à 16h30	de à	de 14h à 16h30	de 14h5 à 16h30

1.1 Communes concernées par un RPI :

☐ Oui

☒ Non

Préciser la composition :

1.2 Écoles du territoire concernées par le PEdT : (effectifs 2023-2024)

	École(s) publique(s)			École(s) privée(s) sous contrat			TOTAL
	Nom	Effectif 3 à 6 ans	Effectif 6-11 ans	Nom	Effectif 3 à 6 ans	Effectif 6-11 ans	
École(s) maternelle(s)					-		
École(s) élémentaire(s)							
École(s) primaire(s) ¹	Ecole de la Presqu'île - HILLION	38	70	-Ecole Saint Joseph - HILLION	39	63	
	Ecole Les Vergers - Saint René / HILLION	44	62	- Ecole privée de Saint René - HILLION	26	53	
TOTAL	2	82	132	2	65	116	395

1-3 Établissements secondaires éventuellement concernés par ce projet :

Public : Collège Charles de Gaulle HILLION

1.4 Indiquer si la ou les écoles se situe(nt) en :

- ☐ Réseau d'éducation prioritaire (REP)
- ☐ Quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV)
- ☐ Zone de revitalisation rurale (ZRR)

¹ Maternelle et élémentaire

2 - Périmètre et publics du PEdT / Plan mercredi

2-1 Compétences du territoire :

	COMMUNE	EPCI
Loisirs Enfance périscolaire (jours d'école et mercredi)	X	
Loisirs Enfance extrascolaire (week-end et vacances scolaires)	X (Vacances scolaires uniquement)	
Loisirs jeunesse périscolaire (jours d'école et mercredi)	X	
Loisirs Jeunesse extrascolaire (week-end et vacances scolaires)	X (Vacances scolaires uniquement)	

2-2 Le PEdT intègre-t-il également des acteurs du temps extrascolaire ? (Samedi, dimanche et vacances scolaires)

☒ Oui

☐ Non

Lesquels ?

- ACM 3-10 extrascolaire
- ACM 10-17 extrascolaire
- Ludothèque
- Médiathèque
- Association Rire et Faire Rire (association de Théâtre)
- Club de Foot "Avenir Sportif Hillion Saint René"
- Association L'Outil en Main
- Référent Sport du Service Enfance Jeunesse pour l'organisation de temps "Sport en Familles", un dimanche par mois.

Pour quelle(s) tranche(s) d'âge ? 3-17 ans.

2-3 Publics :

Le PEdT concerne-t-il les jeunes de 12 à 17 ans ?

☒ Oui

☐ Non

La collectivité met-elle en place une démarche d'accompagnement des enfants à besoins spécifiques ? (Troubles de santé, de comportement ou porteur d'un handicap). Préciser : oui

- La commune accueille tous les midis un jeune garçon atteint de trisomie 21 : un accompagnement est organisé avec la mise à disposition d'un agent spécifique.
- La commune accueille des enfants atteints de troubles de la santé et/ou du comportement sur les temps extrascolaires - une démarche d'accompagnement est mise en place pour chaque enfant ou jeune (dès lors que les familles en font la demande).

2-4 Régime juridique du mode d'accueil périscolaire concerné (plusieurs réponses possibles) :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Garderie périscolaire (non déclarée)	<u>Temps méridien</u> 11h45 -13h45	<u>Temps méridien</u> 11h45 -13h45		<u>Temps méridien</u> 11h45 -13h45	<u>Temps méridien</u> 11h45 -13h45
Accueil loisirs périscolaire Niveau primaire	<u>2 Accueils périscolaires :</u> Bourg- HILLION Saint René - HILLION matin : 7h30-8h30 soir : 16h30-19h	<u>2 Accueils périscolaires :</u> Bourg- HILLION Saint René - HILLION matin : 7h30-8h30 soir : 16h30-19h	<u>Accueil du Mercredi</u> 3-10 ans 7h30-19h	<u>2 Accueils périscolaires :</u> Bourg- HILLION Saint René - HILLION matin : 7h30-8h30 soir : 16h30-19h	<u>2 Accueils périscolaires :</u> Bourg- HILLION Saint René - HILLION matin : 7h30-8h30 soir : 16h30-19h
Accueil loisirs périscolaire Niveau secondaire			<u>Local Jeunes</u> 13h30 à 19h		
Autre (ex : ateliers de pratiques à inscription spécifique) : à préciser					

