



Règlement des services périscolaires

Article 1 : Objet

La garderie, la pause méridienne et la restauration scolaire sont des services facultatifs que la commune des Martres-d'Artière propose aux familles dont les enfants sont scolarisés dans le groupe scolaire "Fernand TOURDIAS".

Ces services sont organisés par la municipalité qui en a la charge. Elle en assure le fonctionnement et en assume la responsabilité.

Le présent règlement arrête les conditions dans lesquelles les enfants ont accès à ces services. Il en définit les modalités et règles de fonctionnement dans l'intérêt général.

Il s'impose à tous les utilisateurs des services. Les parents s'engagent à en respecter et faire respecter l'ensemble des dispositions.

Ces services sont mis en place selon un emploi du temps validé par la direction académique des services de l'Education Nationale.

Groupe scolaire Fernand TOURDIAS	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
7h30 – 8h35	Garderie	Garderie	Garderie	Garderie
8h45 – 12h	Classe	Classe	Classe	Classe
12h – 13h20	Pause méridienne	Pause méridienne	Pause méridienne	Pause méridienne
13h30 – 16h15	Classe	Classe	Classe	Classe
16h15 – 18h15	Garderie	Garderie	Garderie	Garderie

TITRE I : LES SERVICES

Article 2 : La garderie

Pour faciliter votre vie professionnelle, la municipalité met à votre disposition un service d'accueil municipal fonctionnant le matin et le soir durant la période scolaire. Il a pour but

d'accueillir les enfants, de la PS eu CM2, dans l'attente de l'ouverture du portail de l'école le matin ou le retour en famille le soir.

La garderie municipale fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 à 8h35 et de 16h15 à 18h15

C'est un service payant (Cf article 7).

La garderie s'effectue dans l'enceinte de la salle polyvalente pour les enfants de l'école élémentaire et dans la pièce annexe de la salle polyvalente pour les enfants de l'école maternelle.

Les parents, qui le désirent, peuvent fournir un goûter pour les temps de garderie du matin et du soir.

Article 3 : La restauration scolaire

Article 3.1 : Le fonctionnement

La cantine fonctionne durant l'année scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 12h00 à 13h20.

Cela correspond à "la pause méridienne". Ce service est payant (cf article 7) et ouvert aux enfants fréquentant l'école des Martres-d'Artière de la petite section au CM2.

Seuls les enfants qui déjeunent à la cantine peuvent fréquenter cette pause méridienne.

La récréation de l'après repas s'effectue dans la cour de l'école sous la surveillance d'agents de la commune. Après 08h35 et 13h20, les élèves sont pris en charge par les enseignants.

Tous les repas sont préparés sur place par le personnel communal compétent. L'objectif de la restauration scolaire est de proposer et de promouvoir une alimentation équilibrée et diversifiée.

Depuis la rentrée de 2019, un menu végétarien par semaine est proposé aux enfants et depuis janvier 2022, au moins un plat par repas est BIO.

Le personnel veille à ce que tous les enfants honorent tous les mets et les invite à goûter tous les plats (sauf si contre-indication particulière comme allergies ou intolérances alimentaires connues du service).

En cas d'accident lors de cette pause méridienne, les parents doivent contacter par mail les services de la Mairie à l'adresse suivante : mairie-les-martres-dartiere@wanadoo.fr.

Article 3.2 : Les paniers repas

L'état de santé de certains enfants nécessite un panier repas confectionné par les familles elles-mêmes.

Ces paniers repas sont acceptés dans un sac isotherme et remis auprès du personnel responsable du service.

*Les paniers repas **sont obligatoires** pour une intolérance ou une allergie alimentaire dès l'instant où les parents préviennent la mairie jusqu'à l'élaboration complète du dossier du Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) entre l'école, la mairie et le médecin scolaire.*

TITRE II : DISPOSITIONS COMMUNES

Article 4 : La coordination et l'encadrement

Les services périscolaires sont gérés par le secrétariat de Mairie qui accueille et informe les familles, gère les inscriptions et la facturation.

Mairie
Place de l'église
63430 LES MARTRES D'ARTIERE
04.73.83.24.60
mairie-les-martres-dartiere@wanadoo.fr

L'encadrement et l'animation sont assurés par des agents municipaux sous la responsabilité de la commune et donc du Maire des Martres d'Artière.

Le rôle de ces agents ne s'arrête pas à de la simple surveillance, ils s'attachent, guidés par les valeurs du service public, à incarner une autorité bienveillante auprès des enfants. Ils contribuent à faire un lieu de citoyenneté, du bien vivre ensemble et d'écoute en garantissant la sécurité physique et affective des enfants.

