

Mairie de Le Vigeant,
7 place Saint Georges 86150 LE VIGEANT

☎ 05 49 48 76 55

Site internet : www.levigeant.fr e-mail : contact@le-vigeant.fr

DOSSIER DE RESERVATION **location salle et / ou matériel**

La demande de location avec l'ensemble des pièces à fournir est à faire parvenir à la
mairie, au minimum un mois avant la manifestation.

Toute demande incomplète sera rejetée.

Particulier

Association

Entreprise

Commune

Hors commune

Coordonnées de l'utilisateur :

Nom	
Prénom	
Nom de l'Association	
Nom de l'Entreprise	
Adresse	
Code postal et Ville	
Tel fixe	
Tel portable	
Email	

SALLE OU MATERIEL

Nom de la salle (1)		Période de Réservation	
<input type="checkbox"/>	Salle des Pradelles	Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	Sono		
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur		
<input type="checkbox"/>	Salle des Associations	Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	Salle du Stade (Buvette)	Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____

(1) Cocher la case correspondante

Pour la location de la salle (complétée par la Mairie)

Rendez-vous des Clés / Visite des installations / Inventaire auprès de l'Elu (e) :

Date et heure de remise des clés :
(veille de la réservation)

Date et heure de réception des clés :
(lendemain de la réservation)

Le ménage est à la charge du loueur si le forfait ménage n'a pas été pris.

Inventaire de la vaisselle pour la salle des pradelles (voir annexe)

Matériel extérieur

Matériel (1)	Quantité	Période de Réservation		Quantité retour
<input type="checkbox"/> Tente de réception *		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	
<input type="checkbox"/> Table		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	
<input type="checkbox"/> Banc		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	
<input type="checkbox"/> Chaise en bois		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	

(1) Cocher la case correspondante

Pour le matériel

Prendre Rendez- vous auprès de l'agent : Tel 06 33 14 19 85

Date et heure de l'installation de la tente de réception ou de la livraison du matériel :
(veille de la réservation).

Date et heure du démontage de la tente de réception ou de la récupération du matériel :
(lendemain matin de la réservation)

*Obligation de **4 ou 6 personnes** pour le montage et le démontage de la tente de réception.

TARIFS
(voir les délibérations 2022/11-09/069 et 2023/01-24/006)

	Quantité	Tarifs	Total
Salle des Pradelles (tables et chaises inclus)			
Habitant de la commune week-end		225 €	
Habitants hors commune week-end		260 €	
Jour semaine ou supplémentaire du week-end		110 €	
Entreprise de la commune (avec ou sans visio)		50 €	
Entreprise hors commune (avec ou sans visio)		75 €	
Forfait ménage (voir règlement)			
		50 €	
Salle des Associations			
Jour supplémentaire		25 €	
Salle du Stade (buvette)			
Jour supplémentaire		25 €	
Tente de réception			
Habitant de la commune		200 €	
Association de la commune		Gratuite 1 fois par an 150 € une tente	
Location par les communes		Gratuite	
Matériel extérieur			
Table		2€ l'unité	
Banc (à demander en priorité)		1€ l'unité	
Chaise en bois		0.25€ l'unité	
TOTAL			

Pièces à joindre :

- Une attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'utilisateur
- Le chèque au nom de l'utilisateur du montant de la location à l'ordre du « trésor public »
- Inventaire de la vaisselle lors de la remise des clés (***pour la salle des pradelles***)
- Contrat de location (***pour les salles***)
- Règlement d'utilisation (***pour les salles***)

Pour rappel :

La demande de location avec l'ensemble des pièces à fournir est à faire parvenir à la mairie, au minimum un mois avant la manifestation. **Toute demande incomplète sera rejetée.**

Fait à Le Vigeant Le Signature de l'utilisateur

Validation de la réservation Par l'élu (e) en charge <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date et signature
