



DEPARTEMENT DU BAS-RHIN

SIVOM "La Souffel"

2a rue de l'Ecole - 67370 GRIESHEIM-SUR-SOUFFEL

☎ 03 88 56 17 96 –contact@sivomlasouffel.com

Séance du comité directeur
du 23 novembre 2020 à 20 heures
dans la salle du Bar au Centre Culturel à Griesheim-sur-Souffel
(en raison du Covid-19)

Titulaires présents :

DINGSHEIM	GRIESHEIM-SUR-SOUFFEL	PFULGRIESHEIM
M. ARENAS Joseph	M. HABER Alain	M. AFFOLTER Claude
M. FRITSCH Marcel	Mme JACOB Chantal	M. DURINGER Gérard
	M. OSTER Pierre	M. JACOB André
	M. WUNENBURGER René	M. MEYER Bertrand

Absente : Liliane BAUER

Titulaires en visioconférence :

DINGSHEIM	GRIESHEIM-SUR-SOUFFEL	PFULGRIESHEIM
M. BILLER Christian	M. GINTER Nicolas	
Mme KRETZ Catherine		
Mme JOHNER Laetitia		

Suppléants :

DINGSHEIM	GRIESHEIM-SUR-SOUFFEL	PFULGRIESHEIM
Dominique FRITSCH	Frédéric BIEBER - visioconférence	
Gaston BURGER	Claude WERLÉ - visioconférence	

Assistaient : Danièle CANAC, Clarisse LANGER et Julie FLICK (conseillères municipales de Griesheim)
Claude WERLÉ, Frédéric BIEBER en visioconférence

Assistaient à la séance, Mme Astrid GASS, Secrétaire du SIVOM

L'ordre du jour qui s'établit comme suit :

- 1. Adoption du PV de la séance du 14 septembre 2020**
- 2. Adoption d'une charte d'éthique et de déontologie**
- 3. Points budgétaires**
 - A. Régularisation des amortissements 2018
 - B. Suppression de la régie de recettes du Centre Culturel
- 4. Ressources humaines**
 - A. Création d'un poste de saisonnier pour accroissement d'activité en novembre et en décembre

- B. Recrutement d'une ATSEM pour accroissement d'activité du 30 novembre au 31 décembre 2020
- C. Modification de la délibération de 1997 qui fixe le versement de la prime de présence en décembre

5. Heures de l'équipe VEV au 31 octobre 2020

6. Divers

- **Ressources humaines**
point sur les arrêts de travail en cours
- **Commission Finances**
- **Commission Projets**
retour sur la 1^{ère} réunion

1. Adoption du PV de la séance du 14 septembre 2020

Le procès-verbal de la séance du comité directeur en date du 14 septembre 2020, est transmis à l'ensemble des membres avec la présente invitation au comité directeur du 23 novembre.

Les observations peuvent être formulées auprès du secrétariat du SIVOM.

Adopté à l'unanimité

2. Adoption d'une charte d'éthique et de déontologie

Un groupe de travail, composé d'élus de Dingsheim et de Griesheim-sur-Souffel a élaboré une charte d'éthique et de déontologie, qui a été soumise au référent déontologue commun aux deux communes.

Cette charte a été adoptée par chacun des deux conseils municipaux.

Il est proposé aux membres du comité directeur d'adopter une charte similaire pour préciser et introduire des règles et des mécanismes destinés à renforcer la transparence de l'action publique et l'honnêteté des comportements des élus locaux dans leur prise de décision individuelle ou collective.

Un projet de charte accompagne la présente notice explicative.

Il est proposé au comité directeur d'adopter la charte d'éthique et de déontologie

Adopté à l'unanimité

3. Points budgétaires

A. Régularisation des amortissements 2018

Après discussion avec Pierre BARDON, il est plus simple de régulariser ces amortissements lors du budget primitif 2021.

4. Ressources humaines

A. Création d'un poste de saisonnier pour accroissement d'activité en novembre et en décembre

Pour renforcer l'équipe Voirie Espaces Verts pendant la période de mise en place des décorations de Noël, il a été décidé de recourir à un saisonnier pour la période de novembre et décembre.

Florian LOBSTEIN, qui est étudiant et qui a été saisonnier au courant de l'été, a été recruté sur son temps disponible en qualité d'adjoint technique territorial à l'échelon 1. Ainsi du 2 au 30 novembre, il effectuera 66 heures.

Les heures qui seront réalisées en décembre ne sont pas encore connues mais il s'agira à nouveau de temps partiel.

Il est donc demandé au comité directeur d'approuver la création d'un poste de saisonnier à temps partiel pour accroissement d'activité en novembre et décembre 2020.

Adopté à l'unanimité

B. Recrutement d'une ATSEM pour accroissement d'activité du 30 novembre au 31 décembre 2020

En raison de l'arrêt de travail de Christine FUCHS, une seconde ATSEM a été recrutée pour la période du 30 novembre au 31 décembre 2020, à raison de 30 heures par semaine à l'échelon 7 du grade d'ATSEM principale de 2^{ème} classe.