Article 5 : Modalités d'inscription

Pour des questions de responsabilité, de sécurité et d'organisation, la fréquentation des services périscolaires, même occasionnelle ou irrégulière, nécessite **une inscription préalable**.

Cette inscription est valable seulement pour l'année scolaire et doit être renouvelée pour l'année suivante.

Un dossier peut être retiré au secrétariat ou téléchargé sur le site internet de la Mairie. Toutes les rubriques sont à renseigner.

Tout changement survenu dans l'année (déménagement, situation familiale, numéro de portable...) doit être signalé au secrétariat de Mairie dans les meilleurs délais.

*Pour le restaurant scolaire, en raison d'un nombre de places limitées, l'accueil est réservé en priorité aux enfants dont **les deux parents travaillent**.*

Les inscriptions au restaurant scolaire se font en ligne par le biais du "Compte Espace Famille" (Cf article 6).

Les parents ont la possibilité de faire une inscription annuelle ou en sélectionnant seulement les jours souhaités.

Les inscriptions, modifications ou annulations sont acceptées jusqu'au vendredi 23h59 pour la semaine suivante. Passé ce délai, plus aucune intervention sur le compte espace famille est possible. **Une pénalité sera appliquée pour chaque enfant non inscrit (repas x2).**

Article 6 : Compte espace famille

La Municipalité s'est munie d'un logiciel Parascol depuis novembre 2020.

Ce logiciel permet aux familles de se créer un "Compte Espace Famille".

C'est un accès sécurisé qui nécessite un identifiant (adresse mail choisi lors de l'inscription) et un mot de passe.

De ce compte, les parents peuvent gérer, modifier ou annuler les réservations au restaurant scolaire sous une certaine condition : **toute modification ne peut pas se faire sur la semaine en cours**. Celle-ci (réservation ou annulation) passe par le secrétariat ou la responsable du service restauration par téléphone ou par mail :

Mairie : 04.73.83.24.60 / mairie-les-martres-dartiere@wanadoo.fr

Service cantine : 04.73.83.30.28 / cantine-les-martres@orange.fr

Article 7 : Tarifs – Facturation - Règlement

Article 7.1 : Tarifs

Les tarifs sont décidés par le Conseil Municipal et ne sont pas dégressifs selon le quotient familial.

Ils sont uniques et fixes.

Services périscolaire	Tarifs
Cantine	3,80€ (délibération n°2023-04-06-010 du 06 avril 2023)
Cantine panier repas	1€ (tarif adopté par délibération lors du Conseil Municipal du 06 décembre 2018).
Garderie du matin	(Tarifs adoptés par délibération lors du Conseil Municipal du 09 juin 2016 inchangés cette année)
7h30 – 8h	1€
8h - 8h35	0,50€
Garderie du soir	(Tarifs adoptés par délibération lors du Conseil Municipal du 09 juin 2016 inchangés cette année)
16h15 – 17h15	1€
16h15 – 18h15	2€

Article 7.2 : Facturation

Chaque mois, la facture, établie sur la base de l'inscription au restaurant scolaire et au pointage pour la garderie, est envoyée **par voie postale sous forme "d'avis de somme à payer"**.

Elle émane du Ministère des finances publiques et n'apparaît pas sur le "Compte Espace Famille".

Article 7.3 : Règlement

Les règlements doivent être effectués dans un délai de trente jours à la réception de l'avis.

Les parents peuvent régler :

- par chèque bancaire en l'accompagnant du talon de paiement.
- en espèces directement soit au Service de Gestion Comptable de Riom ou dans un buraliste agréé affichant le logo



- par carte bancaire en allant sur le site www.tipi.budget.gouv.fr et mentionner les identifiants

de votre collectivité qui se trouve sur votre avis des sommes à payer.

- par prélèvement automatique en fournissant lors de l'inscription un RIB à la Mairie.

Un mandat de prélèvement vous sera envoyé qu'il faudra retourner signé.

- par CESU dématérialisé.

Aucun paiement ne se fait en Mairie.

Article 8 : Arrivée et départ des enfants

Le matin, les enfants sont accompagnés jusqu'à l'entrée de la garderie par les parents ou par une

personne accréditée. Le hall est interdit aux parents.

La municipalité ne saurait être tenue pour responsable tant que l'enfant n'est pas rentré dans la salle

d'accueil et n'a pas été confié à un agent.

A 8h35, ils sont conduits jusqu'à l'entrée de l'école par l'animatrice.