2-5 Accueils de loisirs déclarés auprès du SDJES 22 participants

Nom de l'accueil de loisirs	Effectif 3-6 ans		Effectifs 6-11 ans		Effectifs 12-17 ans	
	Périscolaire hors mercredi	Périscolaire mercredi	Périscolaire hors mercredi	Périscolaire mercredi	Périscolaire hors mercredi	Périscolaire mercredi
Accueil périscolaire du Bourg d'HILLION	40		30			
Accueil périscolaire de Saint René	30		40			
Accueil du Mercredi		36		24		
Local Jeunes						24

2-6 Associations ou autres structures parties prenantes du PEdT et accueillant les enfants sur le temps périscolaire :

.....

2-7 Dispositif(s) qui entrent en articulation avec le PEdT

- ☐ Projet éducatif local (PEL),
- ☐ Volet éducatif contrat de ville,
- ☐ Contrat Réussite éducative,
- ☐ Contrat local d'accompagnement à la scolarité (CLAS),
- ☒ Conseil municipal ou local d'enfants, de jeunes,
- ☐ Autre (préciser) :

3 - Gouvernance du PEdT**3-1 Coordination**

Élu référent en charge du PEdT			
NOM Prénom	MACE William		
Téléphone	02.96.32.21.04	Courriel	adjoint-education@hillion.bzh
Fonction (jeunesse, scolaire, social...)	Maire adjoint chargée de l'Éducation et de la Jeunesse		

Référént technique du PEDT			
(missions d'information, de suivi de la qualité des actions proposées).			
NOM Prénom	DORGE Tiphaine		
Téléphone	02.96.32.21.04	Courriel	enfancejeunesse@hillion.bzh
Fonction	Responsable Enfance Jeunesse		
Diplôme (en lien avec l'éducation, l'animation, la jeunesse)	Master 2 Sciences de l'Éducation		

Nombre d'heures hebdomadaires dédiées à la coordination du PEDT par le référent technique : 0.5 ETP

3-2 Pilotage

Mémo : Le comité de pilotage permet de réunir, à l'initiative du maire ou du président de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI), l'ensemble des acteurs éducatifs locaux intervenant dans la vie de l'enfant. Il doit être représentatif de la communauté éducative (élus, enseignants, responsables des équipes d'accueil collectif de mineurs (ACM), familles, etc.). Il détermine les objectifs éducatifs du projet et apprécie l'échelle territoriale pertinente. Il élabore l'état des lieux des besoins des enfants et des ressources sur un territoire. Il fait vivre et anime ce projet partagé. Il définit et conduit la démarche d'évaluation.

Composition du comité de pilotage :

Fonction	Nom - Prénom
Élu(s) (de la commune et/ou de l'EPCI)	Annie Guennou, Maire William Macé, Adjoint Education/Jeunesse Virginie Rosnarho, Adjointe Enfance Familles
Enseignant ou Directeur	Magali Rocher, directrice de l'Ecole primaire de La Presqu'île - HILLION Bourg Caroll Thébault, directrice de l'École primaire les Vergers - HILLION Saint René Yann Caoudal, directeur de l'Ecole privée Saint Joseph, HILLION Bourg Emilie Berthet, directrice de l'Ecole privée de Saint René, HILLION Saint René
Responsable(s) des équipes : Service enfance-jeunesse, accueils collectifs de mineurs	Sarah Fleury, Directrice ACM 3-10 et Référent Conseil Municipal des Enfants Jordan Robin, Directeur ACM 3-10 et Référent projets Sports Famille Lénaïg Salaün, Directrice ACM 3-10 et Référente Local Jeunes (10-17 ans) Gwenaël Joliff, Directeur ACM 3-10 et Référent Local Jeunes (10-17 ans) Tiphaine Dorge, Responsable Enfance Jeunesse Education

