

ANNEE

2

0

2

3

APPEL A PROJET

**AU TITRE :
COMMERCE MULTI-SERVICES**

septembre 2023

Annexe 2 : formulaire de réponse obligatoire

NOTICE EXPLICATIVE

Étape n°1 : Définir son projet

Étape indispensable avant de se lancer dans la rédaction du dossier. Une réflexion autour de votre projet est préconisée pour déterminer sa pertinence et sa viabilité. Cette réflexion vous aidera par la suite tant sur le plan rédactionnel que stratégique. Voici quelques questions à se poser :

- ▶ Mon projet est-il en phase avec les besoins actuels ? Si oui, quels sont vos supports légitimant cette analyse ?
- ▶ Mon projet est-il viable en termes de ressources humaines et financières ?

Étape n°2 : Constituer son dossier

Un dossier doit fournir un certain nombre de renseignements et de documents incontournables comme :

- ▶ Une lettre d'introduction. Elle doit expliquer pour quelles raisons vous démarchez et vous intéressez à la commune.
- ▶ La présentation de votre structure : ses membres, le rôle de chacun et les actions qui seront menées. En annexe, statut de votre structure, composition de ses instances, comptes de résultats des derniers exercices (si existants) et un budget prévisionnel 2023/2024.
- ▶ Le calendrier détaillé du projet.
- ▶ Le plan de financement qui doit mentionner les charges et les entrées envisagées.
- ▶ Les partenariats établis ou prévus dans le cadre de ce projet.
- ▶ Un argumentaire faisant prévaloir sincèrement les atouts et les freins de votre candidature.

Étape n°3 : Les modalités de rédaction

Rédaction obligatoire par le biais informatique du dossier de candidature.

Le style de rédaction doit être simple, précis, concis et pertinent.

La présentation doit être aérée avec une mise en page claire.

1/ PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom ou raison sociale :

Domaine d'activité envisagé :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

N° SIRET :

Code APE / NAF :

Forme juridique :

Statut juridique

Association loi 1901

Immatriculation à venir

Statut privé

Autre, précisez : _____

Date de création de la structure :

Historique concis de la structure si déjà immatriculé :

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

Précisez (nombre d'emplois jeunes, de CES, etc....) :

dont emplois aidés :

Nombre de bénévoles si envisagé :

Adresse du lieu d'activité (si différent du siège social) :

Téléphone :

Nom, prénom, fonction et coordonnées (adresse, tel, courriel) du responsable légal (président, directeur...) :

Nom, prénom, téléphone, courriel du responsable du projet (si différent du responsable légal) :

2/ DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU COMMERCE

Nom envisagé du commerce :

Organisation de la structure : (fournir un organigramme de la structure)

Description des développements envisagés pour la partie multi services :

3/ DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTIVITE COMMERCIALE

Contexte et objectifs de l'activité :

Description du projet proposé :

Quelle est votre méthodologie (individuelle, collective, ...) d'intervention pour le projet présenté ?
Déterminez les étapes et les processus d'intervention.

- Calendrier de réalisation :
- Suivi :
- Autres :

Secteur Géographique d'intervention :

COMMUNAL :

AUTRES :

-
-
-
-

4/ PLAN DES RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Moyens humains (salariés, bénévoles, administrateurs...) mobilisés pour la réalisation de l'activité

Professionnel(s) affecté(s) à l'action :

Nombre de personnes :

En équivalent temps plein (ETP) :

Nom/prénom	Taux d'emploi affecté à l'action	Diplômes/formation	Expérience professionnelle

Disposition envisagée afin d'assurer la continuité de service en cas d'absence et une réactivité d'intervention :

Partenariats publics ou privés (associations...) envisagés pour la réalisation de l'activité

Moyens matériels (locaux, matériel...) mobilisés pour la réalisation de l'activité

Locaux :

Matériels (voitures...) :

Moyens RH sont ils existants ou à créer :

5/ PLAN DE FINANCEMENT ET DE GESTION

Vous présenterez conjointement au dossier de candidature, les documents suivants :

- ⇒ Un compte de résultat N-1 et un bilan actif / passif N-1 si existant
- ⇒ Un budget prévisionnel sur 2024/2025
- ⇒ Un chapitre comptable sur le coût spécifique du projet

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT	%
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES		
60 – ACHATS / FOURNISSEURS		70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES		
Prestations de services				
Achats matières et fournitures		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) EPCI(s) sollicité(s)		
61 – SERVICES EXTERIEURS		-		
Locations		-		
Entretien et réparation		Région(s)		
Assurance		-		
Documentation		Département(s) :		
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI		
Publicité, publication		-		
Déplacements, missions		Commune(s) :		
63 – IMPOTS ET TAXES		Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération		-		
Autres impôts et taxes		Fonds européens		
64 – CHARGES DE PERSONNEL				
Rémunération des personnels		Autres établissements publics		
Charges sociales		Aides privées		
Autres charges de personnel		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Dont cotisations, dons manuels ou legs		
66 - CHARGES FINANCIERES		76 - PRODUITS FINANCIERS		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS				
CHARGES INDIRECTES				
Charges fixes de fonctionnement				
Frais financiers				
Autres				
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		
TOTAL		TOTAL		

ATTESTATION DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Je soussigné (e)

représentant

- sollicite l'octroi d'un financement de La Région AURA au titre de l'Aide au 1^{er} ou dernier commerce,
- certifie exacts les renseignements contenus dans le présent dossier de demande de financement,
- m'engage à informer la commune et La Région de toute modification du projet et à reverser toute somme indument perçue, au cas où la structure que je représente ne pourrait honorer les engagements visés par convention, et notamment en cas de sous-réalisation du projet,

Fait à
Le

(signature et cachet de la structure)

RAPPEL DES DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT

A LA DEMANDE DE FINANCEMENT

1. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

- × Bilan et compte de résultat certifié du dernier exercice clos 2023 si existants
- × Budget prévisionnel global de la structure pour l'année 2024 et incluant un chapitre comptable dédié au projet
- × Relevé d'Identité Bancaire.

2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

- × Statuts (pour les associations),
- × Organigramme de la structure,
- × Rapport d'activité de l'année précédente (si existant),
- × Calendrier de mise en œuvre du projet
- × Justificatifs liés aux intervenants :
 - CV
 - Extrait de casier judiciaire n°2 et 3

3. DEMANDE DE FINANCEMENT

- × Si demande de financement par La Région, faire la demande à la CCMP
- × L'attestation de dépôt de la demande dûment signée (format PDF).