A la sortie de la classe, les enfants sont accompagnés jusqu'à la garderie par les enseignants et les ATSEM. Le soir, ils sont rendus aux familles.

Ils ne sont pas autorisés à quitter seuls la garderie sauf si autorisation signée par les parents.

Le personnel communal n'accompagne pas les enfants aux activités extra-scolaires.
Les parents doivent prendre leurs dispositions.

Article 9 : Retards – absences

Article 8.1 : Retards

A partir de 18h 15, tout retard des parents ne peut justifier l'abandon de l'enfant ou son renvoi à son domicile sans autorisation écrite.

L'animatrice a le devoir de garder l'enfant jusqu'à l'arrivée des parents.

Les parents peuvent prévenir la garderie par téléphone au 04.73.83.30.28

En cas de dépassement des horaires, une pénalité sera appliquée sur le tarif et par enfant.

Le montant de cette pénalité sera de 5€ pour la première demi-heure de retard et ensuite il sera facturé aux familles le coût réel du temps passé par l'employée communale ayant dû attendre le retour de la famille soit sa part de salaire correspondante.

Article 8.2: Absences

Toute absence au restaurant scolaire doit être signalé en Mairie ou au responsable du restaurant scolaire avant 9h .

Mairie : 04.73.83.24.60 / mairie-les-martres-dartiere@wanadoo.fr

Service cantine : 04.73.83.30.28 / cantine-les-martres@orange.fr

Toute absence non signalée sera facturée sauf en cas de force majeure (enfant récupéré à l'école car malade, rendez-vous imprévu pour une raison médicale ...).

Article 10 : Allergies

Tout renouvellement de PAI doit être communiqué dès le début de l'année eu service de la Mairie et de l'école.

En cas de régime particulier ou d'allergie alimentaire, les parents sont tenus d'en préciser la nature, par écrit, lors de l'inscription de leur enfant. Ils devront joindre une copie du dossier complet du PAI constitué avec les services scolaires. Les enfants pourront déjeuner au restaurant scolaire uniquement à partir du moment où la mairie disposera du dossier PAI complet.

En cas de suspicion d'allergie ou d'intolérance alimentaire, le panier repas sera obligatoire pour l'enfant jusqu'à l'élaboration d'un PAI.

En absence de PAI, aucune médication ne peut être distribuée ou administrée par le personnel communal.

Compte tenu des contraintes de fonctionnement inhérentes à un service de restauration collective, une concertation entre les parents, la responsable de la cantine et la municipalité, permettra de déterminer l'attitude préventive à adopter.

Les enfants ayant des PAI avec des trousse de médicaments devront fournir **une trousse pour chaque service périscolaire qu'il fréquente** avec une photocopie du PAI.

Article 11 : Règles de vie (discipline et sanctions)

Les enfants **sont tenus au respect du personnel et de leurs camarades** ainsi que du matériel et des locaux. Les cas d'**indiscipline répétés** seront signalés aux parents qui seront convoqués en présence du Maire et de la responsable de la cantine.

Ils pourront donner lieu, sur décision du Maire, à l'**exclusion temporaire ou définitive des intéressés**.

Sont notamment répréhensibles :

- les paroles et gestes déplacés visant le personnel de service ;
- les agressions répétées vis-à-vis des petits camarades, ex : chute provoquée de sa chaise, coups avec son couvert ou ses poings, etc. ;
- destruction volontaire des aliments ;
- renverser son couvert d'une manière systématique et provocatrice.

Le personnel encadrant est soumis aux mêmes obligations de respect et de courtoisie.

Article 12 : Droit à l'image

Dans le cadre des temps des activités périscolaires, tout enfant peut être photographié si les parents ont donné leur autorisation sur le dossier d'inscription.

Ces photos pourront être utilisées uniquement à des fins de communication municipale (bulletin municipal, site internet de la commune, ...).

Article 13 : Données personnelles RGPD

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés et le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données s'appliquent aux données recueillies dans le cadre de ce formulaire et garantissant un droit d'accès et de rectification, un droit à la limitation du traitement et un droit de réclamation des informations vous concernant auprès de la CNIL.

Article 14 : Assurances

La commune est assurée pour les risques liés au fonctionnement des services périscolaires. Il revient aux familles de souscrire **obligatoirement** un contrat d'assurance scolaire couvrant leur responsabilité en cas de dommages subis ou causés par leur enfant.

En cas d'accident sur les temps périscolaires, la famille doit contacter sa compagnie d'assurance pour déclarer le sinistre et se rapprocher du secrétariat de Mairie pour obtenir un rapport d'accident.

Règlement mis à jour mars 2023