Représentant (s) des parents	Association des parents d'élèves de l'Ecole Les Vergers Association des parents d'élèves de l'Ecole Saint Joseph Association des parents d'élèves de l'École privée de Saint René
Acteurs associatifs	Association Rire et Faire Rire (Théâtre) ASHR (Avenir Sportif Hillion Saint René - Club de Foot) Association L'outil en main Association Des Arts
Autres partenaires : préciser	Mélinda Poirier, Responsable du service Restauration Entretien Chrystelle Audrain, Responsable Ludothèque Marina Mahé, Responsable Médiathèque Christine Duchesne, Animatrice de la vie sociale, EHPAD du Cré - HILLION

4- Rappel des objectifs éducatifs concertés figurant dans le volet éducatif joint en annexe

1	Quand l'enfant interagit avec son cadre de vie
2	L'enfant une personne à part entière, un adulte en devenir
3	Enfant aujourd'hui, j'apprends à être le citoyen de demain
4	L'enfant acteur de la transition écologique

5- Mesures en direction des familles :

5-1 Financement

Modalités de participation financière des familles				
Gratuite	Payante		Payante pour certaines activités	
	Non modulée en fonction des ressources	Modulée en fonction des ressources	Non modulée en fonction des ressources	Modulée en fonction des ressources
		oui		oui

5-2 Participation des familles et communication dans le cadre du

- Comment les familles sont ou seront-elles associées à la mise en œuvre du PEdT (autrement que par le comité de pilotage) ?

Les familles d'Hillion sont associées à la mise en œuvre du PEdT grâce à leur participation au Comité de Pilotage (APE // APEL).

Quelles sont les modalités d'information retenues pour communiquer avec les familles sur	
Le PEdT globalement	Les familles seront informées de l'établissement de ce PEdT par voie de presse (rédactions locales et bulletin municipal) et par le biais du site internet de la commune.
Temps périscolaire hors mercredi	Site internet / réseau sociaux / portail Famille
Temps périscolaire du mercredi	Site internet / réseau sociaux / portail Famille / Bulletin municipal / Presse

Demande de labellisation « Plan Mercredi »

☒ **oui**

☐ **non**

Date :

La Collectivité représentée par
Annie Guennou, Maire

Signature

Convention relative à la mise en place d'un projet éducatif territorial et d'un Plan mercredi

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 551-1, R. 551.13 et D. 521-12 ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles R. 227-1, R. 227-16 et R. 227-20 ;

Vu le décret n° 2015-996 du 17 août 2015 portant application de l'article 67 de la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République et relatif au fonds de soutien au développement des activités périscolaires ;

- La maire de la commune de HILLION dont le siège se situe à 2 rue de la Tour du Fa 22120 HILLION
- Le préfet/La préfète des Côtes d'Armor
- Le directeur/La directrice des services départementaux de l'éducation nationale des Côtes d'Armor, agissant sur délégation du recteur/ de la rectrice d'académie
- Le directeur/La directrice de la caisse d'allocations familiales (CAF) des Côtes

d'Armor

Conviennt ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention

Cette convention a pour objet de déterminer les modalités d'organisation et les objectifs éducatifs des activités périscolaires mises en place dans le cadre d'un projet éducatif territorial et d'un plan mercredi pour les enfants scolarisés dans les écoles maternelles et/ou élémentaires de la commune d'HILLION dans le prolongement du service public de l'éducation et en complémentarité avec lui.

[Option selon la configuration locale] : Elle concerne également les modalités d'organisation et les objectifs éducatifs des activités périscolaires mises en place pour les enfants scolarisés dans les écoles privées sous contrat situées sur le territoire de cette commune.

Article 2 : Partenariats

Le projet éducatif territorial/plan mercredi est mis en place avec les partenaires suivants :

- Mairie d'Hillion :
- Service Enfance Jeunesse

- Service Restauration
- Médiathèque
- Ludothèque
- EHPAD et Foyer Logement

□ Ecoles d'Hillion : Ecole la Presqu'île, Ecole Les Vergers, Ecole Saint Joseph, Ecole privée de Saint René

□ Les associations hillionnaises : Club de foot, Rire et Faire Rire (théâtre), l'outil en main, associations de parents d'élèves

Article 3 : Objectifs du projet éducatif territorial/plan mercredi

Le/La maire et ses partenaires conviennent des objectifs suivants :

- L'enfant, une personne à part entière un adulte en devenir
- Enfant d'aujourd'hui, j'apprends à être citoyen de demain
- Quand l'enfant interagit avec son cadre de vie
- L'enfant, acteur de la transition écologique

Article 4 : Contenu du projet éducatif territorial/plan mercredi

Le/La maire ou le/la présidente de l'EPCI et ses partenaires joignent à cette convention le descriptif du projet éducatif territorial/plan mercredi sur lequel figure la liste des écoles concernées.