Ce contrat est susceptible d'être prolongé ou modifié selon la date à laquelle Christine FUCHS reprendra son poste à mi-temps. Il conviendra alors de créer un poste d'ATSEM selon un taux horaire qui restent à définir.

Il est demandé au comité directeur d'approuver le recrutement dans les conditions ci-dessus énoncées

Adopté à l'unanimité

C. Modification de la délibération de 1997 qui fixe le versement de la prime de présence en décembre

Une délibération de 1997 prévoyait le versement de la prime en décembre. Or depuis de très nombreuses années (au moins 2007), le versement a été avancé au moins de novembre car c'est plus utile pour les agents de la percevoir à l'approche de Noël.

En revanche, aucune délibération n'a été prise pour acter cette adaptation mineure.

Comme chaque année, les écritures comptables ont été passées pour que la prime de présence soit versée sur la paye de novembre. Cependant, à la lecture de la délibération de 1997, la trésorerie demande la suppression des primes sur les salaires de novembre et leur versement sur les salaires de décembre.

Il a donc été proposé à la trésorerie de rétablir dès cette année la cohérence entre le comptable et le juridique et le tout avant la date de paiement effectif aux agents. Ces derniers pourront ainsi continuer de bénéficier de la prime très utile à l'approche de Noël.

Il est donc proposé au comité directeur d'autoriser le versement, au plus tard en décembre de l'exercice en cours, de la prime instaurée par délibération de 1997, en tenant compte si nécessaire de la délibération du 27 novembre 2017 fixant les règles relatives à la déduction des absences. Le calcul de la prime se fait du 1^{er} novembre N-1 au 31 octobre N.

Adopté à l'unanimité

5. Heures de l'équipe VEV au 31 octobre 2020

6. Divers

• Ressources humaines

Point sur les arrêts de travail en cours

Adjoint technique de l'équipe NEB :

L'arrêt de travail en cours couvre la période du 15 septembre au 15 novembre 2020 inclus.

Il n'y a aucune visibilité quant à son retour.

ATSEM :

le comité médical a :

- indiqué que l'agent est apte à reprendre le travail à compter du 11 novembre 2020 sur un poste de travail adapté en concertation avec la médecine préventive

- accordé deux périodes de mi-temps thérapeutique de 3 mois chacune

• Commission Finances

Une nouvelle réunion était prévue le 23 octobre mais elle a dû être annulée en raison d'un cas contact au Covid 19.

Une première réunion avait eu lieu. Il était question de voir exactement ce que représente le coût de fonctionnement du SIVOM sans qu'aucun projet particulier ne soit envisagé. Ce qui permettrait de déterminer le montant à demander aux communes pour le fonctionnement du SIVOM.

Puis de voir quels sont les impacts en cas de commune nouvelle.

• Commission Projets

La 1^{ère} réunion s'est tenue le 12 novembre. A cette occasion, compte tenu de la situation sanitaire, une partie des membres était présente et l'autre partie a assisté à la réunion par visioconférence.

Lors de cette réunion, la méthodologie a été abordée, puis une liste de projets a été constituée. Pour finir, un power point a été projeté pour présenter la situation critique et très urgente des cheneaux et de la toiture de l'école maternelle.

Il est ressorti de cette 1^{ère} réunion les éléments suivants :

En matière de méthodologie :

La commission a décidé de ne pas fixer de méthodologie stricte pour veiller à ne pas trop figer le fonctionnement. Il est préférable de garder de la liberté et de la souplesse, afin de s'adapter à chaque dossier.

Cependant, le fil conducteur suivant a été défini :

- Des projets qui intéressent les 2 voir les 3 communes membres du SIVOM
- Fixer une grille d'objectifs à atteindre
- Evoquer le financement
- Présenter les réflexions au comité directeur pour valider la liste des projets et prioriser les dossiers

En matière de projets :

- ★ Coupler le projet d'extension du périscolaire avec la bibliothèque et le terrain de foot
- ★ L'aménagement du parc du Kleinfeld (en face du collège). Y inclure la réflexion sur le chemin qui mène aux 3 plateaux à Dingsheim car c'est dans le même registre
- ★ Développement du réseau cyclable
- ★ Communication numérique conjoint (panneaux d'affichage)
- ★ Pose de caméras de vidéosurveillance aux entrées des communes et de certains espaces communes (écoles, etc.)
- ★ Entretien lourd de bâtiments communs (tennis). Y associer le volet énergétique (ADEME pour des subventions et des conseils)
- ★ Réflexion sur l'aménagement du sous-sol de l'école primaire (ludothèque, scouts, stockage par l'école)
- ★ Réflexion sur le terrain d'évolution car certains aspects mériteraient d'être reconfigurés, notamment une partie des terrains de tennis
- ★ La zone d'aménagement de part et d'autre du Musaubach (zone artisanale pour Griesheim-sur-Souffel et la bande verte pour Dingsheim)
- ★ Réflexion sur la manière de valoriser le Nellkopf

- ★ Les cheneaux de l'école maternelle qui posent urgence (présentation d'un Power Point à la commission)

Des personnes ont rejoint la commission car elles souhaitent s'impliquer. Il s'agit de Danielle CANAC et de Pierre OSTER pour Griesheim-sur-Souffel. Et de Dominique FRITSCH pour Dingsheim.

