

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – ANNÉE 2024

Association Loi du 1^{er} juillet 1901

1ère demande

Renouvellement

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

- **Association/Structure :**

.....

- **Courriel :**

.....@.....

- Sollicite une demande de subvention de :

Fonctionnement

Exceptionnelle

- Le dossier comprend les pièces suivantes :

1. Dossier de demande N°1 à 8 avec signature originale

2. Réserve aux associations sportives n°3

3. Relevé d'identité bancaire

4. N° SIRET

5. Assurance

Fait à :

Le :

Signature

**Cadre réservé à
l'administration :**

REÇU LE :

Pièces manquantes :

1.

2.

3.

4.

5.

CACHET

Cadre réservé à l'administration

Dossier transmis le :

Service chargé du dossier :

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association : _____

Sigle : _____

Objet : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Courriel : _____

Adresse site Internet : _____

Date de publication de la création au Journal Officiel : _____

N° de récépissé en préfecture : _____

N° de SIRET/SIREN ⁽¹⁾ : _____

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal : _____ Commune : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) : _____

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Pour recevoir la subvention, vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET.

⁽¹⁾ Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHÉRENTS ET MOYENS

2.1 Nombre d'adhérents : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre d'adhérents	Moins de 18 ans	Retraités	Autres adultes	TOTAL
Adhérents résidant Hillion				
Adhérents autres				
TOTAL				
Dont personnes en situation de handicap				

2.2 Moyens humains de l'association :

Nombre total de salariés : _____

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé) : _____

Nombre total de bénévoles : _____

2.3 Locaux ou équipements divers utilisés par l'association :

(terrains, gymnases, bureaux, salles de permanences,.....)

- 1) Nom :
Horaires d'utilisation :
- 2) Nom :
Horaires d'utilisation :
- 3) Nom :
Horaires d'utilisation :
- 4) Nom :
Horaires d'utilisation :

2.4 Actifs financiers au 31 décembre de l'année écoulée :

Compte chèques	Livret d'épargne	Caisse	Actions & autres placements

2.5 Description du projet associatif et des activités :

.....
.....
.....

2.6 Public concerné :

.....
.....

3 – RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Nombre total de licenciés :

Licenciés
Nbre : - 18 ans
+ 18 ans :.....
Féminins :..... Masculin :.....
Nombre total de licenciés :.....
Nombre de licenciés :
Compétition :
Loisirs :
Baby :
Ecole :
Cadre (s) techniques (s) :
Arbitre (s), juge (s) officiel (s) :
Brevet (s) d'état :
Brevet (s) fédéraux :

(1) entourez la mention utile

4. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Année 2023 ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTE	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation[1]	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil.(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[1]

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

NE PAS INDIQUER LES CENTIMES D'EUROS

5. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 2024 ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTE	
Déficit à l'ouverture de l'exercice		Solde de la Trésorerie à l'ouverture de l'exercice (Caisse, Banque, etc..)	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		<u>74 – Subventions d'exploitation[1]</u>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	

		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[1]			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande et quel que soit le montant sollicité.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci ;

Je soussigné (e),... (nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- demande une subvention de €

Observation : (Notamment : justification de la différence par rapport à la précédente subvention)

.....
.....
.....

- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

sur le compte bancaire ou postal de l'association :*

Nom et titulaire du compte :.....

Banque ou centre :.....

Domiciliation :.....

Code Banque/Établissement	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

* **Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire**

Fait le, à

Signature

7. COMMUNICATION



Dans le cas d'un partenariat avec la commune d'Hillion, sous forme matérielle ou financière, l'association s'engage à rajouter le logo de la ville sur ses supports de communication. Contact pour la récupération du logo aux formats adaptés : dircom@hillion.bzh



J'autorise la diffusion publique des coordonnées et informations transmises ci-dessous sur le site internet de la commune d'Hillion et sur les supports de communication visant à mettre en valeur le tissu associatif d'Hillion.

Cette partie est à renseigner si vous n'avez pas déjà rempli le formulaire sur le site internet de la ville.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé dans le cadre de l'annuaire des associations de la ville d'Hillion. Elles sont conservées par le service Vie Associative pendant toute la durée d'activité de l'association. Conformément au RGPD (Règlement général sur la protection des données) et à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : accueil@hillion.bzh

Nom de l'association : _____

Activité de l'association : _____

Adresse (siège social) : _____

Courriel : _____

(Privilégier le courriel général de l'association et non le courriel personnel d'un membre de l'association).

Téléphone (Non obligatoire) : _____

Site internet : _____

Contact de l'association

Nom : _____

Prénom : _____

Présentation de l'association :

Lieu d'activité 1 : _____

Lieu d'activité 2 : _____

Lieu d'activité 3 : _____

8. PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

En complément du dossier de demande de subvention, il vous est demandé de joindre impérativement les pièces suivantes :

	Pour une première demande	Pour tout renouvellement
Copie des statuts déposés ou approuvés	X	Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture	X	Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande
Le rapport d'activité	X	X
Un relevé d'identité bancaire	X	X
n° de SIRET	X	X

Renseignements complémentaires

Mairie Hillion

2 rue de la Tour du Fa - 22120 HILLION

02 96 32 21 04 | accueil@hillion.bzh

DOSSIER A RETOURNER DÛMENT COMPLÉTÉ
pour le 7 janvier 2024