Ce descriptif comprend notamment l'organisation du temps scolaire, la liste des activités périscolaires proposées aux élèves et les modalités selon lesquelles elles sont organisées. Il comprend également un volet « plan mercredi » présentant la démarche pédagogique, les acteurs et les moyens engagés dans les accueils de loisirs périscolaires fonctionnant le mercredi.

Article 5 : Engagements de la collectivité ou de l'établissement public de coopération intercommunale

La collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale s'engage à mettre en œuvre le projet éducatif territorial et le plan mercredi ainsi qu'à en faire l'évaluation.

La collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale s'engage à organiser un (ou des) accueil(s) de loisirs périscolaires fonctionnant le mercredi dans le respect des principes de la charte qualité (annexe 1).

Conformément à cette charte, les accueils de loisirs périscolaires du mercredi sont organisés autour des 4 axes suivants :

1. Continuité éducative (scolaire/périscolaire/extrascolaire, le cas échéant)
2. Accessibilité de tous les publics et inclusion des enfants en situation de handicap
3. Mise en valeur des richesses du territoire
4. Diversité et qualité des activités proposées

Quand les accueils de loisirs périscolaires ne sont pas organisés directement par la collectivité ou l'EPCI mais pour son compte par un autre acteur, la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunal s'engage à veiller au respect de la charte par cet acteur.

La collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale renseigne sur le

document joint (cf. annexe), en complément du descriptif général de l'offre, les éléments suivants relatifs aux accueils de loisirs périscolaires organisés pour son compte le mercredi :

- liste des accueils maternels (moins de 6 ans) et élémentaires (6 ans et plus) - nombre total de places ouvertes déclarées par les organisateurs (moins de 6 ans / 6 ans et plus)
- typologie des activités
- typologie des partenaires
- typologie des intervenants

La collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale actualise au moins une fois par an ce document, à compter de la date de signature de la présente convention, et le transmet aux services de l'Etat.

Article 6 : Engagements de l'Etat :

Les services de l'Etat co-contractants de la présente convention s'engagent, au sein des groupes d'appui départementaux (GAD) le cas échéant, à :

- accompagner la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale dans la mise en œuvre et l'évaluation de son projet éducatif territorial/plan mercredi ;
- soutenir financièrement la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunal en lui versant le fonds de soutien au développement des activités périscolaires aux conditions prévues par le décret du 17 août 2015 susvisé (qui réserve le bénéfice du fonds aux collectivités ayant conservé une organisation du temps scolaire comprenant 5 matinées) ;
- assister la collectivité dans l'organisation d'accueils de loisirs respectant la charte qualité figurant en annexe ;
- piloter la procédure de labellisation ;
- mettre à disposition sur le site planmercredi.education.gouv.fr des outils et des supports de communication dont le label en vue de l'information du public et de la valorisation des accueils concernés.

Article 7 : Engagements de la CAF:

Les services de la CAF s'engagent au sein des groupes d'appui départementaux, le cas échéant, à :

- accompagner le développement d'activités périscolaires de qualité, notamment le mercredi ;
- participer à la procédure de labellisation ;
- assurer le suivi du projet éducatif territorial/plan mercredi conjointement avec les services de l'Etat ;
- verser aux collectivités et établissements publics de coopération intercommunale ayant conservé une organisation du temps scolaire comprenant 5 matinées et sous réserve de leur éligibilité, l'aide spécifique aux rythmes éducatifs qui soutient les activités périscolaires organisées les jours d'école autres que le mercredi dans le cadre d'un accueil de loisirs périscolaire ;

- apporter un concours financier aux accueils de loisirs périscolaires
- bonification des nouvelles heures créées le mercredi sous
- Cette bonification peut être majorée pour les accueils situés dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ou dans des communes dont le potentiel financier par habitant est inférieur à 900 euros.