L'idée c'est que le SIVOM définisse une priorité par rapport à ces projets. Puis de les transformer en petits groupes de travail de deux ou trois personnes.

Trois premiers chantiers sont proposés. Une fois qu'ils sont lancés, rien n'interdit que d'autres chantiers soient étudiés.

René WUNENBURGER propose d'intégrer le marché public qui sera lancé à l'échelle de la Communauté de communes du Kochersberg, sur les études thermiques des bâtiments. Il s'agit pour l'entreprise de réaliser une étude et de se rémunérer à travers les CEE (certificats d'économie d'énergie).

André JACOB souligne que chaque collectivité est propriétaire d'un certain nombre de bâtiments. Et il appartient au propriétaire de décider s'il donne suite à cette étude.

René WUNENBURGER propose que la société Alsace Alter Energie vienne présenter ce projet pour voir s'il est intéressant de s'engager dans la démarche.

Joseph ARENAS rappelle qu'au départ cela ne coûte rien aux communes. Il s'agit d'un audit énergétique des bâtiments.

Julie FLICK, propose de revoir les conditions énergétiques de l'école maternelle et de ne pas se contenter du problème des cheneaux. Il s'agit, selon elle, de réfléchir à la rénovation de l'école dans sa globalité.

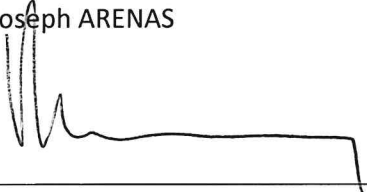
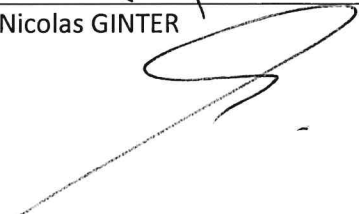
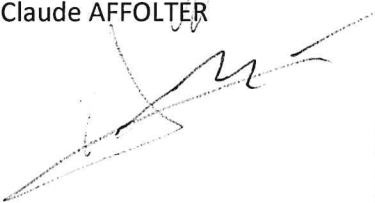
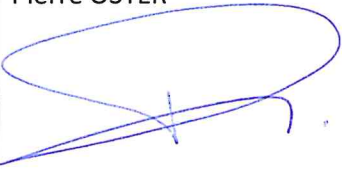
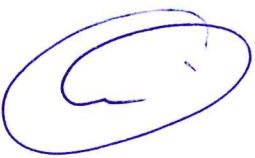
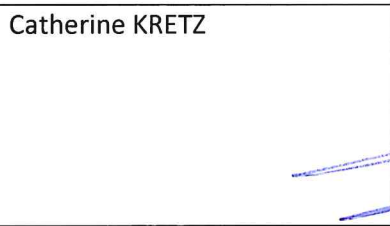
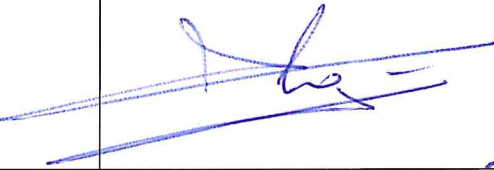
Gaston BURGER rappelle que des arbres étaient plantés sur le côté Sud de l'école et qu'ils ont été enlevés. La réflexion pourrait aussi s'orienter sur la possibilité d'en replanter.

Il est finalement proposé au comité directeur d'appuyer la démarche de l'entreprise Alsace Alter Energie, en rencontrant ses représentants.

Concernant les projets pour la commission Projets, trois sujets sont proposés :

- un dossier urgent : les cheneaux de l'école maternelle
- le projet d'extension du périscolaire avec la bibliothèque et le terrain de foot
- L'aménagement du parc du Kleinfeld. En y incluant la réflexion sur le chemin qui mène aux 3 plateaux à Dingsheim

Les membres du comité directeur présents et en visioconférence :

Le Président – Joseph ARENAS 	1^{er} Vice-Président – Alain HABER 	Le 2^{ème} Vice-Résident - Bertrand MEYER 
Christian BILLER 	Nicolas GINTER 	Claude AFFOLTER 
Marcel FRITSCH 	Chantal JACOB 	Liliane BAUER 
Laetitia JOHNER 	Pierre OSTER 	Gérard DURINGER 
Catherine KRETZ 	René WUNENBURGER 	André JACOB 