

Mairie de Le Vigeant,  
7 place Saint Georges 86150 LE VIGEANT

☎ 05 49 48 76 55

Site internet : [www.levigeant.fr](http://www.levigeant.fr) e-mail : [contact@le-vigeant.fr](mailto:contact@le-vigeant.fr)

## **DOSSIER DE RESERVATION** **location salle et / ou matériel**

La demande de location avec l'ensemble des pièces à fournir est à faire parvenir à la  
mairie, au minimum un mois avant la manifestation.

**Toute demande incomplète sera rejetée.**

Particulier

Association

Entreprise

Commune

Hors commune

### **Coordonnées de l'utilisateur :**

Nom	
Prénom	
Nom de l'Association	
Nom de l'Entreprise	
Adresse	
Code postal et Ville	
Tel fixe	
Tel portable	
Email	

## SALLE OU MATERIEL

Nom de la salle (1)		Période de Réservation	
<input type="checkbox"/>	Salle des Pradelles	Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	Sono		
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur		
<input type="checkbox"/>	Salle des Associations	Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	Salle du Stade (Buvette)	Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____

(1) Cocher la case correspondante

### Pour la location de la salle (complétée par la Mairie)

#### Rendez-vous des Clés / Visite des installations / Inventaire auprès de l'Elu (e) :

**Date et heure de remise des clés :**  
(veille de la réservation)

**Date et heure de réception des clés :**  
(lendemain de la réservation)

**Le ménage est à la charge du loueur si le forfait ménage n'a pas été pris.**

Inventaire de la vaisselle pour la salle des pradelles (voir annexe)

### Matériel extérieur

Matériel (1)	Quantité	Période de Réservation		Quantité retour
<input type="checkbox"/> Tente de réception *		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	
<input type="checkbox"/> Table		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	
<input type="checkbox"/> Banc		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	
<input type="checkbox"/> Chaise en bois		Du __ / __ / ____	Au __ / __ / ____	

(1) Cocher la case correspondante

### Pour le matériel

**Prendre Rendez- vous auprès de l'agent :** Tel 06 33 14 19 85

**Date et heure de l'installation de la tente de réception ou de la livraison du matériel :**  
(veille de la réservation).

**Date et heure du démontage de la tente de réception ou de la récupération du matériel :**  
(lendemain matin de la réservation)

\*Obligation de **4 ou 6 personnes** pour le montage et le démontage de la tente de réception.