Article 8 : Pilotage

La mise en œuvre du projet éducatif territorial/plan mercredi relève de la compétence de la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale qui en assure le pilotage. Le pilotage du projet est assuré par *(mentionner la collectivité territoriale ou l'établissement public de coopération intercommunale concerné)* :

Mairie HILLION

Elle s'appuie sur un comité de pilotage constitué de :

- Les élus de la commission Enfance Jeunesse
- Le service Enfance Jeunesse : responsable, Directeurs ACM, Ludothèque
- Le service Médiathèque
- Les quatre directeurs d'école
- L'EHPAD
- Le service Restauration/ Entretien
- L'association Rire et Faire Rire
- L'Association Des Arts
- L'ASHR
- Les Associations de parents d'élèves des quatre écoles

Le comité de pilotage a pour rôle le suivi de l'élaboration et de l'application du projet.

Article 9 : Mise en œuvre et coordination

La coordination du projet est assurée par le service compétent de cette collectivité ou de l'établissement public de coopération intercommunale.

Ou si la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale a fait le choix de déléguer la coordination et la mise en œuvre du projet à un opérateur dans le cadre d'une convention et/ou d'une délégation de service public, préciser la dénomination de l'opérateur qui a reçu cette délégation.

La coordination et la mise en œuvre du projet est assurée par Mairie Hillion - Service Enfance Jeunesse.

Article 10 : Articulation éventuelle avec d'autres dispositifs et activités

Le cas échéant, les activités prévues dans le projet éducatif territorial et le Plan mercredi sont articulées avec celles proposées dans le cadre du ou des contrat(s) suivant(s) (contrat éducatif local (CEL), projet éducatif local (PEL), contrat enfance jeunesse (CEJ), contrat de ville ou de ruralité, contrat culturel, Cités éducatives, Territoires éducatifs ruraux, etc.) :

Le cas échéant, ces activités sont articulées avec celles organisées
extrascolaire (préciser) :

Le cas échéant, ces activités sont articulées avec celles proposées aux enfants et jeunes
scolarisés dans le second degré (préciser) :

Article 11 : Evaluation

L'évaluation du projet est assurée par le comité de pilotage selon la périodicité suivante : Le
Comité de pilotage PEdT/Plan mercredi se réunira deux fois par an.

Les indicateurs retenus (en fonction des objectifs visés) et les indicateurs quantitatifs figurent
en annexe, ainsi que les éventuelles recommandations du groupe d'appui départemental.

Article 12 : Durée de la convention

La présente convention est établie pour une durée de 3 ans à compter du 1er septembre
2023 (Mise en application pour la rentrée de septembre 2023 et après validation du groupe
d'appui départemental.)

Elle est reconduite tacitement pour la même durée que celle mentionnée ci-dessus.

A l'issue de la période de validité de la convention, un bilan final du projet éducatif
territorial/plan mercredi est établi par le comité de pilotage en lien avec les signataires de la
convention.

La convention peut être dénoncée soit par accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une
d'entre elles. Dans ce cas, la dénonciation peut intervenir à tout moment en respectant un
préavis de trois mois. Elle doit être faite par lettre recommandée avec demande d'avis de
réception adressée à chacun des autres co-contractants. Le délai de préavis court à compter
de la réception de cette lettre.

La convention peut également faire l'objet d'avenants signés par l'ensemble des parties à la
présente convention.

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le 10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

A Hillion, le

La commune d'Hillion,
représentée par son Maire

Annie GUENNOU

Le préfet des Côtes d'Armor

Le Directeur de la Caisse d'Allocations
Familiales des Côtes d'Armor

Le directeur académique des services de
l'éducation nationale,
Directeur académique des services
départementaux de l'éducation nationale des
Côtes d'Armor

Annexe

**INFORMATIONS RELATIVES AUX ACCUEILS DE LOISIRS PERISCOLAIRES
DU MERCREDI RESPECTANT LES PRINCIPES DE LA CHARTE QUALITÉ**

1. Liste des accueils de loisirs périscolaires maternels par commune signataire de la convention PEdT/Plan mercredi :

Commune - Hillion :

- Accueil périscolaire du Mercredi 3-10 ans HILLION

2. Liste des accueils de loisirs périscolaires élémentaires par commune signataire de la convention PEdT/Plan mercredi :

Commune - Hillion :

- Accueil périscolaire du Mercredi 3-10 ans HILLION
- Accueil périscolaire du Mercredi Local Jeunes 10-17 ans HILLION

3. Liste des accueils de loisirs périscolaires mixtes (maternels et élémentaires) par commune signataire de la convention PEdT/Plan mercredi :

Commune - Hillion :

Accueil périscolaire du Mercredi 3-10 ans HILLION

4. Nombre de places ouvertes le mercredi par commune signataire de la convention PEdT/Plan mercredi :

Commune - Hillion :

Enfants de moins de 6 ans (total par commune) : 32

Enfants de 6 ans et plus (total par commune) : 38

5. Activités :

- ☒ activités artistiques
- ☒ activités scientifiques
- ☐ activités civiques
- ☐ activités numériques
- ☒ activités de découverte de l'environnement
- ☒ activités éco-citoyennes
- ☒ activités physiques et sportives

6. Partenaires :

- ☒ associations culturelles
- ☒ associations environnementales
- ☒ associations sportives
- ☒ équipe enseignante
- ☒ équipements publics (musées, bibliothèques, conservatoires, parcs naturels, espaces

- sportifs, etc.)
- ☐ structures privées (fondations, parcs, entreprises culturelles et sportives, etc.)

Envoyé en préfecture le 10/10/2023
Reçu en préfecture le 10/10/2023
Publié le 10 OCT. 2023
ID : 022-212200810-20231010-2023_74-DE

7. Intervenants (en plus des animateurs) :

- ☒ intervenants associatifs rémunérés
- ☒ intervenants associatifs bénévoles
- ☒ intervenants de statut privé non associatif (salarié, autoentrepreneur, etc.)
- ☒ parents
- ☐ enseignants
- ☒ personnels de collectivité territoriale (éducateurs sportifs, ATSEM, bibliothécaires, jardiniers, etc.)



Convention relative à la mise en place d'un projet éducatif territorial

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 551-1, R. 551-13 et D. 521-12 ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles R. 227-1, R. 227-16 et R. 227-20 ;

Vu le décret n° 2015-996 du 17 août 2015 portant application de l'article 67 de la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République et relatif au fonds de soutien au développement des activités périscolaires ;

- Le/la maire de la commune de ou le/la président(e) de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) , dont le siège se situe à
- Le préfet/La préfète de
- Le directeur/La directrice des services départementaux de l'éducation nationale de, agissant sur délégation du recteur/ de la rectrice d'académie
- Le directeur/La directrice de la caisse d'allocations familiales (CAF) de

[le cas échéant]

- L'organisme/association/collectivité, représenté(e) par son/sa président(e), son/ sa maire, dont le siège se situe à

Convienent ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention

Cette convention a pour objet de déterminer les modalités d'organisation et les objectifs éducatifs des activités périscolaires mises en place dans le cadre d'un projet éducatif territorial pour les enfants scolarisés dans les écoles maternelles et/ou élémentaires de (*commune ou EPCI*) dans le prolongement du service public de l'éducation et en complémentarité avec lui.

[Option selon la configuration locale] : Elle concerne également les modalités d'organisation et les objectifs éducatifs des activités périscolaires mises en place pour les enfants scolarisés dans les écoles privées sous contrat situées sur le territoire de cette (*commune ou EPCI*).

Article 2 : Partenariats

Le projet éducatif territorial est mis en place avec les partenaires s

: □

□

□

□

Article 3 : Objectifs du projet éducatif territorial

Le/La maire ou le/la présidente de l'EPCI et ses partenaires conviennent des objectifs suivants :

□

□

□

□

Article 4 : Engagements de la collectivité ou de l'établissement public de coopération intercommunal

Le/La maire ou le/la présidente de l'EPCI et ses partenaires joignent à cette convention le descriptif du projet éducatif territorial sur lequel figure la liste des écoles concernées.

Il comprend notamment l'organisation du temps scolaire, la liste des activités périscolaires proposées aux élèves et les modalités selon lesquelles elles sont organisées.

La collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunal s'engage à mettre en œuvre le projet éducatif territorial ainsi qu'à en faire une évaluation au moins annuelle.

Article 5 : Engagements de l'Etat :

Les services de l'Etat co-contractants de la présente convention s'engagent, au sein des groupes d'appui départementaux (GAD) le cas échéant, à :

- accompagner la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunal dans la mise en œuvre et l'évaluation de son projet éducatif territorial ;
- soutenir financièrement la collectivité en lui versant le fonds de soutien au développement des activités périscolaires aux conditions prévues par le décret du 17 août 2015 susvisé (qui réserve le bénéfice du fonds aux collectivités ayant conservé une organisation du temps scolaire comprenant 5 matinées).

Article 6 : Engagements de la CAF :

Les services de la CAF s'engagent, au sein des groupes d'appui départementaux, le cas échéant, à :

- accompagner le développement d'activités périscolaires de qualité ; - assurer le suivi

du projet éducatif territorial conjointement avec les services de

Envoyé en préfecture le 10/10/2023

Reçu en préfecture le 10/10/2023

Publié le

10 OCT. 2023

ID : 022-212200810-20231010-2023_r74-DE

- verser aux collectivités et établissements publics de coopération

conservé une organisation du temps scolaire comprenant 5 matinées l'aide

spécifique aux rythmes éducatifs qui soutient les activités périscolaires organisées les jours d'école autres que le mercredi dans le cadre d'un accueil de loisirs périscolaire.

Article 7 : Pilotage

La mise en œuvre du projet éducatif territorial relève de la compétence de la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale qui en assure le pilotage. Le pilotage du projet est assuré par (*mentionner la collectivité territoriale ou l'établissement public de coopération intercommunale concerné*) :

Elle s'appuie sur un comité de pilotage constitué de :

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Le comité de pilotage a pour rôle le suivi de l'élaboration et de l'application du

projet. **Article 8 : Mise en œuvre et coordination**

La coordination du projet est assurée par le service compétent de cette collectivité ou de l'établissement public de coopération intercommunale.

Ou si la collectivité ou l'établissement public de coopération intercommunale a fait le choix de déléguer la coordination et la mise en œuvre du projet à un opérateur dans le cadre d'une convention et/ou d'une délégation de service public, préciser la dénomination de l'opérateur qui a reçu cette délégation.

La coordination et la mise en œuvre du projet est assurée par
(organisme).

Article 9 : Articulation éventuelle avec d'autres dispositifs et activités

Le cas échéant, les activités prévues dans le projet éducatif territorial sont articulées avec celles proposées dans le cadre du ou des contrat(s) suivant(s) (contrat éducatif local (CEL), projet éducatif local (PEL), contrat enfance jeunesse (CEJ), contrat de ville ou de ruralité, contrat culturel, Cités éducatives, Territoires éducatifs ruraux, etc.) :

Le cas échéant, les activités sont articulées avec celles organisées dans le cadre extrascolaire (préciser) :

Le cas échéant, les activités sont articulées avec celles proposées aux enfants et jeunes scolarisés dans le second degré (préciser) :

.....
Article 10 : Evaluation

L'évaluation du projet est assurée par le comité de pilotage selon la périodicité suivante :
.....

Les indicateurs retenus (en fonction des objectifs visés) et les indicateurs quantitatifs figurent en annexe, ainsi que les éventuelles recommandations du groupe d'appui départemental.

Article 11 : Durée de la convention

La présente convention est établie pour une durée de à compter du
..... Elle est reconduite tacitement pour la même durée que celle mentionnée
ci-dessus.

A l'issue de la période de validité de la convention, un bilan final du projet éducatif territorial est établi par le comité de pilotage en lien avec les signataires de la convention.

La convention peut être dénoncée soit par accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles. Dans ce cas, la dénonciation peut intervenir à tout moment en respectant un préavis de trois mois. Elle doit être faite par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à chacun des autres co-contractants. Le délai de préavis court à compter de la réception de cette lettre.

La convention peut également faire l'objet d'avenants signés par l'ensemble des parties à la présente convention.

A, le

La commune de, représentée
par son/sa maire ou l'établissement
public de coopération intercommunale de
....., représenté par son/sa
président(e)

L'organisme / association / collectivité
territoriale, représentée par
son/sa présidente, son /sa maire
Monsieur/Madame

Le/La directeur(trice) académique des
services de l'éducation nationale,
Directeur(trice) des services
départementaux de l'éducation nationale
du

Le préfet de/ La préfète de

Le directeur/La directrice de la caisse
d'allocations familiales (CAF) de
.....